

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA USŁUGI

PRZYGOTOWANIA MATERIAŁÓW SZKOLENIOWYCH, PRZEPROWADZENIA  
CERTYFIKOWANYCH SZKOLEŃ I ZAJĘĆ WARSZTATOWYCH ORAZ ZAJĘĆ  
PRAKTYCZNYCH REALIZOWANYCH  
W FORMIE PROJEKTOWEJ W RAMACH PROJEKTU  
„TWÓJ CERTYFIKAT NA PRZYSZŁOŚĆ” (UDA-POWR.03.01.00-00-K312/15),  
WSPÓLFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW UE  
W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ,  
OŚ PRIORYTETOWA III: SZKOLNICTWO WYŻSZE DLA GOSPODARKI  
I ROZWOJU

w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego  
w oparciu art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień  
Publicznych (Dz. U. z 2017r. poz.1579 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

CPV: 80500000-9 Usługi szkoleniowe,  
CPV: 39162200-7 Pomoce i artykuły szkoleniowe

Warszawa, dnia 06.04.2018 r.

Zatwierdził:

Dziekan  
Wydziału Inżynierii Produkcji

*Andrzej Kolasa*  
prof. dr hab. inż. Andrzej Kolasa

Dziekan Wydziału Inżynierii Produkcji  
Prof. dr hab. inż. Andrzej  
Kolasa



**Fundusze  
Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA USŁUGI

**PRZYGOTOWANIA MATERIAŁÓW SZKOLENIOWYCH, PRZEPROWADZENIA  
CERTYFIKOWANYCH SZKOLEŃ I ZAJĘĆ WARSZTATOWYCH ORAZ ZAJĘĆ  
PRAKTYCZNYCH REALIZOWANYCH  
W FORMIE PROJEKTOWEJ W RAMACH PROJEKTU  
„TWÓJ CERTYFIKAT NA PRZYSZŁOŚĆ” (UDA-POWR.03.01.00-00-K312/15),  
WSPÓLFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW UE  
W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ,  
OŚ PRIORYTETOWA III: SZKOLNICTWO WYŻSZE DLA GOSPODARKI  
I ROZWOJU**

**w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego  
w oparciu art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień  
Publicznych (Dz. U. z 2017r. poz.1579 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.**

CPV: 80500000-9 Usługi szkoleniowe,  
CPV: 39162200-7 Pomoce i artykuły szkoleniowe

Zatwierdził:

Warszawa, dnia 06.04.2018 r.

Dziekan Wydziału Inżynierii Produkcji  
Prof. dr hab. inż. Andrzej  
Kolasa



**Fundusze  
Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



## **ROZDZIAŁ 1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE**

### **1. Dane Zamawiającego:**

Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji  
ul. Narbutta 85 (Gmach Nowy Technologiczny),  
02-524 Warszawa  
NIP: 5250005834  
REGON: 000001554

2. Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
3. Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na przygotowanie materiałów szkoleniowych oraz przeprowadzenie na rzecz Zamawiającego serii szkoleń, warsztatów i zajęć praktycznych w zakresie określonym w punkcie 2 SIWZ i Załączniku Nr 1 do SWIZ.
4. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, przy całkowitej wartości zamówienia poniżej 221 000 EURO na podstawie art. 39 – ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1579) zwanej dalej ustawą Pzp, a także aktów wykonawczych do wymienionej ustawy Pzp, w szczególności Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia (poz. 1126). Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Ogłoszenie i Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) udostępnione zostały na stronie internetowej [www.wip.pw.edu.pl](http://www.wip.pw.edu.pl) Zamawiającego od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych – do upływu terminu składania ofert.
5. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. 2017 r. poz. 459), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.
6. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
  - 1) „PW WIP” lub „Zamawiający” – Wydział Inżynierii Produkcji Politechniki Warszawskiej
  - 2) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
  - 3) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
  - 4) „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
  - 5) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 2 SIWZ.

- 6) "Wykonawca" – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

## **ROZDZIAŁ 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem Zamówienia jest przygotowanie na rzecz Zamawiającego materiałów szkoleniowych oraz przeprowadzenie certyfikowanych szkoleń, zajęć wykładowych/warsztatowych (192 h) i praktycznych/projektowych (384 h) na następujące tematy:

- Ja w pracy – efektywne osiągnięcie celów zawodowych;
- Kreatywne metody rozwiązywania problemów;
- Kompetencje interpersonalne, autoprezentacja i wystąpienia publiczne;
- Kierowanie zespołem interdyscyplinarnym;

mających na celu podniesienie kompetencji około 60 studentów Wydziału Inżynierii Produkcji Politechniki Warszawskiej z dwóch ostatnich semestrów studiów stacjonarnych pierwszego stopnia na kierunku Zarządzanie i Inżynieria Produkcji (ZiIP). Projekt jest nastawiony na ułatwienie studentom wejścia na rynek pracy poprzez podnoszenie ich kompetencji, które są oczekiwane przez pracodawców od kandydatów do pracy.

2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w następujący sposób:

2.1. **Zadanie I** (wg wniosku Zadanie 2: Przeprowadzenie certyfikowanych szkoleń i zajęć Warsztatowych) obejmuje działanie 1: *Opracowanie materiałów szkoleniowych*.

Personel projektowy przygotuje szczegółowe sylabusy (wg wytycznych zawartych w Zał. Nr 9 do SIWZ: SYLABUSY - WYTYCZNE) kursów i zajęć praktycznych oraz opracuje materiały dydaktyczne - w wersji papierowej i elektronicznej - oraz multimedialne (wideo-szkolenia) dla każdego z ww. zagadnień. Wzmocnią one znacznie efekty szkoleń.

Dla każdego z 4 ww. kursów Wykonawca przygotowuje:

- sylabus tematu szczegółowy (opisujący cele, założenia i oczekiwane rezultaty);
- materiały szkoleniowe - w wersji papierowej i elektronicznej - dla każdego kursu, oparte na źródłach (nie mniej niż 10 pozycji źródłowych) przynajmniej w 30% z okresu od 2015 – 2018 r.;

## Postępowanie Nr 4/2018/WIP -IOSP

Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji, Instytut Organizacji Systemów Produkcyjnych

- scenariusze zajęć warsztatowych i praktycznych (projekty studenckie);
- ankiety/testy badania bilansu kompetencji w postaci pre-testów, post-testów i testów egzaminacyjnych (warunkujących przyznanie certyfikatów);
- multimedialne wideo-szkolenia dla każdego kursu.

Każdy kurs kończy się egzaminem/testem kompetencji - to podstawa do wystawienia certyfikatu ukończenia szkolenia/nabycia kwalifikacji zgodnego z par. 6 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z 3.02.2006 r. (Dz. U. Nr31 poz. 216). Certyfikat taki ma istotną wartość dodaną dla absolwentów na rynku pracy.

**2.2. Zadanie II** (wg wniosku Zadanie 2: Przeprowadzenie certyfikowanych szkoleń i zajęć warsztatowych) obejmuje działanie 2: *Przeprowadzenie szkoleń warsztatowych (wykładowych) 192 h.*

Edycja 2 (w okresie od kwietnia do 13 lipca 2018 r.) obejmuje 4 kursy:

1. Ja w pracy – efektywne osiągnięcie celów zawodowych;
2. Kreatywne metody rozwiązywania problemów;
3. Kompetencje interpersonalne, autoprezentacja i wystąpienia publiczne;
4. Kierowanie zespołem interdyscyplinarnym.

Każdy kurs obejmuje 36 h lekcyjnych (45 min+15 min przerwa) w podziale na:

- Certyfikowane szkolenie w formie wykładowej/warsztatowej – 12 h;
- Zajęcia praktyczne, realizowane w formie projektowej – 24 h (opisane w zadaniu).

Uczestnicy edycji zostaną podzieleni na 4 grupy studenckie (po około 15 osób). Łącznie odbędą się 4 kursy x 12 h = 48 h szkolnych dla jednej grupy studenckiej (łącznie zajęć wykładowych/warsztatowych dla 4 grup – 192 h). Szczegółowy harmonogram ww. zajęć będzie zaproponowany przez Wykonawcę. Ostateczna, wdrożeniowa wersja harmonogramu zostanie uzgodniona ze Zleceniodawcą.

Zajęcia będą prowadzone przez trenerów, którzy przygotowali materiały szkoleniowe.

