Politechnika Warszawska

Wydział Inżynierii Produkcji

ul. Narbutta 85, 02‐524 Warszawa

NIP 525‐000‐58‐34, Regon 000001554

reprezentowana przez Dziekana Wydziału Inżynierii Produkcji

prof. dr hab. inż. Andrzeja Kolasę,

działającego jako przedstawiciel Zamawiającego

zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA USŁUGĘ ZAKWATEROWANIA I WYŻYWIENIA STUDENTÓW POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ PODCZAS WYJAZDU SZKOLENIOWEGO KOMISJI KULTURY ORAZ KOMISJI INFORMACJI I PROMOCJI W DNIACH 22 – 24.03. 2019 R.**

**NR SPRAWY ZO/13/2019/WIP-WIP**

Zatwierdził:

**Dziekan Wydziału Inżynierii Produkcji**

Prof. dr hab. inż. Andrzej Kolasa

........................................................

*(pieczęć i podpis)*

Warszawa, dnia ………….……..2019 r.

**I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM.**

Nazwa (firma) zamawiającego: **Politechnika Warszawska**

**Wydział Inżynierii Produkcji**

Adres: **ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa**

Jednostka: **Wydział Inżynierii Produkcji**

**ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa**

Adres strony internetowej: **www.wip.pw.edu.pl**

Adres poczty elektronicznej: **zamowienia@wip.pw.edu.pl**

Telefon: +48 (22) 849 97 95

Faks: +48 (22) 849 94 34

**II. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE**

Politechnik Warszawska - Wydział Inżynierii Produkcji w Warszawie zaprasza do złożenia oferty na **usługę zakwaterowania z wyżywieniem studentów Politechniki Warszawskiej podczas wyjazdu szkoleniowego Komisji Kultury oraz Komisji Informacji i Promocji w dniach 22-24. 03.2019 r.** w postepowaniu o zamówienia publiczne wyłączone ze stosowania **ustawy Prawo zamówień publicznych w oparciu o art. 4 pkt 8, prowadzone na podstawie Zarządzenia nr 15/2013 Rektora PW z dnia 21 maja 2013 w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych Politechniki Warszawskiej zmienionego Zarządzeniem nr 32/2017 Rektora PW z dnia 20 czerwca 2017 r. zmieniającym Zarządzenie w sprawie wprowadzenia w Politechnice Warszawskiej** **Regulaminu udzielania zamówień publicznych.**

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa zakwaterowania i wyżywienia 60 (sześćdziesięciu) studentów Politechniki Warszawskiej podczas wyjazdu szkoleniowego Komisji Kultury oraz Komisji Informacji i Promocji w dniach 22-24.03.2019 r.
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w następujący sposób:

1. Zakwaterowanie:

a) grupy max. 60 osób

b) w pokojach max. 5-osobowych (3-5 osobowych),

c) wszystkie pokoje na terenie jednego ośrodka,

d) łazienka w każdym pokoju

e) Pomieszczenia ogrzewane, minimalna temperatura w pokojach to 19 stopni Celsjusza.

f) WiFi dostępne w każdym pokoju.

2. Końcowe rozliczenie nastąpi na podstawie ostatecznej liczby uczestników korzystających z zamawianej usługi, jednak nie mniejszej niż 40.

3. Ośrodek wypoczynkowy musi być wyposażony w sale konferencyjne:

a) udostępnienie w dniach 23-24.03.2019 r. dwóch sali szkoleniowych, każda z możliwością użycia rzutnika i flipcharta,

b) WiFi dostępne w zamawianych salach szkoleniowych,

4. Ośrodek wypoczynkowy musi być wyposażony w dużą salę o powierzchni oraz dwie mniejsze sale. Sprzęt nagłaśniający zapewnia wykonawca.

5. Wyżywienie zapewnione przez ośrodek:

a) PIĄTEK

Obiadokolacja około godziny 20.30

Dania: posiłek na ciepło

b) SOBOTA

Śniadanie około godziny 8.00 do godziny 10.00

Obiad około godziny 14.00

Kolacja około godziny 19:00

c) NIEDZIELA

Śniadanie około godziny 10.00

Obiad około godziny 15.00

6. Śniadania oraz kolacje podawane w formie szwedzkiego stołu lub serwowane lub wydawane z okienka. Obiady serwowane lub wydawane z okienka. Możliwość zamówienia wyżywienia wegetariańskiego.

7. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia posiłków zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914 ze zm.) oraz ustawą z dnia 11 maja 2001 r. o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia (Dz.U. z 2001 r. Nr 63 poz. 634 ze zm.).

8. Wykonawca zapewnia, że dostarczone posiłki, sposób ich wykonania oraz podania odpowiadają i są zgodne z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności oraz żywienia zbiorowego.

9. Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za jakość wszystkich podanych posiłków oraz przekąsek.

10. Pozostałe warunki, jakim ma odpowiadać wykonany przedmiot zamówienia, zawarte są w Polskich Normach lub PN przenoszących normy europejskie, bądź normach innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy.

**IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Wymagany termin realizacji zamówienia **od 22.03.2019 r**. około godziny 20,00 do 24.03.2019 r.
2. Miejsce realizacji zamówienia: **Miasto Łódź.**

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, który:

- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca przedstawi aktualną decyzję właściwego terenowo Organu Inspekcji Sanitarnej stwierdzającą spełnienie wymagań higieniczno-zdrowotnych do produkcji posiłków.

- sytuacji finansowej lub ekonomicznej - warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca przedstawi, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzone jdziałalności związanej z przedmiotem zamówienia (polisa OC) na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 zł;

- zdolności technicznej lub zawodowej - warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca przedstawi: wykonał lub wykonuje, minimum 2 usługi dot. zakwaterowania z wyżywieniem dla minimum 100 osób, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

**VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO   
Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ   
Z WYKONAWCAMI.**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

**Katarzyna Karczewska - tel. 22 234 87 57 - od poniedziałku do piątki w godz. 9:00 – 14:00.**

1. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się nazwą i numerem sprawy określonym w SIWZ.
2. Ofertę, zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę należy kierować drogą elektroniczną na adres: **zamowienia**[**@wip.pw.edu.pl**](mailto:przetargi@itme.edu.pl).
3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania przekazanych przez Zamawiającego zawiadomień, oświadczeń wniosków lub informacji, Zamawiający uzna, że dotarły one do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.

1. W przypadku zwrócenia się Wykonawcy do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia w formie innej niż elektroniczna – umożliwiająca edycję lub kopiowanie treści tekstu, kopię pytania/pytań zaleca się również przesłać na adres **e-mail: zamowienia@wip.pw.edu.pl** w wersji elektronicznej umożliwiającej edycję lub kopiowanie treści tego dokumentu.
2. Treść zapytań wraz z udzielonymi wyjaśnieniami będą zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego: [**www.wip.pw.edu.pl**](http://www.wip.pw.edu.pl)**.**

**VII. WYKAZ DOKUMENTÓWI OŚWIADCZEŃ, JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

* 1. Oferta musi zawierać:

1. wypełniony i podpisany formularz ofertowy, stanowiący Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
2. wykaz wykonanych usług, stanowiący Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;
3. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji   
   o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
4. opłacona polisę odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzanej działalności.
5. pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych - w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie;
6. **Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.**

**VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

Oferty należy złożyć do dnia **18.03.2019 r. do godziny 12,00** w Wydziale Inżynierii Produkcji, ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa w pokoju nr 114 Biuro Dziekana lub **przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail:** [**zamowienia@wip.pw.edu.pl**](mailto:zamowienia@wip.pw.edu.pl)**.**

**IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego podając całkowitą wartość oferty brutto, zgodnie z treścią formularza.
2. W cenie oferty należy uwzględnić wartość wszystkich elementów zamówienia potrzebnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, a także wszelkie inne koszty niezbędne do należytego zrealizowania zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich obowiązujących podatków.
3. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Ocenie podlegać będzie cena brutto oferty za realizację zamówienia podana w Załączniku nr 1 do zapytania.
4. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały zmianom.
5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia finansowane między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

**X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY.**

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

**Cena (C): 70% (70 pkt)**

**Termin dostawy 30% (30 pkt)**

**Razem: 100% (100 pkt)**

**W kryterium cena (C)** najwyższą liczbę punktów, tj. 70 pkt., otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto spośród zakwalifikowanych ofert, a każda następna według poniższego wzoru:

najniższa oferowana cena brutto

spośród zakwalifikowanych ofert

**C** = x 70 pkt.

cena brutto badanej oferty

Kryterium usytuowanie ośrodka

* 1. Odległość ośrodka od parku miejskiego: 30%
  2. jeżeli ośrodek jest położony w odległości 0-100 m w linii prostej od parku miejskiego, Wykonawca otrzyma 30 pkt.
  3. jeżeli ośrodek jest położony w odległości 100-500 m w linii prostej od parku miejskiego, Wykonawca otrzyma 20 pkt.
  4. jeżeli ośrodek jest położony w odległości 500-1000 m w linii prostej od parku miejskiego, Wykonawca otrzyma 10 pkt.
  5. jeżeli ośrodek jest położony w odległości powyżej 1000 m w linii prostej od parku miejskiego, Wykonawca otrzyma 0 pkt

Odległość ośrodka od sklepu dyskontowego: 10 %

* 1. jeżeli ośrodek jest położony w odległości 0-2 km w linii prostej od sklepu dyskontowego, Wykonawca otrzyma 10 pkt.
  2. Jeżeli ośrodek jest położony w odległości większej niż 2 km w linii prostej od sklepu dyskontowego, Wykonawca otrzyma 0 pkt.

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie podlegająca odrzuceniu i tą, która uzyska najwyższą sumę punktów przyznaną w kryterium cena i usytuowanie ośrodka.

**XI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest:
   1. do przekazania Zamawiającemu niezbędnych danych i informacji do uzupełnienia umowy (w tym danych osoby, która będzie zawierała umowę w imieniu Wykonawcy, danych kontaktowych wskazywanych w umowie).

**XII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

* 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
     1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa;
     2. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Politechnice Warszawskiej: e-mail: [iod@pw.edu.pl](mailto:iod@pw.edu.pl).
     3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieorganicznego.
     4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
     5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
     6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
     7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
  2. Posiada Pani/Pan:
     1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
     2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania);
     3. o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
     4. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.); prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
     5. nie przysługuje Pani/Panu:

1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
3. **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

**XIII. ZAŁĄCZNIKI.**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;

Załącznik nr 2 – Wykaz usług;

Załącznik nr 3 - Wzór umowy;

**Załącznik nr 1**

**do zaproszenia**

pieczęć Wykonawcy

pieczęć Wykonawcy

## Zamawiający:

Politechnika Warszawska

Wydział Inżynierii Produkcji

ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa,

............................................................................................................

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania firmy)

............................................................................................................

(telefon/ fax wykonawcy/ e-mail)

NIP......................................................, REGON................................

**FORMULARZ OFERTOWY**

1. **DANE WYKONAWCY**

**Pełna nazwa**

**……………………………………………………………………………………………………………**

……………………………………………………………………………………………………………

**Adres siedziby** …………………………………………………………………………………………

Nr telefonu: ……………………… nr faksu: ……………………………

e - mail…………………………

Numer wpis do rejestru sądowego/ ewidencji działalności gosp. ……………………………

NIP…………………………… Regon…………………………………….

