

Politechnika Warszawska

Wydział Inżynierii Produkcji

02-524 WARSZAWA, ul. Narbutta 85

tel. (0-22) 849-97-95, fax. (022) 849-94-34
REGON 0000001554, NIP 525-000-58-34

Nr 2/2013/WIP -WIP

Warszawa, dnia 21.10.2013 r.

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

na dostawę:

SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO

CPV:

30213100-6 Komputery przenośne
30213000-5 Komputery osobiste
30234500-3 Pamięci do przechowywania danych
30231300-0 Monitory ekranowe
30237000-9 Części, akcesoria i wyroby do komputerów
30237280-5 Akcesoria zasilające
30233132-5 Napędy dyskowe
30232110-8 Drukarki laserowe
38652120-7 Projektory video
30200000-1 Urządzenia komputerowe
32413100-2 Rutery sieciowe
38520000-6 Skanery
30211500-6 (CPU) lub procesory
30236110-6 Pamięci RAM
38651600-9 Kamery cyfrowe
39134000-0 Meble komputerowe

SIWZ zatwierdził:

prof. dr hab. Andrzej Kolasa
Dziekan Wydziału Inżynierii Produkcji
Politechnika Warszawska
Warszawa, 21.10.2013 r.

I. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania określone w załączniku nr 1 do SIWZ. Zadania częściowe to pozycje oznaczone liczbami od 1 do 53.
3. Wykonawca wypełnia formularz Asortymentowo-cenowy wykorzystując udostępniony przez Zamawiającego plik Excela, gdzie w pustych miejscach wpisuje cenę jednostkową netto każdego oferowanego sprzętu, nazwy i/lub parametry techniczne oferowanego sprzętu. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian we wzorze formularza Asortymentowo-cenowego opracowanego przez Zamawiającego.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Ofertę należy złożyć zgodnie z formularzem „OFERTA” załączonym do niniejszej SIWZ. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian we wzorze druku „OFERTA” opracowanym przez Zamawiającego.
6. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę, winne być zszyte lub spięte w sposób trwały. Wskazane jest ponumerowanie wszystkich kartek tworzących ofertę.
7. Oferta – pod rygorem nieważności – powinna być napisana w języku polskim, oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
8. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Dla uzyskania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii. Poświadczenie musi być dokonane przez Wykonawcę, tj. osobę/y upoważnioną do jego reprezentacji w formie podpisu i imiennej pieczętki oraz zapisu „za zgodność z oryginałem”.
11. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego (Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji, ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa, pok. 114 -Dziekanat) i opatrzonej danymi Wykonawcy (nazwa i adres) oraz napisem:

OFERTA NA DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO

NIE OTWIERAĆ PRZED 30.10.2013 R. GODZ. 12.00.

II. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCOM

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 i spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, ze zm.).

III. ZAWARTOŚĆ OFERTY

W celu realizacji postanowień art. 22 ust. 1 oraz w związku z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca dołącza do **OFERTY** następujące dokumenty:

- 1.** Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2.** Umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (dotyczy konsorcjów i spółek cywilnych).
- 3.** Wypełniony formularz asortymentowo – cenowy (WERSJA DRUKOWANA ORAZ ELEKTRONICZNA NA NOŚNIKU CD LUB DVD) – załącznik nr 1 do SIWZ,
- 4.** Oświadczenie (załącznik nr 7 do SIWZ) potwierdzające wiarygodność Wykonawcy, stwierdzające, że:
 - a)** Posiada uprawnienia niezbędne do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - b)** Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - c)** Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - d)** Nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.** Oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – załącznik nr 8 do SIWZ.
- 6.** Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosi do nich zastrzeżeń oraz uzyskał od Zamawiającego konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty – załącznik nr 9 do SIWZ.
- 7.** Oświadczenie o spełnianiu norm bezpieczeństwa i posiadaniu atestów wymaganych odrębnymi przepisami oraz posiadaniu licencji i zgodności monitorów z TCO99 i MPR II, jeżeli są one przedmiotem złożonej oferty – załącznik nr 10 do SIWZ.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 - 2 mogą być przedstawione w formie oryginału albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Warunki udziału w postępowaniu przetargowym zostaną poddane ocenie według kryteriów spełnia/nie spełnia.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1 składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- a) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym,
- b) nie wszczęto wobec niego postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono jego upadłości.