Zajęcia będą prowadzone w sposób dostosowany do specyfiki grupy studentów metodami aktywizacyjnymi: warsztaty, ćwiczenia, prezentacje, dyskusje, gry, case studies. Uczestnicy szkoleń otrzymają materiały szkoleniowe, zawierające treść wykładu i ćwiczenia oraz dostęp do multimedialnych materiałów.

Realizacja zadania będzie udokumentowana:

- protokołem odbioru sylabusów i materiałów szkoleniowych dla każdego z kursów
- listami obecności uczestników projektu na szkoleniu,
- dziennikiem zajęć.

2.3. **Zadanie III** (wg Wniosku – Zadanie 3: *Przeprowadzenie zajęć praktycznych realizowanych w formie projektowej*)

Zajęcia praktyczne/projektowe są kontynuacją szkoleń w formie wykładów/warsztatów. Zrealizowane będą 4 kursy zajęć x 24 h = 96 h dla każdej grupy studenckiej (łącznie zajęć praktycznych/projektowych dla 4 grup – 384 h). W ramach każdej grupy powstaną zespoły projektowe (4 – 5 osób/zespół). Harmonogram zajęć zaproponuje Wykonawca, adekwatnie do części warsztatowej.

Zajęcia prowadzą trenerzy, jak w zadaniu poprzednim. Zajęcia praktyczne będą prowadzone w formie projektowej. Wyniki będą omawiane przez trenera z całą grupą. Uczestnicy otrzymają materiały i scenariusze zajęć projektowych.

Na koniec każdego kursu będzie przeprowadzony egzamin/test kompetencji – stanowiący podstawę do wystawienia certyfikatu ukończenia szkolenia/nabycia kwalifikacji.

Realizacja zadania będzie udokumentowana przez Wykonawcę:

- listami obecności uczestników;
- dziennikami zajęć;
- pre-testami, post-testami i testem egzaminacyjnym.

Ww. zajęcia praktyczne (projektowe) będą realizowane w ramach kursów:

- 1) Ja w pracy – efektywne osiąganie celów zawodowych.
- 2) Kreatywne metody rozwiązywania problemów.
- 3) Kompetencje interpersonalne, autoprezentacja i wystąpienia publiczne.
- 4) Kierowanie zespołem interdyscyplinarnym.

Do ww. kursów zostaną przeprowadzone:

- pre-testy,
- post-testy;
- testy egzaminacyjnych (będące podstawą przyznania certyfikatów);

a opracowane przez Wykonawcę na tej podstawie sprawozdania (w wersjach papierowej i elektronicznej) z ww. testów zostaną przekazane Zleceniodawcy na koniec każdego kursu.

Preferowane przez Zamawiającego terminy realizacji zajęć to piątki, weekendy oraz godziny popołudniowe w tygodniu roboczym.

3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa Załącznik Nr 1 do SIWZ, a wzór umowy określa Załącznik Nr 8 do SIWZ. Odbiór usług w ramach poszczególnych

etapów zamówienia zostanie udokumentowany protokołami częściowymi, sporządzanymi po zakończeniu każdego etapu oraz protokołem końcowym sporządzonym po zakończeniu przedmiotu zamówienia, w oparciu o wzór określony stosownie do Zadania I w Załączniku Nr 8a; do Zadania II i III Załączniku Nr 8b, 8c do SIWZ.

4. Zamawiający wymaga, aby faktury za wykonanie usług były wystawiane przez Wykonawcę w terminach powiązanych z odbiorami częściowymi lub końcowymi poszczególnych usług, określonych w Załączniku nr 1 do SIWZ.
5. Płatności będą dokonywane w terminie 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na wskazany w umowie rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Wykonawca może w ciągu jednego dnia prowadzić równoległe (maksymalnie) do czterech zajęć (wykładów/warsztatów i/lub praktycznych/projektowych) po 8 godzin każde dla czterech grup (po około 15 osób) w czterech salach.

### ROZODZIAŁ 3. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga, aby Zamówienie zostało wykonane w następujących terminach:
  1. **Zadanie I** (wg wniosku Zadanie 2: Przeprowadzenie certyfikowanych szkoleń i zajęć Warsztatowych) obejmuje działanie 1: *Opracowanie materiałów szkoleniowych* - w terminie 7 dni od podpisania Umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość sukcesywnego przekazywania materiałów do poszczególnych kursów na podstawie protokołu odbioru częściowego zgodnie z Załącznikiem Nr 8a.
  2. **Zadanie II** (wg wniosku Zadanie 2: Przeprowadzenie certyfikowanych szkoleń i zajęć Warsztatowych) obejmuje działanie 2: **Przeprowadzenie szkoleń warsztatowych** oraz praktycznych/projektowych - **Zadanie III** (wg Wniosku – Zadanie 3: Przeprowadzenie zajęć praktycznych realizowanych w formie projektowej) zostaną przeprowadzone do 13 lipca 2018 r. Elementem każdej z ofert dotyczącej Zadania II i III powinien być harmonogram realizacji szkoleń (Zadania II) i zajęć praktycznych (Zadania III). Zamawiający dopuszcza

możliwość częściowego odbioru szkoleń i zajęć praktycznych po ukończeniu pełnego cyklu szkoleń/zajęć praktycznych w ramach każdego z 4 kursów. Odbiór będzie dokonywany na podstawie Protokołu odbioru częściowego zgodnie z Załącznikiem Nr 8b.

3. Stwierdzenie wykonania usługi w poszczególnych Zadaniach zamówienia nastąpi poprzez dokonanie odbioru końcowego Zadania I, zgodnie z Załącznikiem Nr 8a do SWIZ; Zadania II i III, zgodnie z Załącznikiem 8c do SWIZ. Po dokonaniu odbioru końcowego wszystkich Zadań zamówienia bez zastrzeżeń, usługa objęta niniejszym zamówieniem zostanie uznana za wykonaną.
4. Miejscem wykonania Zamówienia jest siedziba Zamawiającego. Zapewnienie sal szkoleniowych należy do obowiązków Zamawiającego. Koszty wykorzystania sal szkoleniowych nie obciążają Wykonawcy.

#### **ROZDZIAŁ 4. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE / OFERTA, WARIANTOWA/ ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.
4. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

#### **ROZDZIAŁ 5. PODWYKONAWCY**

1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części usługi podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania oraz Zamawiający wyrazi pisemną zgodę na zlecenie części usługi podwykonawcy.



## **ROZDZIAŁ 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) **nie podlegają wykluczeniu w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 12-23 oraz** dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**, tj.:

- a. w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);
- b. który, naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 chyba, że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

**2. spełniają warunki udziału w postępowaniu w oparciu o art. 22 ust 1b) dotyczące:**

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,  
Zamawiający nie wyznacza szczególnych warunków w tym zakresie.
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,  
Zamawiający nie wyznacza szczególnych warunków w tym zakresie.
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej:

### **Zdolność techniczna**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. udokumentowane wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej:

- **jednej usługi** (odpowiadającej swoim charakterem i złożonością usłudze będącej przedmiotem zamówienia) o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto (słownie: sto tysięcy złotych), obejmującej 200 godzin szkolenia w formie teoretycznej i praktycznej (wykład i/lub prezentacje i/lub warsztaty),

Poprzez usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, Zamawiający rozumnie: wykazanie zamówienia o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia, tj. przeprowadzenie szkoleń /wykładów oraz egzaminów z zakresu będącego przedmiotem zamówienia.

Zamawiający przyjmuje na potrzeby spełnienia warunku, że dzień szkolenia to 8 godzin lekcyjnych (po 45 minut).

### **Zdolność zawodowa:**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że w celu realizacji zamówienia będą dysponować, co najmniej:

- **8 osobami (trenerami/wykładowcami)** do prowadzenia zajęć dydaktycznych, które:
  - 1) legitymują się, co najmniej wyższym wykształceniem;
  - 2) posiadają doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia w wymiarze, co najmniej 10 dni szkoleniowych (w ramach jednego lub więcej niż jednego szkolenia).

Powyższe warunki odnoszą się do wszystkich osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia. (Jedna osoba trenera posiada: co najmniej wyższe wykształcenie i doświadczenie w prowadzeniu, co najmniej 10 dni szkoleniowych).

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

## **ROZDZIAŁ 7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, Wykonawca do oferty winien przedłożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:
  - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w Załączniku nr 4 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  - 2) Wykaz kadry skierowanej do realizacji zamówienia, która będzie uczestniczyć przy wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji i umiejętności niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – wzór w Załączniku Nr 7 do SIWZ.
  - 3) Wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane - zgodnie ze wzorem zamieszczonym w Załączniku nr 6 SIWZ. Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający, że wskazane wyżej usługi zostały wykonane należycie.
  - 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
2. Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże zamawiającemu oświadczenie wg wzoru w **załączniku nr 5** do SIWZ o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca, w okolicznościach o których mowa w art. 24, ust. 5, pkt 8 ustawy Pzp, składa Zamawiającemu następujące dokumenty:
- 1) zaświadczenie właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 2) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu, potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 3) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczenia podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w spłat tych należności;
  - 4) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego i zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
  - 5) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016r. poz. 716).

## Postępowanie Nr 4/2018/WIP -IOSP

Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji, Instytut Organizacji Systemów Produkcyjnych

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 1 ppkt. 4) oraz pkt.3 ppkt. 1) i 2) niniejszego rozdziału, składa dla spełnienia warunku dotyczącego pkt 1 ppkt. 4) oraz pkt.3 ppkt.1) i 2) - dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) dotyczy pkt 1 ppkt. 4) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) dotyczy pkt 3 ppkt. 1) i 2) nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

5. Dokumenty, o których mowa w pkt 4 litera a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a dokument, o którym mowa w pkt 4 litera b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 1 ppkt 4. niniejszego rozdziału, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Oferta wspólna
  - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika uprawnionego do złożenia oferty albo do złożenia oferty i zawarcia umowy z Zamawiającym (stosowne dokumenty należy załączyć do oferty); pełnomocnictwo należy załączyć w oryginale lub notarialnie poświadczonym odpisie.
  - 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w Rozdział 7, pkt 1. ppkt 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (Załącznik nr 4 do SIWZ). Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia złożony odnoszące się do niego dokumenty wymienione w Rozdziale 7 SIWZ.

- 3) Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **ROZDZIAŁ 8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub przy użyciu komunikacji elektronicznej (**e-mail: [zamowienia@wip.pw.edu.pl](mailto:zamowienia@wip.pw.edu.pl)**), z wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale 7 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o których mowa w art. 26 ust 3 ustawy prawo zamówień publicznych), dla których przewidziana jest wyłącznie forma pisemna.
2. Fakt otrzymania informacji za pomocą **e-mail: [zamowienia@wip.pw.edu.pl](mailto:zamowienia@wip.pw.edu.pl)**, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza. Zamawiający przyjmuje wszystkie pisma w godzinach pracy od 8<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup> do (czasu urzędowego obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) w dni robocze (dni robocze - to dni inne niż: dni ustawowo wolne od pracy oraz dni ustanowione przez Zamawiającego, jako dni wolne od pracy). Jeżeli przekazanie informacji (np. wniesienie pisma,) nastąpi po godzinie 15<sup>00</sup>, to Zamawiający przyjmie, jako datę doręczenia pisma następnego dzień roboczy.
3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później, niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. **Pytania wykonawców mogą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:**

Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji,

Gmach Stary Technologiczny

02 -524 Warszawa, ul. Narbutta 86, Pokój: ST 119

**email: [zamowienia@wip.pw.edu.pl](mailto:zamowienia@wip.pw.edu.pl)** oraz [k.wackowski@wip.pw.edu.pl](mailto:k.wackowski@wip.pw.edu.pl)

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 38 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych treść zapytania wraz z wyjaśnieniami (bez ujawnienia źródła zapytania) zamieści na stronie internetowej [www.wip.pw.edu.pl](http://www.wip.pw.edu.pl).

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i jest ona dla nich wiążąca. Zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

## **ROZDZIAŁ 9. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia - oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy **przekazują pisemnie, drogą elektroniczną.**
2. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:
  - a) osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w części merytorycznej, dotyczącej przedmiotu zamówienia jest prof. nzw. dr hab. Kazimierz Waćkowski, e-mail: k.wackowski@wip.pw.edu.pl,
  - b) osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w części dotyczącej procedury udzielania zamówienia, jest Katarzyna Karczewska: tel. 22 849 87 57, e-mail: zamowienia@wip.pw.edu.pl,
3. Ze względu na obowiązkową formę pisemną postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.
4. Osoby wymienione w pkt. 2 upoważnione są do udostępnienia do wglądu dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pisemny wniosek Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdziale 12 pkt. 6 SIWZ.



2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
3. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką.
6. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”).
7. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione.
8. Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).
9. Na ofertę składają się następujące dokumenty.
  - a) Formularz cenowy oferty przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku Nr 2 do SIWZ, zawierający łączne wynagrodzenie za przedmiot zamówienia Wykonawcy („Wynagrodzenie”).
  - b) Wynagrodzenie w formularzu powinno być podane w złotych polskich, w kwotach netto oraz brutto (powiększone o należny podatek VAT).

## Postępowanie Nr 4/2018/WIP -IOSP

Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji, Instytut Organizacji Systemów Produkcyjnych

- c) Harmonogram zajęć, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 3 do SIWZ wraz z opisem wymagań Wykonawcy do poszczególnych sal (jeśli są).
  - d) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu, przygotowane zgodnie z Rozdziałem 7 SIWZ.
  - e) Projekt umowy parafowany przez Osobę uprawnioną, jako akceptacja ogólnych warunków umowy.
10. W przypadku braku w ofercie przygotowanego przez Wykonawcę harmonogramu sporządzonego zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SIWZ, Zamawiający odrzuci taką ofertę, jako niezgodną ze specyfikacją, na podstawie art. 89 ust 1, pkt. 2) ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. W przypadku oferty składanej przez konsorcjum, Zamawiający, dokonując oceny, czy konsorcjum spełnia wymagania określone w SIWZ, uwzględni uprawnienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, personel oraz sytuację ekonomiczną i finansową członków konsorcjum. W związku z powyższym, wraz z ofertą członkowie konsorcjum mogą złożyć jeden komplet dokumentów, o których mowa w Rozdziale 7 SIWZ. Do oferty powinny zostać załączone dokumenty wskazane w Rozdziale 7, pkt 1, ppkt. 1 i 4 przygotowane odrębnie w odniesieniu do każdego z członków konsorcjum.
12. Podpisy na ofercie muszą być złożone przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy zwanymi dalej „osobami uprawnionymi”. Jeżeli prawo do reprezentowania wykonawcy nie wynika z dokumentu rejestrowego (we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej) należy przedłożyć pełnomocnictwo udzielone osobie podpisującej ofertę. Pełnomocnictwo powinno być do oferty złożone w oryginale lub w kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.
13. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
14. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
15. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993r. Nr 47, poz. 211 ze zm.), jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią

tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawa Pzp, tj.: m. in.: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia odpowiedniego punktu druku formularza ofertowego. Zastrzeżone informacje winny być odpowiednio oznaczone na właściwym dokumencie widocznym napisem: „tajemnica przedsiębiorstwa” i złożone w odrębnej kopercie wewnętrznej, a na ich miejscu w dokumentacji należy zamieścić stosowne odsyłacze. Ponadto Wykonawca dołącza do oferty wyjaśnienie, w którym wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

## **ROZDZIAŁ 12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ OTWARCIA OFERT**

### **1. Miejsce złożenia ofert:**

Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego i zaadresować:

**Politechnika Warszawska,  
Wydział Inżynierii Produkcji,  
ul. Narbutta 86 (Gmach Stary Technologiczny - ST), pokój: ST 119,  
02-524 Warszawa.**

2. Ofertę należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz jednej nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem:  
**„Oferta na przeprowadzenie certyfikowanych szkoleń i zajęć warsztatowych oraz zajęć praktycznych, realizowanych w formie projektowej w ramach projektu „Twój certyfikat na przyszłość”, (UDA-POWR.03.01.00-00-K312/15), współfinansowanego ze środków UE w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, oś priorytetowa III: Szkolnictwo Wyższe dla Gospodarki i Rozwoju - nie otwierać przed dniem 16.04.2018r., do godz. 10:00”.**
3. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
4. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert.

## **Postępowanie Nr 4/2018/WIP -IOSP**

Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji, Instytut Organizacji Systemów Produkcyjnych

5. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

**Termin składania ofert i termin otwarcia**

6. Termin składania ofert upływa **16.04.2018 r. o godz. 10<sup>00</sup>**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
7. **Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.04.2018r., o godz. 12:00, w siedzibie Zamawiającego (Biuro Projektu TCnP), pok. ST 119 (Gmach Stary Technologiczny).**

**Uwaga! W Przypadku ewentualnego przesunięcia terminu składania ofert:**

8. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert ogłaszając zmianę wszystkim, którzy otrzymali SIWZ. W tym przypadku wszelkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców, uprzednio odnoszące się do wcześniejszego terminu składania ofert, odnoszą się do nowego terminu składania ofert.

**Uwaga! Oferty złożone po terminie:**

9. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert, określonym w SIWZ, zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
10. Otwarcie ofert jest jawne.
11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firm) oraz adresy wykonawców, a także informacje zawarte w ofertach dotyczące: ceny oferty i liczby dodatkowych godzin szkolenia.
13. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

14. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą one być udostępniane.
15. Po wyborze oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli ofertę, o treści przewidzianej w art. 92 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
16. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami art. 92 lub art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych na stronie internetowej: [www.wip.pw.edu.pl](http://www.wip.pw.edu.pl).

### **ROZDZIAŁ 13. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Po stwierdzeniu ważności ofert oraz spełnienia wymagań niniejszej SIWZ, Zamawiający dokona oceny merytorycznej ofert w oparciu o kryteria, o których mowa poniżej.
2. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.
3. Wymagana (obowiązkowa) liczba certyfikowanych szkoleń – zajęć wykładowych/warsztatowych (192 h) oraz praktycznych/projektowych (384 h) obejmuje razem:  $L_{hw} = 576$  godzin.
4. Wykonawca może w ciągu jednego dnia prowadzić równoległe (maksymalnie) do czterech zajęć (wykładów/warsztatów i/lub praktycznych/projektowych), do 8 godzin, dla czterech grup (po około 15 osób) w czterech salach.
5. **Zamawiający dokona oceny ofert złożonych w postępowaniu na podstawie następujących kryteriów oceny.**

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium
1.	Cena oferty ( <i>P</i> )	60%	60 pkt
2.	Deklarowana liczba godzin szkolenia ( <i>Kz</i> )	40%	40 pkt
<b>Razem (PC):</b>			<b>100 pkt</b>

**6. Kryterium „Cena oferty” (P) – waga 60%, 60 pkt.**

Wynagrodzenie Wykonawcy. Maksymalną liczbę punktów [60] otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższe Wynagrodzenie brutto, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio umniejszoną liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

P - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za kryterium ceny:

$$P = \frac{W_N}{W_{OB}} 60$$

gdzie:

$W_N$  – najniższa cena oferty,

$W_{OB}$  – cena oferty badanej.

**7. Kryterium „Deklarowana liczba godzin szkolenia” – (Kz) – waga 40%, 40 pkt.**

Jeżeli  $L_{hmax} \neq L_{hw}$ , wtedy:

$$K_z = \frac{L_{hi} - L_{hw}}{L_{hmax} - L_{hw}} 40$$

Jeżeli  $L_{hmax} = L_{hw}$ , wtedy:

$$K_z = 0$$

w którym:

$K_z$  – ocena kryterium i-tej oferty;

$L_{hi}$  – deklarowana liczba godzin szkolenia (nie mniejsza niż  $L_{hw}$ ) i-tej oferty;

$L_{hw}$  – wymagana liczba godzin szkolenia;

$L_{hmax}$  – maksymalna liczba godzin szkolenia spośród złożonych ofert;

**8. Całkowita liczba punktów przyznana badanej ofercie zostanie obliczona według poniższego wzoru:**

$$PC = P + K_z$$

Gdzie:

$PC$  - całkowita liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę;

$P$  – całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „Cena oferty”

$K_z$  – całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „Deklarowana liczba godzin szkolenia”

9. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę ważną, która uzyska największą liczbę punktów, obliczoną zgodnie ze wzorem w pkt. 8.
10. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
11. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym przez ustawę oraz w SIWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
12. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

## **ROZDZIAŁ 14. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający **nie wymaga** od wybranego Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – zgodnie z art. 147 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **ROZDZIAŁ 15. WADIUM**

Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

### **1. Wysokość wadium.**

Każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, na cały okres związania ofertą, w wysokości **3 600,00 zł**

### **2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:**

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo–kredytowej,  
z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;



- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (*Dz. U. z 2007 r., nr 42, poz. 275 ze zm.*).
3. Gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie bankowe oraz poręczenia innych instytucji winny zostać złożone w formie dokumentu oryginalnego. Dokument wadialny powinien być wystawiony na Zamawiającego, mieć formę oświadczenia bezwarunkowego, nieodwołalnego i płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

**KONTO ZAMAWIAJĄCEGO:** Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy **81 1240 1053 1111 0000 0500 5664 Pekao SA O/Warszawa** z podaniem tytułu: „wadium w przetargu nieograniczonym na przeprowadzenie certyfikowanych szkoleń i zajęć warsztatowych oraz zajęć praktycznych, realizowanych w formie projektowej w ramach projektu „Twój certyfikat na przyszłość”, (UDA-POWR.03.01.00-00-K312/15), współfinansowanego ze środków UE w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, oś priorytetowa III: Szkolnictwo Wyższe dla Gospodarki i Rozwoju. Nr postępowania **Nr 4/2018/WIP -IOSP**

4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Zwrot wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza zostanie dokonane niezwłocznie po podpisaniu umowy na dostawę przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę, jako najkorzystniejszej.

7. Zamawiający zatrzymuje również wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ 16. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
  - 1) odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - 2) spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ;
  - 3) uznana została za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte kryterium wyboru.
2. Po wyborze oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o treści przewidzianej w art. 92 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający udostępni na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 92 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Partnerów przy realizacji przedmiotowego zamówienia, w przypadku, gdy za ofertę najkorzystniejszą uznano ofertę złożoną przez Partnerów ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia (art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych);
5. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wybrany Wykonawca zostanie wezwany przez Zamawiającego do podpisania umowy zgodnej ze wzorem umowy, załączonym w SIWZ (załącznik nr 8 do SIWZ).
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez dokonywania ich ponownej oceny, chyba, że wystąpią przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy.

## **ROZDZIAŁ 17. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Jako odrębny Załącznik nr 8. do SIWZ Zamawiający zamieścił wzór umowy, która określa warunki umowne realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego.
2. Zgodnie z art. 144 ust 1 ustawy Pzp zmiany zawartej umowy mogą następować w razie:
  - 1) zmianę liczby uczestników szkolenia objętego przedmiotem zamówienia zgodnie z uzasadnionymi potrzebami Zamawiającego, jeśli w wyniku tych zmian nie nastąpi:
    - a) zwiększenie wartości umowy w zakresie danego zadania;
    - b) obniżenia ceny netto;
  - 2) zmianę terminu przeprowadzenia szkolenia zaoferowanego w harmonogramie złożonym przez Wykonawcę.
3. Warunkami dokonania zmian wskazanych w ust. 2 mogą być spowodowane:
  - 1) zmianą organizacyjną leżącą po stronie Zamawiającego;
  - 2) koniecznością prawidłowej realizacji przez Zamawiającego zadań polegających na wykonywaniu działalności edukacyjnej;
  - 3) koniecznością uwzględnienia zmian wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty, poza wskazanymi powyżej:
  - 1) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, możliwe jest sporządzenie aneksu do umowy zmieniającego dane firmy
  - 2) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców;
  - 3) w wyniku zmiany terminu wykonania zamówienia tj.
    - a) w przypadku zmiany planu zajęć studentów biorących udział w szkoleniu uniemożliwiający uczestnictwo w szkoleniach prowadzonych przez Wykonawcę;
    - b) w przypadku niewykorzystania maksymalnej kwoty brutto umowy przewiduje się przedłużenie terminu realizacji przedmiotu umowy w formie pisemnego aneksu;

## Postępowanie Nr 4/2018/WIP -IOSP

Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji, Instytut Organizacji Systemów Produkcyjnych

- c) w przypadku wykorzystania maksymalnej kwoty brutto umowy uważa się, iż umowa przestaje obowiązywać.
- 4) zaistnieją okoliczności skutkujące koniecznością dokonania zmian, których nie można było przewidzieć w momencie zawierania umowy, a są one korzystne dla Zamawiającego, przy czym zmiany te nie mogą wpływać na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- 5) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawnych, mających zastosowanie przy udzielaniu zamówień publicznych, treść umowy będzie zmieniała się stosownie doprowadzonych rozwiązań prawnych.
5. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Pzp, w **terminie nie krótszym niż 5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo **10 dni** - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownego badania i oceny.
9. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, jako oferta najkorzystniejsza, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego **umowy regulującej współpracę** tych Wykonawców, o ile umowa nie została załączona do oferty. Zaleca się, aby umowa określała strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum, (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji, rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
10. W celu zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy, lub upoważniona przez Wykonawcę do podpisania umowy

(pełnomocnictwo należy okazać przy podpisywaniu umowy) zgłosi się do siedziby Zamawiającego z pieczęcią zawierającą nazwę i adres Wykonawcy w terminie ustalonym z Zamawiającym wraz z dokumentami wymienionymi odpowiednio w ust. 5, o ile dokumenty te nie zostały przekazane wcześniej.

## **ROZDZIAŁ 18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w Dziale VI - Środki ochrony prawnej, art. 179-198 g (tj. Dz. U. z 2017r. poz., 1579 z późn. zm.)

## **ZAŁĄCZNIKI**

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- Załącznik nr 1: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
- Załącznik nr 2: Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3: Harmonogram realizacji szkoleń
- Załącznik nr 4: Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z art. 24 ust 1 pkt. 13 – 24
- Załącznik nr 5: Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 6: Wykaz usług zrealizowanych przez Wykonawcę
- Załącznik nr 7: Wykaz kadry skierowanej do realizacji Zamówienia
- Załącznik nr 8: Wzór Umowy
- Załącznik nr 8a: Wzór protokołu odbioru (częściowy/końcowy) materiałów szkoleniowych
- Załącznik nr 8b: Wzór protokołu odbioru (częściowy) szkoleń.
- Załącznik nr 8c: Wzór protokołu odbioru (końcowy) szkoleń.
- Załącznik nr 9: Sylabusy do kursów.

## **Załącznik nr 1 do SIWZ: SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem Zamówienia jest przygotowanie na rzecz Zamawiającego materiałów szkoleniowych oraz przeprowadzenie serii szkoleń, warsztatów mających na celu podniesienie kompetencji około 60 studentów Wydziału Inżynierii Produkcji Politechniki Warszawskiej z 2 ostatnich semestrów studiów stacjonarnych I stopnia na kierunku Zarządzanie i Inżynieria Produkcji (ZiIP). Projekt jest nastawiony na ułatwienie studentom wejścia na rynek pracy poprzez podnoszenie ich kompetencji, które są oczekiwane przez pracodawców od kandydatów do pracy.

I. Tematyka 4 kursów planowanych do realizacji w ramach niniejszego Zamówienia obejmuje:

- 1) Ja w pracy – Efektywne osiągnięcie celów zawodowych**
  - a. Efektywne osiągnięcie celów zawodowych
  - b. Rozwój kompetencji w zakresie przedsiębiorczości i samoorganizacji
- 2) Kreatywne metody rozwiązywania problemów**
  - a. Rozwój kompetencji w zakresie praktycznych technik i metod rozwiązywania problemów w obrębie wyzwań zawodowych
  - b. Umiejętność przekonywania i dyskusji
- 3) Kompetencje interpersonalne, autoprezentacja i wystąpienia publiczne**
  - a. Rozwój umiejętności kontaktowania się ludźmi, bycia komunikatywnym (prezentacje) oraz współdziałania w grupie
  - b. Rozwiązywanie konfliktów międzyludzkich
- 4) Kierowanie zespołem interdyscyplinarnym**
  - a. Rozwój kompetencji w zakresie komunikacji interdyscyplinarnej
  - b. Kreowanie świadomości roli i funkcji lidera
  - c. Samodzielność w podejmowaniu decyzji oraz asertywność
  - d. Praca zespołowa, ustalanie celów i budowanie hierarchii zadań
  - e. Egzekwowanie i ocenianie pracy zespołu

II. Każdy kurs musi być poprzedzony pre– testem zakończony post-testem oraz egzaminem potwierdzającym zdobytą podczas kursu (szkoleń warsztatowych oraz zajęć praktycznych) wiedzę i umiejętności. Przygotowanie i przeprowadzenie pre- testów, post –testów i egzaminów należy do obowiązków Wykonawcy. Uczestnikowi, po zdaniu egzaminu, Wykonawca wydaje certyfikat potwierdzający zdobyte kompetencje/kwalifikacje. W związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu:

- zestawu pytań/zagadnień do pre – testów, post –testów i egzaminów.
- protokołu z egzaminów zawierającego co najmniej: formę przeprowadzenia egzaminu, wskazanie osoby/osób prowadzących egzamin, wykaz osób przystępujących do egzaminu, wykaz osób, które zdały egzamin, datę i miejsce przeprowadzenia egzaminu, podpisy egzaminatorów.
- imienny wykaz wydanych certyfikatów z potwierdzeniem odbioru przez uczestnika.

III. Szczegółowe informacje nt. celu i zakresu realizacji poszczególnych kursów znajdują się w Załączniku nr 9 do SIWZ, tj. Sylabusy do kursów.

Ponadto sposób realizacji kursów musi być zgodny z poniższym **zakresem zamówienia**.

## **Zakres zamówienia obejmuje:**

### **Zadanie I**

Przygotowanie materiałów szkoleniowych do opisanych powyżej 4 kursów składających się ze szkoleń w formie warsztatowej, prowadzonych w wymiarze 12 godzin oraz zajęć praktycznych realizowanych w formie projektowej w wymiarze 24 godzin. Dla każdego z 4 kursów obowiązkiem Wykonawcy jest opracowanie:

- **Konspektu** (tzw. sylabusu szczegółowego) opisującego szczegółowy program, założenia, cele oraz oczekiwane rezultaty zajęć;
- **Kompletnych materiałów szkoleniowych** w formie podręczników, ćwiczeń i prezentacji do wszystkich podejmowanych w trakcie kursu zagadnień, opracowanych w oparciu o aktualne źródła, (co najmniej 30% źródeł – z ostatnich trzech lat);
- **Scenariuszy szkoleń i zajęć warsztatowych oraz zajęć praktycznych** pod projekty studenckie;
- **Multimedialnych wideo szkoleń** obejmujących wszystkie zagadnienia podejmowane w trakcie kursów wraz z uwypuklonymi kluczowymi zagadnieniami.

### **Zadanie II**

Przeprowadzenie certyfikowanych szkoleń w formie warsztatowej na każdy z opisanych powyżej tematów kursów. W szczególności:

1. Zaleca się, aby szkolenia prowadzone były przez trenerów zaangażowanych w przygotowanie materiałów szkoleniowych.
2. Poszczególne szkolenia będą realizowane w wymiarze 12 godzin dla jednej grupy studentów. Zamawiający planuje utworzenie 4 grup studentów, każda po 15 osób. W sumie do zrealizowania będzie w ramach niniejszego zadania 192 godzin zajęć (każda godzina to 45 min zajęć + 15 min przerwy).
3. Zajęcia mają być prowadzone w sposób dostosowany do specyfiki grupy studentów metodami aktywizującymi: warsztaty, ćwiczenia, prezentacje, dyskusje, casestudies. Każdy kurs powinien być poprzedzony wykonaniem pre- testów, z na zakończenie kursu Wykładowca powinien wykonać post – testy oraz test egzaminacyjny (będący podstawą przyznania certyfikatu).
4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania każdemu z uczestników zestawu materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej i papierowej zawierających treści przekazywane podczas wykładów i ćwiczeń.
5. Preferowane przez Zamawiającego terminy realizacji zajęć to piątki, weekendy oraz godziny popołudniowe w tygodniu roboczym.

### **Zadanie III**

Przeprowadzenie zajęć praktycznych realizowanych w formie projektowej na każdy z opisanych powyżej tematów kursów. Zajęcia praktyczne są kontynuacją szkoleń realizowanych w części B. W szczególności:

1. Zaleca się, aby zajęcia praktyczne realizowane były przez trenerów zaangażowanych w przygotowanie materiałów szkoleniowych i prowadzenie szkoleń w części B zamówienia.
2. Poszczególne zajęcia praktyczne będą realizowane w wymiarze 24 godzin dla jednej grupy studentów. Zamawiający planuje utworzenie 4 grup, każda po 15 osób. W sumie do



## **Postępowanie Nr 4/2018/WIP -IOSP**

Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji, Instytut Organizacji Systemów Produkcyjnych

zrealizowania będzie w ramach niniejszego zadania 384 godzin zajęć (każda godzina to 45 min zajęć + 15 min przerwy).

3. W ramach każdej z 4 grup zostaną dodatkowo wydzielone 3 zespoły projektowe, liczące 4-5 osób. Studenci, oprócz uczestnictwa w zajęciach praktycznych, będą wykonywali zadania projektowe w czasie pomiędzy zajęciami. Wyniki tych prac będą omawiane przez Trenera z całą grupą.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania każdemu z uczestników zestawu materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej i papierowej, zawierających treści przekazywane podczas zajęć.
5. Preferowane przez Zamawiającego terminy realizacji zajęć to piątki, weekendy oraz godziny popołudniowe w tygodniu roboczym. Każdy kurs musi być zakończony egzaminem potwierdzającym zdobytą podczas kursu wiedzę.

## Załącznik Nr 2 do SIWZ: FORMULARZ OFERTOWY

.....  
/pieczęć lub nazwa i adres Wykonawcy/

**Zamawiający:**  
**Politechnika Warszawska**  
**Wydział Inżynierii Produkcji**  
**Narbutta 85**  
**02-524 Warszawa**

### FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa (firma)/imię i nazwisko Wykonawcy –

.....,

Adres Wykonawcy (ulica, numer domu, numer lokalu, miejscowość i kod pocztowy) –

.....,

w zależności od podmiotu NIP/PESEL: .....,

REGON: .....,

w zależności od podmiotu: KRS/CEiDG): .....,

reprezentowany przez: .....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego 4/2018/WIP-IOSP na: Przygotowanie materiałów szkoleniowych, przeprowadzenie certyfikowanych szkoleń i zajęć warsztatowych oraz zajęć praktycznych realizowanych w formie projektowej w ramach projektu „Twój certyfikat na przyszłość” (POWR.03.01.00-00-K312/15)

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami i wymogami zawartymi w SIWZ, a w szczególności zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 oraz załącznik nr 9 do SIWZ) oraz na warunkach umownych wynikających ze wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 8 do SIWZ w następujących cenach:

#### Zadanie I. Opracowanie materiałów szkoleniowych

Lp.	Nazwa kursu	Liczba kompletów	Cena brutto za komplet	Wartość brutto
1.	Ja w pracy – efektywne osiągnięcie celów zawodowych	1		
2.	Kreatywne metody rozwiązywania problemów	1		

3.	Kompetencje interpersonalne, autoprezentacja i wystąpienia publiczne	1		
4.	Kierowanie zespołem interdyscyplinarnym	1		
<b>Razem</b>				

**Łączna cena ofertowa brutto za Zadanie I wynosi: ..... złotych**  
**(słownie złotych: .....)**

**Zadanie II. Przeprowadzenie szkoleń**

Lp.	Nazwa szkolenia	Planowana liczba uczestników ogółem	Liczba szkoleń (grup)	Liczba godzin na 1 grupę	Stawka godzinowa szkolenia brutto	Cena jednostkowa szkolenia brutto 5*6	Wartość brutto 4*7
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Ja w pracy – efektywne osiąganie celów zawodowych	60	4	12			
2.	Kreatywne metody rozwiązywania problemów	60	4	12			
3.	Kompetencje interpersonalne, autoprezentacja i wystąpienia publiczne	60	4	12			
4.	Kierowanie zespołem interdyscyplinarnym	60	4	12			
<b>Razem</b>							

**Łączna cena ofertowa brutto za Zadanie II wynosi: ..... złotych**  
**(słownie złotych: .....)**

### Zadanie III. Przeprowadzenie zajęć praktycznych metodą projektową

Lp.	Nazwa szkolenia	Planowana liczba uczestników ogółem	Liczba szkoleń (grup)	Liczba godzin na 1 grupę	Stawka godzinowa szkolenia brutto	Cena jednostkowa szkolenia brutto 5*6	Wartość brutto 4*7
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Ja w pracy – efektywne osiąganie celów zawodowych	60	4	24			
2.	Kreatywne metody rozwiązywania problemów	60	4	24			
3.	Kompetencje interpersonalne, autoprezentacja i wystąpienia publiczne	60	4	24			
4.	Kierowanie zespołem interdyscyplinarnym	60	4	24			
<b>Razem</b>							

**Łączna cena ofertowa brutto za Zadanie III wynosi: ..... złotych**  
**(słownie złotych: .....)**

**Łączna cena ofertowa brutto (Zadanie I+II+III) wynosi: ..... złotych**  
**(słownie złotych:.....)**

**KZ – „Deklarowana liczba godzin szkolenia” wyznaczonych do realizacji zamówienia.**

**Uwaga: należy wypełnić zgodnie z kryteriami oceny ofert Rozdział 13 pkt. 7 SIWZ.**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
3. Oświadczamy, że zaoferowana cena brutto, w każdej części zamówienia podana w niniejszym formularzu, zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
4. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam/y, że stosownie do art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, wybór naszej oferty:
 

**nie będzie\*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011r., Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.)

**będzie\*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011r., Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.)

jednocześnie wskazuję/my:

nazwy (rodzaj) towaru lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania .....

.....

wraz z określeniem ich wartości bez kwoty podatku VAT .....

*W przypadku braku wskazania jednej z opcji Zamawiający przyjmie, że oferta nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.*

#### **6. Tajemnica przedsiębiorstwa:**

**Korzystając z uprawnień** nadanego treścią art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień z dnia 29.01.2004r. publicznych **zastrzegamy, że informacje:** .....(wymienić czego dotyczy) zawarte są w następujących dokumentach: .....**stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** zgodnie z definicją zawartą w treści art. 11 ust. 4 ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Tekst jednolity z 2003 roku, Dz. U. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) **i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.**

#### **UZASADNIENIE:**

**Jednocześnie wykazujemy, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa ponieważ:**

.....

#### ***Uwaga:***

*Zastrzeżone informacje winny być odpowiednio oznaczone na właściwym dokumencie widocznym napisem „**tajemnica przedsiębiorstwa**” i złożone w odrębnej kopercie wewnętrznej, a na ich miejscu w dokumentacji zamieszczone stosowne odsyłacze.*

**7.** Oferta wraz z dokumentami została złożona na ..... stronach, kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....

**8.** Do oferty załączono następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....

.....  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Miejscowość, data: .....

## Załącznik Nr 3 do SIWZ: HARMONOGRAM REALIZOWANYCH SZKOLEŃ

.....  
/pieczęć lub nazwa i adres Wykonawcy/

**Zamawiający:**  
**Politechnika Warszawska**  
**Wydział Inżynierii Produkcji**  
**Narbutta 85**  
**02-524 Warszawa**

### HARMONOGRAM REALIZOWANYCH SZKOLEŃ

Nazwa (firma)/imię i nazwisko Wykonawcy –

.....,

Adres Wykonawcy (ulica, numer domu, numer lokalu, miejscowość i kod pocztowy) –

.....,

w zależności od podmiotu NIP/PESEL: .....,

REGON: .....,

w zależności od podmiotu: KRS/CEiDG): .....,

reprezentowany przez: .....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr 4/1/2018/WIP-IOSP na: Przygotowanie materiałów szkoleniowych, przeprowadzenie certyfikowanych szkoleń i zajęć warsztatowych oraz zajęć praktycznych realizowanych w formie projektowej w ramach projektu „Twój certyfikat na przyszłość” (POWR.03.01.00-00-K312/15), proponuję następujące terminy przeprowadzenia szkoleń objętych przedmiotem zamówienia (*Wykonawca musi podać co najmniej dwa proponowane terminy każdego z oferowanych szkoleń*):

#### ZADANIE II

#### PRZEPROWADZENIE CERTYFIKOWANYCH SZKOLEŃ I ZAJĘĆ WARSZTATOWYCH W WYMIARZE 12 GODZ. DLA 4 GRUP.

##### 1. Ja w pracy – efektywne osiągnięcie celów zawodowych

lp.	Temat zajęć	Nr grupy	Data realizacji zajęć	Godziny od-do	Liczba godzin
1.		I grupa			

## Postępowanie Nr 4/2018/WIP -IOSP

Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji, Instytut Organizacji Systemów Produkcyjnych

		II grupa			
		III grupa			
2.		IV grupa			
		I grupa			
		II grupa			
		III grupa			
		IV grupa			

### 2. Kreatywne metody rozwiązywania problemów

<b>l.p</b>	<b>Temat zajęć</b>	<b>Nr grupy</b>	<b>Data realizacji zajęć</b>	<b>Godziny od-do</b>	<b>Liczba godzin</b>
1.		I grupa			
		II grupa			
		III grupa			
		IV grupa			
2.		I grupa			
		II grupa			
		III grupa			
		IV grupa			

### 3. Kompetencje interpersonalne, autoprezentacja i wystąpienia publiczne

<b>l.p</b>	<b>Temat zajęć</b>	<b>Nr grupy</b>	<b>Data realizacji zajęć</b>	<b>Godziny od-do</b>	<b>Liczba godzin</b>
1.		I grupa			
		II grupa			
		III grupa			
		IV grupa			

2.		I grupa			
		II grupa			
		III grupa			
		IV grupa			

**4. Kierowanie zespołem interdyscyplinarnym**

<b>l.p</b>	<b>Temat zajęć</b>	<b>Nr grupy</b>	<b>Data realizacji zajęć</b>	<b>Godziny od-do</b>	<b>Liczba godzin</b>
1.		I grupa			
		II grupa			
		III grupa			
		IV grupa			
2.		I grupa			
		II grupa			
		III grupa			
		IV grupa			

**ZADANIE III**

**PRZEPROWADZENIE ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH REALIZOWANYCH W FORMIE PROJEKTOWEJ W WYMIARZE 24 GODZ. DLA 4 GRUP.**

**C.1. Ja w pracy – efektywne osiągnięcie celów zawodowych**

<b>l.p</b>	<b>Temat zajęć</b>	<b>Nr grupy</b>	<b>Data realizacji zajęć</b>	<b>Godziny od-do</b>	<b>Liczba godzin</b>
1.		I grupa			
		II grupa			
		III grupa			
		IV grupa			
2.		I grupa			



## Postępowanie Nr 4/2018/WIP -IOSP

Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji, Instytut Organizacji Systemów Produkcyjnych

		II grupa			
		III grupa			
		IV grupa			
3.		I grupa			
		II grupa			
		III grupa			
		IV grupa			
4.		I grupa			
		II grupa			
		III grupa			
		IV grupa			

### C.2. Kreatywne metody rozwiązywania problemów

l.p	Temat zajęć	Nr grupy	Data realizacji zajęć	Godziny od-do	Liczba godzin
1.		I grupa			
		II grupa			
		III grupa			
		IV grupa			
2.		I grupa			
		II grupa			
		III grupa			
		IV grupa			
3.		I grupa			
		II grupa			
		III grupa			

		IV grupa			
<b>4.</b>		I grupa			
		II grupa			
		III grupa			
		IV grupa			

**C.3. Kompetencje interpersonalne, autoprezentacja i wystąpienia publiczne**

<b>l.p</b>	<b>Temat zajęć</b>	<b>Nr grupy</b>	<b>Data realizacji zajęć</b>	<b>Godziny od-do</b>	<b>Liczba godzin</b>
<b>1.</b>		I grupa			
		II grupa			
		III grupa			
		IV grupa			
<b>2.</b>		I grupa			
		II grupa			
		III grupa			
		IV grupa			
<b>3.</b>		I grupa			
		II grupa			
		III grupa			
		IV grupa			
<b>4.</b>		I grupa			
		II grupa			
		III grupa			
		IV grupa			

**C.4. Kierowanie zespołem interdyscyplinarnym**

<b>l.p</b>	<b>Temat zajęć</b>	<b>Nr grupy</b>	<b>Data realizacji zajęć</b>	<b>Godziny od-do</b>	<b>Liczba godzin</b>
<b>1.</b>		I grupa			
		II grupa			
		III grupa			
		IV grupa			
<b>2.</b>		I grupa			
		II grupa			
		III grupa			
		IV grupa			
<b>3.</b>		I grupa			
		II grupa			
		III grupa			
		IV grupa			
<b>4.</b>		I grupa			
		II grupa			
		III grupa			
		IV grupa			

Oczekiwania Wykonawcy, dotyczące sal (jeśli są): .....

Miejscowość, data: .....

.....  
 (podpis Wykonawcy/Wykonawców lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

## Załącznik nr 4 do SIWZ: OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

**Zamawiający:**

**Politechnika Warszawska  
Wydział Inżynierii Produkcji  
02-254 Warszawa  
ul. Narbutta 85**

Nazwa (firma)/imię i nazwisko Wykonawcy –

.....,

Adres Wykonawcy (ulica, numer domu, numer lokalu, miejscowość i kod pocztowy) –

.....,

w zależności od podmiotu NIP/PESEL: .....,

REGON: .....,

w zależności od podmiotu: KRS/CEiDG): .....,

reprezentowany przez: .....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: Przygotowanie materiałów szkoleniowych, przeprowadzenie certyfikowanych szkoleń i zajęć warsztatowych oraz zajęć praktycznych realizowanych w formie projektowej w ramach projektu „Twój certyfikat na przyszłość” (POWR.03.01.00-00-K312/15), ZP/4/2018/WIP-IOSP, prowadzonego przez Politechnikę Warszawską, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**Składane na podst. art. 25a ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.**  
**Prawo zamówień publicznych**  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt. 8 ustawy Pzp w zakresie określonym w SIWZ.

....., dnia .....

.....  
(podpis i pieczętka osoby uprawnionej  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznościami, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp pojąłem następujące środki naprawcze – (wypełnić, jeżeli dotyczy):

.....  
.....  
.....

....., dnia .....

.....  
(podpis i pieczętka osoby uprawnionej do  
składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ  
WYKONAWCA – art. 25a ust. 3 pkt 2 ustawy Pzp:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj. ....

.....  
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.**

....., dnia .....

.....  
(podpis i pieczętka osoby uprawnionej do  
składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

*Uwaga: zastosować tylko wtedy, gdy Zamawiający przewidział możliwość w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
Składane na podst. art. 25a ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.  
Prawo zamówień publicznych

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone przez Zamawiającego w Rozdziale 6 pkt 2. ppkt 3).

....., dnia .....

.....  
*(podpis i pieczętka osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW – art. 25a ust.3 pkt 2 ustawy Pzp:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale 6 pkt 2. ppkt. 3), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....  
.....,

w następującym zakresie: .....

.....  
.....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

....., dnia .....

.....  
*(podpis i pieczętka osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

....., dnia .....

.....  
*(podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

## **Załącznik nr 5 do SIWZ: OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**Zamawiający:**  
**Politechnika Warszawska**  
**Wydział Inżynierii Produkcji**  
**02-254 Warszawa**  
**ul. Narbutta 85**

### OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

składane na podstawie art. 24 ust. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (dalej jako: ustawa Pzp)

Nazwa (firma)/imię i nazwisko Wykonawcy –

.....

Adres Wykonawcy (ulica, numer domu, numer lokalu, miejscowość i kod pocztowy) –

.....

w zależności od podmiotu NIP/PESEL: .....

REGON: .....

w zależności od podmiotu: KRS/CEiDG): .....

reprezentowany przez: ..... (imię,

nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: Przygotowanie materiałów szkoleniowych, przeprowadzenie certyfikowanych szkoleń i zajęć warsztatowych oraz zajęć praktycznych realizowanych w formie projektowej w ramach projektu „Twój certyfikat na przyszłość” (POWR.03.01.00-00-K312/15), ZP/4/2018/WIP-IOSP,

1. Oświadczam, że **należę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z poniższymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe w niniejszym postępowaniu\*:
2. Oświadczam, że **nie należę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe w niniejszym postępowaniu\*.

Lista podmiotów przynależących do tej samej grupy kapitałowej:

Lp.	Nazwa podmiotu
1.	



**Postępowanie Nr 4/2018/WIP -IOSP**  
Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji, Instytut Organizacji Systemów Produkcyjnych

2.	
3.	
4.	