**Adres do korespondencji** (dotyczy- *jeśli jest inny niż podany powyżej)*

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

**OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z ZAMAWIAJĄCYM:**

Imię i nazwisko: ………………………………………………………………………

Adres: ………………………………………………………………………………………………

Nr telefonu: ………………………………………nr faksu: ………………………………

e- mail: ……………………………………………………

**OSOBA UPRAWNIONA DO REPREZENTOWANIA FIRMY (ujawnione w rejestrze/ewidencji lub potwierdzone pełnomocnictwem)**

Imię i nazwisko: ……………………………………………………………………………………

Pełniona funkcja……………………………………………………………………………….……

**OSOBA UPRAWNIONA DO PODPISANIA UMOWY (ujawnione w rejestrze/ewidencji lub potwierdzone pełnomocnictwem)**

Imię i nazwisko: ……………………………………………………………………

Pełniona funkcja…………………………………………………………………………………

**DANE DOTYCZĄCE RELIZACJI UMOWY:**

osoba odpowiedzialna……………………………………………………………………………..…

nr telefonów (realizacja dostawy) ………………………………... nr faksu……………………

**II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Oferta dotyczy zamówienia publicznego nr sprawy **ZO/…..…./2019/ WIP – WIP** w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Uczestnicząc w postepowaniu w trybie zapytania ofertowego na wyżywienie i zakwaterowanie Studentów podczas szkolenia.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Ilość** | **Wartość (netto) PLN** | **Stawka VAT** | **Wartość podatku VAT** kol. 4 x kol. 5 | **Wartość (brutto) PLN**  kol. 4 + kol. 5 |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1. | Zakwaterowanie studentów | 1 kpt. |  | **……%** |  |  |
| 2. | Wyżywienie studentów | 1 kpl. |  | **……%** |  |  |
| **RAZEM (cena oferty):** | | x |  | **x** |  |  |
| Słownie wartość netto ……………………………………………………………………………………….. zł.  Słownie wartość brutto ……………………………………………………………………………………… zł. | | | | | | |

1. Oferuje przedmiot zamówienia spełniający wszystkie wymogi opisane przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
2. Zobowiązujemy się do wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie **do 22-24.03.2019 r.**
3. Informuje, że wybór oferty:
   1. nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług\*;
   2. będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie następujących towarów i usług: \* (niepotrzebne **skreślić, a wymagane pola uzupełnić, jeśli dotyczy)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa towaru/usługi | Wartość towaru/usługi netto (bez podatku VAT) |
|  |  |  |

**\* Wykonawca zagraniczny, którego dotyczą przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2017 r., poz. 1221 z późn. zm.) dotyczące wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, może obliczyć cenę oferty bez uwzględnienia w niej kwoty należnego podatku VAT, w formularzu podając wyłącznie wartość netto.**

1. Zapoznał się z warunkami postępowania oraz wzorem umowy i akceptuje warunki postępowania oraz warunki opisane we wzorze umowy.
2. Oświadcza, że w przypadku wyboru oferty zobowiązuje się do podpisania umowy bez wnoszenia zastrzeżeń, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
   * + - 1. **OBOWIĄZEK INFORMACYJNU RODO**
       1. Oświadczam, że wypełniłam/wypełniłem/Wykonawca wypełnił\*(niepotrzebne skreślić) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam/em/ł w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, a które są ujawnione w dokumentach przedstawionych Zamawiającemu. \*\*

*\*\* W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (treść oświadczenia należy usunąć np. przez jego wykreślenie).*

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1. …………………………………………………………………………………………………
2. …………………………………………………………………………………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpisy osób upoważnionych do

reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik nr 2 do**

**zapytania ofertowego**

.............................................

*(pieczęć firmowa Wykonawcy)*

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG Z OSTATNICH TRZECH LATACH

Uczestnicząc w postepowaniu w trybie zapytania ofertowego na świadczenie usługi polegającej na zapewnieniu zakwaterowania i wyżywienia studentów politechniki Warszawskiej podczas wyjazdu szkoleniowego Komisji Kultury oraz Komisji Informacji i Promocji.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot realizacji usługi (nazwa) | Wartość usługi | Termin wykonania zamówienia | | Podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane (nazwa /adres Zamawiającego) |
| Rozpoczęcia (m-ca, rok) | zakończenia (m-c, rok) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

Do niniejszego wykazu dołączamy następujące dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w powyższej tabeli robót:

* 1. …………………….
  2. ……………………..

…........................................, dnia …................

……………............................................................*(podpis i pieczątka osoby uprawnionej do*

*składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

*\*) niepotrzebne skreśl*

**Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest zakwaterowanie wraz z wyżywieniem studentów Politechniki Warszawskiej podczas wyjazdu szkoleniowego Komisji Kultury oraz Komisji Informacji i Promocji w dniach 22-24.03.2019 dla maksymalnie 60 osób, nie mniej niż 40 osób.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1.

2. Miejsce świadczenia usługi:

…………………………………………………………………………………………………..

*(adres: ulica, nr domu, miejscowość, kod pocztowy)*

3. Ostateczna liczba uczestników zostanie podana przez osobę wskazaną w § 5 ust. 1 Umowy w formie pisemnej (e-mail) najpóźniej na 5 dni roboczych przed planowanym wyjazdem.

4. Ośrodek zapewnia pełne wyżywienie przez cały okres pobytu.

5. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić posiłki zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1541 ze zm).