W/w dokumenty są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski, poświadczonych przez polskie placówki konsularne, stosownie do obowiązujących przepisów.

UWAGA: brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych oświadczeń i dokumentów lub złożenie dokumentów w niewłaściwej formie spowoduje odrzucenie oferty lub wykluczenie Wykonawcy.

IV. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa sprzętu komputerowego** dla Politechniki Warszawskiej -Wydziału Inżynierii Produkcji w podziale na zadania określone szczegółowo w załączniku nr 1 do SIWZ (53 zadania).
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia - 14 dni od daty podpisania umowy.
4. Przewiduje się dokonywanie zamówień uzupełniających, zgodnie z art. 67 pkt. 1 ust. 7 ustawy PZP.
5. Jeżeli sprzęt jest opodatkowany 0% stawką VAT termin realizacji zamówienia liczy się od dnia dostarczenia Wykonawcy zaświadczenia o zwolnieniu z VAT wystawionego przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, chyba że strony wspólnie uzgodnią krótszy termin realizacji i inny sposób rozliczenia.

V. WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

Całkowita wartość zamówienia w PLN podana przez Wykonawcę powinna wynikać z załączonej wyceny (załącznik nr 1 do SIWZ) i w cenie zawierać koszty:

1. transportu do miejsca przeznaczenia tj. do siedziby Wydziału Inżynierii Produkcji,
2. ubezpieczenia na czas transportu w kraju i zagranicą,
3. opłat celnych,
4. podatku VAT.

VI. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert i ranga w ich ocenie:

LP.	KRYTERIUM	RANGA
1.	Oferowana Cena netto za całe zadanie zgodnie z formularzem Oferta	100 %
Razem		100 %

2. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- a) Odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie z dnia 29.01.2004r. - Prawo zamówień publicznych.
- b) Odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ.
- c) Została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium wyboru.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej napisami jak w pkt. I ppkt. 11 niniejszej specyfikacji należy złożyć
do dnia 30.10.2013 r. do godz. 11.30 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, ul. Narbutta 85 pok. 114 (Dziekanat Wydziału Inżynierii Produkcji).
2. Każda dostarczona oferta zostanie zaewidencjonowana przez Zamawiającego.
3. Celem dokonania zmian bądź poprawek, Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWZ terminu składania ofert.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

VIII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DO SIWZ

1. Przed wyznaczonym terminem składania ofert, Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia – kierując swoje zapytania drogą mailową na adres: glis@cim.pw.edu.pl lub zamowienia@wip.pw.edu.pl . Odpowiedź zostanie przesłana drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail oraz opublikowana na stronie internetowej (jeżeli będzie miała znaczenie dla przebiegu postępowania przetargowego i będzie pomocna do złożenia ofert przez innych wykonawców) w miejscu, gdzie znajduje się SIWZ (<http://www.wip.pw.edu.pl/wydzial/zamowienia-publiczne/przetargi-wip>).
2. Zamawiający udzieli odpowiedzi na zapytania dotyczące SIWZ pod warunkiem ich złożenia w terminie nie późniejszym niż 4 dni przed terminem składania ofert.
3. Do kontaktów z Wykonawcami upoważniony jest: mgr inż. Grzegorz Lis od poniedziałku do czwartku, w godz. od 8.00 do 14.00, tel. (022) 234-85-62.

IX. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SIWZ

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia w sposób przewidziany w Ustawie PZP.

X. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. **Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.10.2013 r. o godz. 12.00 na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego ul. Narbutta 85, w pokoju nr 129a (Mała Sala Rady Wydziału).** Otwarcie ofert jest jawne.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

XII. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania.
3. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Informacja zostanie przekazana e-mail'em na adres wskazany w ofercie. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieskuteczność dostarczenia informacji ze względu na równoczesny obowiązek wynikający z pkt. XII ppkt. 4.
4. Ogłoszenie o wyborze oferty zamieszczone zostanie również na stronie Internet-owej: <http://www.wip.pw.edu.pl/wydzial/zamowienia-publiczne/przetargi-wip>
5. Wszyscy wykonawcy będą informowani drogą e-mail'ową o:

- a) złożonych protestach oraz ich rozstrzygnięciach,
- b) ewentualnych zmianach terminu przetargu,
- c) unieważnieniu przetargu.

XIII. UMOWA

Umowa z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Wzór umowy określa załącznik nr 11 do SIWZ.

XIV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Pzp, wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z art. 180 ustawy Pzp.

XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia przekazywana jest bezpłatnie.

Załączniki do SIWZ:

- | | |
|---|--------------------|
| 1. Formularz „OFERTA” | – załącznik nr 4, |
| 2. Formularz asortymentowo – cenowy | – załącznik nr 1, |
| 3. Warunki gwarancji i serwisu | – załącznik nr 2, |
| 4. Opis przedmiotu zamówienia –zadanie 5 | – załącznik nr 3, |
| 5. Opis przedmiotu zamówienia –zadanie 10 | – załącznik nr 4, |
| 6. Opis przedmiotu zamówienia –zadanie 31 | – załącznik nr 5, |
| 7. Opis przedmiotu zamówienia –zadanie 33 | – załącznik nr 6, |
| 8. Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 i nie podleganiu wykluczeniu z art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – PZP | – załącznik nr 7, |
| 9. Oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego | – załącznik nr 8, |
| 10. Oświadczenie w sprawie stosowania się do specyfikacji istotnych warunków zamówienia – | załącznik nr 9, |
| 11. Oświadczenie o spełnianiu norm bezpieczeństwa i posiadaniu atestów wymaganych odrębnymi przepisami oraz posiadaniu licencji i zgodności monitorów z TCO99 i MPR II | – załącznik nr 10, |
| 12. Wzór umowy | – załącznik nr 11. |

....., dnia
 (pieczęćka firmowa Wykonawcy)

OFERTA

1. Dane Wykonawcy (wypełnić czytelnie)

Pełna nazwa

Adres

Telefon, fax.

E-mail

Regon NIP

2. Przedmiot oferty

Oferta dotyczy przetargu nieograniczonego nr 2/2013/WIP-WIP ogłoszonego
 przez:

Politechnika Warszawska Wydział Inżynierii Produkcji
 02-524 Warszawa, ul. Narbutta 85
 na dostawę:

SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO

3. Wartość oferty wynosi:

Zadanie nr 1

wartość netto PLN + VAT % = wartość brutto PLN

Zadanie nr 2

wartość netto PLN + VAT % = wartość brutto PLN

Zadanie nr 3

wartość netto PLN + VAT % = wartość brutto PLN

Zadanie nr 4

wartość netto PLN + VAT % = wartość brutto PLN

Zadanie nr 5

wartość netto PLN + VAT % = wartość brutto PLN

Zadanie nr 6

wartość netto PLN + VAT % = wartość brutto PLN

Zadanie nr 7

wartość netto PLN + VAT % = wartość brutto PLN

Zadanie nr 8

wartość nettoPLN + VAT % = wartość bruttoPLN

Zadanie nr 9

wartość nettoPLN + VAT% = wartość bruttoPLN

Zadanie nr 10

wartość nettoPLN + VAT % = wartość bruttoPLN

Zadanie nr 11

wartość nettoPLN + VAT % = wartość bruttoPLN

Zadanie nr 12

wartość nettoPLN + VAT % = wartość bruttoPLN

Zadanie nr 13

wartość nettoPLN + VAT% = wartość bruttoPLN

Zadanie nr 14

wartość nettoPLN + VAT % = wartość bruttoPLN

Zadanie nr 15

wartość nettoPLN + VAT % = wartość bruttoPLN

Zadanie nr 16

wartość nettoPLN + VAT % = wartość bruttoPLN

Zadanie nr 17

wartość nettoPLN + VAT% = wartość bruttoPLN

Zadanie nr 18

wartość nettoPLN + VAT % = wartość bruttoPLN

Zadanie nr 19

wartość nettoPLN + VAT % = wartość bruttoPLN

Zadanie nr 20

wartość nettoPLN + VAT % = wartość bruttoPLN

Zadanie nr 21

wartość nettoPLN + VAT% = wartość bruttoPLN

Zadanie nr 22

wartość nettoPLN + VAT % = wartość bruttoPLN

Zadanie nr 23

wartość nettoPLN + VAT % = wartość bruttoPLN

Zadanie nr 24

wartość nettoPLN + VAT % = wartość bruttoPLN

Zadanie nr 25

wartość nettoPLN + VAT% = wartość bruttoPLN

Zadanie nr 26

wartość nettoPLN + VAT% = wartość bruttoPLN

Zadanie nr 27

wartość nettoPLN + VAT% = wartość bruttoPLN

Zadanie nr 28

wartość nettoPLN + VAT% = wartość bruttoPLN

Zadanie nr 29

wartość nettoPLN + VAT% = wartość bruttoPLN

Zadanie nr 30

wartość nettoPLN + VAT% = wartość bruttoPLN

Zadanie nr 31

wartość nettoPLN + VAT% = wartość bruttoPLN

Zadanie nr 32

wartość nettoPLN + VAT% = wartość bruttoPLN

Zadanie nr 33

wartość nettoPLN + VAT% = wartość bruttoPLN

Zadanie nr 34

wartość nettoPLN + VAT% = wartość bruttoPLN

Zadanie nr 35

wartość nettoPLN + VAT% = wartość bruttoPLN

Zadanie nr 36

wartość nettoPLN + VAT% = wartość bruttoPLN

Zadanie nr 37

wartość nettoPLN + VAT% = wartość bruttoPLN

Zadanie nr 38

wartość nettoPLN + VAT% = wartość bruttoPLN

Zadanie nr 39

wartość nettoPLN + VAT% = wartość bruttoPLN

Zadanie nr 40

wartość nettoPLN + VAT% = wartość bruttoPLN

Zadanie nr 41

wartość nettoPLN + VAT% = wartość bruttoPLN

Zadanie nr 42

wartość nettoPLN + VAT% = wartość bruttoPLN

Zadanie nr 43

wartość nettoPLN + VAT% = wartość bruttoPLN

Zadanie nr 44

wartość nettoPLN + VAT% = wartość bruttoPLN

Zadanie nr 45

wartość nettoPLN + VAT% = wartość bruttoPLN

Zadanie nr 46

wartość nettoPLN + VAT% = wartość bruttoPLN

Zadanie nr 47

wartość nettoPLN + VAT% = wartość bruttoPLN

Zadanie nr 48

wartość nettoPLN + VAT% = wartość bruttoPLN

Zadanie nr 49

wartość nettoPLN + VAT% = wartość bruttoPLN

Zadanie nr 50

wartość nettoPLN + VAT% = wartość bruttoPLN

Zadanie nr 51

wartość nettoPLN + VAT% = wartość bruttoPLN

Zadanie nr 52

wartość nettoPLN + VAT% = wartość bruttoPLN

Zadanie nr 53

wartość nettoPLN + VAT% = wartość bruttoPLN

pieczęć i podpis Wykonawcy

4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 14 dni od daty podpisania umowy z zastrzeżeniem pkt. 5.
5. Jeżeli sprzęt jest opodatkowany 0% stawką VAT termin realizacji zamówienia liczy się od dnia dostarczenia Wykonawcy zaświadczenia o zwolnieniu z VAT wystawionego przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, chyba że strony uzgodnią krótszy termin realizacji.
6. Termin płatności: 30 dni od daty wpływu faktury Wykonawcy do Zamawiającego.

Wykaz załączników do oferty:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy