

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 i nie podleganiu wykluczeniu na podstawie
art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
- Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr
1/2014/WIP-WIP na dostawę:

Materiałów biurowych oraz tonerów i tuszy
dla
Politechnika Warszawska Wydział Inżynierii Produkcji

Ja*/My* (imię i nazwisko)
reprezentując firmę (nazwa firmy)
jako – upoważniony*/upoważnieni* na piśmie*/ wpisany/wpisani* w Krajowym Rejestrze Sądowym*/
wpisany*/wpisani* w ewidencji działalności gospodarczej* w pod
numerem

**w imieniu reprezentowanego przeze mnie*/nas* Wykonawcy
oświadczam*/-my*, że:**

- 1.** posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 2.** posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 3.** znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- 4.** nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia
- 5.** na każde żądanie zamawiającego dostarczymy w ciągu 7 dni odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartej w powyższym oświadczeniu.

....., dnia

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

*niepotrzebne skreślić.

.....
pieczętka firmowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr 1/2014/WIP-WIP na dostawę:

Materiałów biurowych oraz tonerów i tuszy

dla
Politechnika Warszawska Wydział Inżynierii Produkcji

Ja*/My* (imię i nazwisko)
reprezentując firmę (nazwa firmy)
jako – upoważniony*/upoważnieni* na piśmie*/ wpisany/wpisani* w Krajowym Rejestrze Sądowym*/
wpisany*/wpisani* w ewidencji działalności gospodarczej* w pod
numerem

**w imieniu reprezentowanego przeze mnie*/nas* Wykonawcy
oświadczam*/-my*, że:**

nie zalegamy z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne* lub że uzyskaliśmy zgodę na zwolnienie*, odroczenie* lub rozłożenie na raty zaległych płatności*, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego*.

....., dnia

.....
podpis i pieczętka Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić.

.....
pieczętka firmowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE
w sprawie stosowania się do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr 1/2014/WIP-WIP na dostawę:

Materiałów biurowych oraz tonerów i tuszy
dla
Politechnika Warszawska Wydział Inżynierii Produkcji

Ja*/My* (imię i nazwisko)
reprezentując firmę (nazwa firmy)
jako – upoważniony*/upoważnieni* na piśmie*/ wpisany/wpisani* w Krajowym Rejestrze Sądowym*/
wpisany*/wpisani* w ewidencji działalności gospodarczej* w pod
numerem

w imieniu reprezentowanego przeze mnie*/nas* Wykonawcy oświadczam*/-my*,
że:

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
2. Uzyskaliśmy od Zamawiającego konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.
3. Nasza oferta została sporządzona na formularzach, stanowiących załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zgodnie z wytycznymi określonymi w specyfikacji.
4. Zdajemy sobie sprawę, że złożenie oświadczenia niezgodnego ze stanem faktycznym może być przyczyną odrzucenia oferty.

....., dnia

.....

podpis i pieczętka Wykonawcy

*niepotrzebne skreślić.

WZÓR UMOWY

Umowa nr /WIP/2014

W dniu w Warszawie pomiędzy
Politechniką Warszawską Wydział Inżynierii Produkcji reprezentowaną przez:
Prof. dr hab. inż. Andrzeja Kolasę - Dziekana Wydziału
zwaną dalej „Zamawiającym” z jednej strony
a

.....

.....

działającym na podstawie wpisu do rejestru
pod numerem
reprezentowanym przez:

..... –

zwanym dalej „Wykonawcą” z drugiej strony,
wybrany w trybie przetargu nieograniczonego nr 1/2014/WIP-WIP, zgodnie z
Prawem zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r., zawarta została umowa
następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów biurowych oraz tonerów i tuszy zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że elementy przetargu, o którym mowa w ust. 1 są nowe i odpowiadają warunkom jakościowym zgodnym z obowiązującymi przepisami i normami polskimi.
3. Towar będący przedmiotem umowy będzie opakowany w odpowiednie opakowanie, właściwe dla rodzaju dostarczanego towaru i środka transportu.
4. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone tonery i tusze będą wysokiej jakości oraz zapewnią kompatybilność pracy z urządzeniami Zamawiającego, zapewniają należyte bezpieczeństwo oraz posiadają właściwe opakowanie i oznakowanie.
5. Wykonawca gwarantuje, że zamontowane i używane dostarczone przez niego tonery i tusze nie spowodują utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone.
6. Jeśli w trakcie umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od wymagań producenta drukarek, Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie 48 godzin (w dni robocze) od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego o wadliwym produkcie (mailem lub faksem). Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy w razie stwierdzenia wad produktu.

7. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy drukarki, gdy jej uszkodzenie powstało w wyniku stosowania tonera lub tuszu dostarczonego przez Wykonawcę. Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy drukarki (włączając w to wymianę bębna lub głowicy) uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta drukarki. Naprawa drukarki wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta drukarki w ciągu 3 dni od momentu zgłoszenia (faksem) wykonawcy przez zamawiającego konieczności wykonania naprawy. Koszty związane z naprawą ponosi wykonawca.

§ 2

Dostawa przedmiotu objętego niniejszą umową będzie realizowana w częściach. Zamawiający za każdym razem wypełni formularz Zamówienia (załącznik 6). Zamawiający zobowiązuje się do należytego wypełniania w/w formularza oraz kontroli stanu realizacji całości umowy. Zamawiający dostarczy wypełniony formularz zamówienia częściowego:

1. listem poleconym na adres Wykonawcy
2. e-mailem na adres
3. faksem na nr telefonu *

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia częściowego w terminie 3 dni roboczych od otrzymania zamówienia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest dostarczenie późniejszego towaru po uzgodnieniu z przedstawicielem zamawiającego określonym na zamówieniu częściowym. Koszty dostarczenia zamówienia częściowego ponosi Wykonawca, gdy całkowita wartość dostawy wynosi co najmniej 200 PLN. Jeżeli całkowita wartość dostawy jest niższa, koszt jej ponosi Zamawiający, chyba że strony uzgodnią inaczej. W tym przypadku Wykonawca informuje telefonicznie Zamawiającego o wysokości kosztu dostawy przed jej realizacją. Zamawiający akceptuje koszt dostawy lub oferuje alternatywny sposób dostarczenia towaru.

§ 3

1. Wartość umowy wynosi netto + % VAT =brutto.

(słownie)

2. Powyższa wartość zawiera:

- a) cenę sprzętu komputerowego oraz materiałów eksploatacyjnych
- b) transport do miejsca przeznaczenia,
- c) ubezpieczenia na czas transportu,
- d) opłaty celne,
- e) podatek VAT.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z max. 20% wartości całkowitego zamówienia lub zwiększenia wartości zamówienia o 20%. Oznacza to, że wartość umowy może wahać się w granicach odzł dozł.

*
niepotrzebne skreślić

4. Początkiem realizacji zamówienia jest dzień podpisania umowy tj. Umowa zostaje podpisana na 22 miesiące.
5. Płatność nastąpi w ciągu 30 dni przelewem na podstawie faktury wystawionej w oparciu o zamówienie częściowe
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4

1. W przypadku zwłoki w dostawie, naprawie lub wymianie przedmiotu umowy na wolny od wad, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne w wysokości 0,2% wartości zamówienia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki lecz nie większe niż 10% wartości umowy.
2. Zamawiający ma prawo do potrącenia należności naliczonych z tytułu kar umownych z należności Wykonawcy określonej na fakturze w dniu zapłaty należności.
3. W przypadku zwłoki Wykonawcy w dostawie przedmiotu umowy w terminie dłuższym niż 3 dni Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy zachowując uprawnienia określone w ust. 1 i 2, do których prawo powstało przed dniem odstąpienia od umowy.

§ 5

1. Termin gwarancji liczony będzie od daty przekazania materiałów lub sprzętu z załączoną kartą gwarancyjną lub innym dokumentem poświadczającym.

§ 6

1. W razie stwierdzenia niezgodności z zamówieniem Zamawiający w ciągu 7 dni zawiadomi Wykonawcę o brakach lub widocznych uszkodzeniach, bądź zniszczeniach otrzymanego przedmiotu umowy.
2. W przypadku stwierdzenia braków lub wad w dostarczonym przedmiocie umowy Wykonawca podejmie natychmiastowe działania na swój koszt mające wyeliminować te braki lub wady poprzez dostarczenie brakującego przedmiotu umowy lub wymianę częściową, bądź całkowitą. Dostarczenie brakującego przedmiotu umowy lub wymiana powinna być dokonana w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wykryciu braku towaru lub jego wady przez Zamawiającego.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy.

§ 8

Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177) oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Bez zgody pisemnej Zamawiającego Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
5. Integralną częścią umowy jest:
 - Załącznik Nr 1 Formularz asortymentowo – cenowy zamówienia.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik nr 6.
.Warszawa, dnia

.....
(pieczęć firmowa Zamawiającego)

ZAMÓWIENIE CZĘŚCIOWE nr

dotyczące umowy o nrP/WIP/2014
zawartej na podstawie wyników przetargu nieograniczonego nr 1/2014/WIP-WIP

W ramach zawartej w dniu2014r. umowy uprzejmie proszę o dostarczenie następujących tonerów:

Nr artykułu w SPECYFIKACJI	Nazwa artykułu	Ilość artykułów	Cena jednostkowa artykułu (brutto)	Cena całkowita artykułu (brutto)	Zamówienie planowe/uzupełniające*
					Plan/Uzup
					Plan/Uzup
					Plan/Uzup
					Plan/Uzup
					Plan/Uzup
					Plan/Uzup
					Plan/Uzup

*niepotrzebne skreślić

Wartość zamówienia częściowego wynosi zł. gr. brutto

W/w artykuły prosimy o dostarczenie wraz z fakturą na adres:

Wydział Inżynierii Produkcji Politechniki Warszawskiej

02-524 Warszawa, ul. Narbutta 85 pok. Dostawę

proponujemy zrealizować w dniu o godz.

W sprawie dostawy do kontaktu wyznaczoną osobą jest:

..... tel.....

.....
podpis i pieczęć właściwego Pełnomocnika Kwestora

.....
podpis i pieczęć Dysponenta środków

.....
podpis i pieczęć Pełnomocnika ds. zamówień publicznych/innej osoby
upoważnionej

Warszawa, dnia

.....
podpis i pieczęć Przedstawiciela zamawiającego