6. Wykonawca zapewnia, że dostarczone posiłki, sposób ich wykonania oraz podania odpowiadają i są zgodne z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności oraz żywienia zbiorowego.

7. Pozostałe warunki, jakim ma odpowiadać wykonany przedmiot zamówienia, zawarte są w Polskich Normach lub PN przenoszących normy europejskie, bądź normach innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy.

7. Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za jakość podanych posiłków oraz przekąsek.

8. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy bez udziału podwykonawców/ z udziałem podwykonawców w zakresie: …

9. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców oraz osób, za pomocą, których wykonuje umowę, jak za własne działania i zaniechania.

**§ 2**

Zamówienie musi być wykonane w terminie 22.03.2019 r. od około godz. 20:00 z obiadokolacją około godz. 19:30 do 24.03.2019 r. do około godz. 16:00 z obiadem około godz. 15:00.

**§ 3**

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości do… zł brutto (słownie złotych brutto: …), z tego VAT do kwoty ……zł, wartość netto do …..zł, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia … r., stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy, w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT (oryginał).

2. Rozliczenie z realizację przedmiotu umowy nastąpi w oparciu o faktycznie zrealizowaną usługę

i na podstawie ostatecznej liczby uczestników z uwzględnieniem § 1 ust. 1 i 3.

3. Ceny jednostkowe brutto za osobę są stałe przez okres trwania umowy.

4. Faktura powinna zawierać m.in.:

1) nazwę przedmiotu zamówienia: zakwaterowanie wraz z wyżywieniem studentów Politechniki Warszawskiej podczas wyjazdu szkoleniowego Komisji Kultury oraz Komisji Informacji i Promocji w dniach 22-24.03.2019,

2) numer Umowy: ZP.U.LW.6.2019;

3) numer konta Wykonawcy;

4) termin płatności zgodnie z zapisem w ust. 1;

5. Faktura będzie wystawiana na Zamawiającego:

Politechnika Warszawska Wydział Inżynierii Produkcji, ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa.

6. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

7. Za dzień płatności faktury uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z wynagrodzenia należnych mu kar umownych lub odszkodowania.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do przestrzegania regulaminu miejsca zakwaterowania.

2. Zamawiający zobowiązuje się do poniesienia odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez uczestników w okresie ich pobytu, na podstawie protokołu szkód i podpisanego przez obie Strony.

§ 5

1. Ze strony Zamawiającego odpowiedzialne za realizację niniejszej Umowy jest Biuro Spraw Studenckich Politechniki Warszawskiej, które powołuje do bezpośrednich kontaktów:

Pana …………………………., tel…………………………, e-mail: …………………….

2. Ze strony Wykonawcy odpowiedzialny za realizację niniejszej Umowy jest

Pan/Pani: ......................., tel. ............... faks:..............., e-mail: ………… .

3. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację niniejszej Umowy ze Strony Zamawiającego i Wykonawcy, nie wymaga zmiany pisemnej Umowy, natomiast konieczne jest niezwłoczne pisemne powiadomienie drugiej strony Umowy o zmianie ww. osób.

§ 6

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy nastąpiło z powodu siły wyższej.

2. Za niewykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1 Umowy.

3. W przypadku zatrucia uczestników jedzeniem serwowanym w Ośrodku - w wysokości 20% wartości brutto o której mowa w § 3 ust. 1.

4. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku naruszenia warunków umowy:

1) niezgodności wyżywienia z ofertą;

2) niezapewnienie odpowiedniej ilości noclegów;

zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każde naruszenie w wysokości 5 % wartości umowy brutto o której mowa w § 3 ust. 1.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, o ile wysokość szkody przekroczy wartość kar.

§ 7

* + 1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

Wykonawca może w takim przypadku żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 8

1. Zmiana treści niniejszej Umowy może nastąpić pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie strony. Wykonawca na piśmie przedstawi okoliczności będące przyczyną proponowanych zmian.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień Umowy   
w przypadkach:

1) zmiany sposobu realizacji przedmiotu Umowy z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców, z zastrzeżeniem, iż podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne, do realizacji danej części przedmiotu Umowy oraz właściwości, w zakresie wymaganym dla Wykonawcy,   
a dotyczącym braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

2) ewentualnej zmiany podwykonawców, z zastrzeżeniem posiadania przez tych

podwykonawców, co najmniej takich samych właściwości (kwalifikacji), pod rygorem niedopuszczenia podwykonawców do wykonywania przedmiotu Umowy;

3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów, które mają wpływ na realizację

Umowy;

4) wystąpienia siły wyższej.

Siła wyższa jest to zdarzenie, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie

mogły zapobiec ani nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia Wykonawcy

wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań.

Siła wyższa obejmuje w szczególności następujące zdarzenia:

- wojnę, działania wojenne, działania wrogów zewnętrznych;

- terroryzm, rewolucję, przewrót wojskowy lub cywilny, wojnę domową;

- skutki zastosowania amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych, skażenie

radioaktywne, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich

przez Wykonawcę;

- klęski żywiołowe, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi;

- bunty, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby inne niż pracownicy

Wykonawcy i jego podwykonawców;

- inne wydarzenia losowe;

Strona dotknięta czynnikami losowymi powinna niezwłocznie poinformować drugą Stronę faksem, pocztą elektroniczną lub w innej formie pisemnej   
o zaistnieniu tych okoliczności lub o ich ustąpieniu. Wystąpienie wyżej opisanych okoliczności, jak również czas ich trwania potwierdzane są przez właściwą Izbę Gospodarczą kraju

- bunty, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby inne niż pracownicy

Wykonawcy i jego podwykonawców;

- inne wydarzenia losowe;

Strona dotknięta czynnikami losowymi powinna niezwłocznie poinformować drugą

Stronę faksem, pocztą elektroniczną lub w innej formie pisemnej o zaistnieniu tych

okoliczności lub o ich ustąpieniu. Wystąpienie wyżej opisanych okoliczności, jak

również czas ich trwania potwierdzane są przez właściwą Izbę Gospodarczą kraju

Wykonawcy.

Braków surowcowych, niedoborów siły roboczej, zastosowania części wadliwych i

przerw w pracy nie uznaje się za czynniki losowe;

3. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej Umowy jest sporządzenie, podpisanego przez

Strony Protokołu konieczności przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie

(odpowiednio) co najmniej jednej okoliczności wymienionej w ust.2 (za wyjątkiem pkt 4).

4. Protokół konieczności będzie załącznikiem do pisemnego aneksu Umowy.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustaw:

Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, Kodeksu postępowania cywilnego.

2. Prawa i zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy mogą być przeniesione na

stronę trzecią tylko pod warunkiem pisemnej zgody obu Stron Umowy.

3. W razie wystąpienia jakichkolwiek sporów lub niejasności na tle wykonania niniejszej

umowy, Strony zobowiązują się do rozwiązywania ich na drodze rokowań oraz

zawezwania do próby ugodowej określonej przepisami art. 184 – 186 Kodeksu

postępowania cywilnego.

4. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia spór będzie podlegał jurysdykcji sądu

właściwego dla siedziby Zamawiającego.

**Rozdział 12 - Klauzula informacyjna z art. 13 RODO Zamawiającego w celu związanym**

**Załącznik nr 4 do umowy**

PROTOKÓŁ

ODBIORCZY USŁUGI

1. Protokół dotyczy umowy nr …………../………./2019 z dnia ……………….. 2019 r.
2. Data i miejsce sporządzenia protokołu nr 1: ………………….. 2019 r. w Warszawie
3. **Wykonawca**

Pan/i…………………………………. prowadząca/y działalność pod nazwą …………………………., z siedzibą ………………………………………………………., NIP …………………………………………

1. **Zamawiający**

Politechnika Warszawska – Wydział Inżynierii Produkcji Instytut Organizacji Systemów Produkcyjnych, z siedzibą przy ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa, NIP ……………………………... Osoba upoważniona ze strony Zamawiającego do przyjęcia przedmiotu umowy - ………………………………………….

1. Stwierdzenie wykonania zadania:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Zgodny z Umową | Niezgodny z Umową | Uwagi/ rekomendacje |
| Termin wykonania usługi |  |  |  |
| Przedmiot usługi |  |  |  |
| Jakość wykonanej usługi |  |  |  |

1. Protokół sporządzono w trzech egzemplarzach – dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

…………………… ……………………………………..

(data i podpis osoby upoważnionej do odbioru) (data i podpis Wykonawcy)