....,dnia ..... r.  
(miejsowość)

.....  
(podpis)

\*Należy skreślić pkt 1 lub 2. W przypadku złożenia oświadczenia o treści z pkt 1 Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## Załącznik Nr 6 do SIWZ: WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

**Zamawiający:**

**Politechnika Warszawska**

**Wydział Inżynierii Produkcji**

**02-254 Warszawa**

**ul. Narbutta 85**

Nazwa (firma)/imię i nazwisko Wykonawcy –

.....,

Adres Wykonawcy (ulica, numer domu, numer lokalu, miejscowość i kod pocztowy) –

.....,

w zależności od podmiotu NIP/PESEL: .....,

REGON: .....,

w zależności od podmiotu: KRS/CEiDG: .....,

reprezentowany przez: ..... (imię,

nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### WYKAZ WYKONANYCH USŁUG Z OSTATNICH TRZECH LATACH

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:  
Przygotowanie materiałów szkoleniowych, przeprowadzenie certyfikowanych szkoleń i zajęć warsztatowych oraz zajęć praktycznych realizowanych w formie projektowej w ramach projektu „Twój certyfikat na przyszłość” (POWR.03.01.00-00-K312/15)

Wykaz usług zrealizowanych lub w trakcie realizacji przez oferenta w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie - co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim charakterem i złożonością usłudze będącej przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto, obejmujące co najmniej 200 godzin szkolenia w formie teoretycznej – wykłady/warsztaty i praktycznej/projektowej.

Lp.	Przedmiot realizacji usługi (nazwa)	Wartość usługi	Termin wykonania zamówienia		Podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane (nazwa /adres Zamawiającego)
			Rozpoczęcia (m-ca, rok)	zakończenia (m-c, rok)	
1					
2					

Do niniejszego wykazu dołączamy następujące dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w powyższej tabeli robót:

1. ....
2. ....

Miejscowość, data:

.....

.....  
*(podpis Wykonawcy/Wykonawców lub osoby  
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)*

## Załącznik Nr 7 do SIWZ: WYKAZ KADRY

**Zamawiający:**  
**Politechnika Warszawska**  
**Wydział Inżynierii Produkcji**  
**02-254 Warszawa**  
**ul. Narbutta 85**

Nazwa (firma)/imię i nazwisko Wykonawcy –

.....,

Adres Wykonawcy (ulica, numer domu, numer lokalu, miejscowość i kod pocztowy) –

.....,

w zależności od podmiotu NIP/PESEL: .....,

REGON: .....,

w zależności od podmiotu: KRS/CEiDG): .....,

reprezentowany przez: ..... (imię,  
nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:  
Przygotowanie materiałów szkoleniowych, przeprowadzenie certyfikowanych szkoleń i zajęć warsztatowych oraz zajęć praktycznych realizowanych w formie projektowej w ramach projektu „Twój certyfikat na przyszłość” (POWR.03.01.00-00-K312/15)

### Wykaz kadry skierowanej do realizacji zamówienia

*Uwaga: w kolumnie „Doświadczenie” proszę wpisać udokumentowaną liczbę dni szkolenia o takiej samej lub podobnej tematyce przeprowadzonych przez danego trenera.*

#### 5. Ja w pracy – efektywne osiągnięcie celów zawodowych

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie (stopień, kierunek)	Kwalifikacje i uprawnienia	Podstawa do dysponowania osobą <sup>1</sup>	Doświadczenie minimum 3 dni prowadzonego szkolenia
1.					
2.					

#### 6. Kreatywne metody rozwiązywania problemów

<sup>1</sup>Wpisać zgodnie z właściwością: umowa o pracę, umowa cywilno– prawna, inna podstawa ..... (jaka?)

## Postępowanie Nr 4/2018/WIP -IOSP

Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji, Instytut Organizacji Systemów Produkcyjnych

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie (stopień, kierunek)	Kwalifikacje i uprawnienia	Podstawa do dysponowania osobą	Doświadczenie minimum 3 dni prowadzonego szkolenia
1.					
2.					

### 7. Kompetencje interpersonalne, autoprezentacja i wystąpienia publiczne

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie (stopień, kierunek)	Kwalifikacje i uprawnienia	Podstawa do dysponowania osobą	Doświadczenie minimum 3 dni prowadzonego szkolenia
1.					
2.					

### 8. Kierowanie zespołem interdyscyplinarnym

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie (stopień, kierunek)	Kwalifikacje i uprawnienia	Podstawa do dysponowania osobą	Doświadczenie minimum 3 dni prowadzonego szkolenia
1.					
2.					

.....  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że powyższy wykaz jest zgodny ze stanem faktycznym oraz jestem świadomy, iż Zamawiający może wystąpić o przekazanie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie osób wskazanych do realizacji zamówienia, a moim obowiązkiem jest ich natychmiastowe dostarczenie.

Miejscowość, data:

.....

.....  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**Zamawiający:**  
**Politechnika Warszawska**  
**Wydział Inżynierii Produkcji**  
**Warszawa ul. Narbutta 85**

**ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW**

składane na podstawie art. 22a ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

My niżej podpisani: .....  
działając w imieniu i na rzecz: .....

*(nazwa (firma) i dokładny adres Podmiotu)*

zobowiązujemy się oddać do dyspozycji Wykonawcy:

.....*(nazwa (firma) i*

*dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

niezbędne zasoby w zakresie:

- 1) zdolności technicznych\*;
- 2) zdolności zawodowych\*;
- 3) sytuacji finansowej\*;
- 4) sytuacji ekonomicznej\*

na potrzeby wykonania zamówienia na skutek wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: ..., ZP/ / /2018.

Wyżej wskazane zasoby udostępniemy, jak niżej:

- 1) zakres dostępnych zasobów: .....
- 2) sposób wykorzystania zasobów: .....
- 3) zakres i okres udziału przy wykonywaniu zamówienia .....
- 4) charakter stosunku łączącego z Wykonawcą ..... (np. umowa współpracy z dnia ..... r. lub inne podstawy udostępnienia);

Oświadczamy, że:

- 1) nie będziemy brać udziału w realizacji zamówienia\*;
- 2) będziemy brać udział w realizacji zamówienia jako\*

**\*niepotrzebne skreślić**

.....  
.....  
(podać nazwę np.: Podwykonawca, doradca, konsultant.)

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

.....dnia ..... r.

(miejscość)

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela innego podmiotu)

## Załącznik Nr 8 do SIWZ: WZÓR UMOWY

### Załącznik Nr 8 do SIWZ

WZÓR UMOWY NR ...../2018/WIP - IOSP

Zawarta w dniu ..... w Warszawie pomiędzy:

**Politechniką Warszawską -  
Wydziałem Inżynierii Produkcji  
z siedzibą: 02-254 Warszawa, Narbutta 85,  
NIP 525-000-58-34, Regon 000001554**

reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora PW nr BR-P-329/2016 z dnia 1września 2016r. przez:

**Dziekana Wydziału Inżynierii Produkcji  
prof. dr hab. inż. Andrzeja Kolasę  
zwaną dalej „Zamawiającym”**

a.....

.....

NIP ....., REGON.....,

reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego na: *Przygotowanie materiałów szkoleniowych, przeprowadzenie certyfikowanych szkoleń i zajęć warsztatowych oraz zajęć praktycznych realizowanych w formie projektowej w ramach projektu „Twój certyfikat na przyszłość” (POWR.03.01.00-00-K312/15)*, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej,

Strony zawarły umowę następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług polegającą na przygotowaniu materiałów szkoleniowych oraz przeprowadzeniu szkoleń i zajęć warsztatowych oraz zajęć praktycznych realizowanych w formie projektowej w ramach projektu” Twój certyfikat na przyszłość (POWR. 03.01.00-00-K312/15) dla 60 studentów Wydziału Inżynierii Produkcji Politechniki Warszawskiej.

2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje następujące zadania:
  - 1) Zadanie I - opracowanie sylabusów kursów i zajęć praktycznych oraz zapewnienie materiałów dydaktycznych i multimedialnych (wideoszkolenia) do każdego z tematów kursu:
    - a. **„Ja w pracy – efektywne osiągnięcie celów zawodowych”.**
    - b. **„Kreatywne metody rozwiązywania problemów”.**
    - c. **„Kompetencje interpersonalne, autoprezentacja i wystąpienia publiczne”.**
    - d. **„Kierowanie zespołem interdyscyplinarnym”.**
  - 2) Zadanie II - przeprowadzenie certyfikowanych szkoleń i warsztatów, zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego programem i harmonogramem,
  - 3) Zadanie III - przeprowadzenie zajęć praktycznych, realizowanych w formie projektowej, zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem,  
oraz
  - 4) przeprowadzenie pre – testów, post - testów i testów egzaminacyjnych (będących podstawą przyznania certyfikatu) dla każdego uczestnika kursu,
  - 5) opracowanie sprawozdań z przeprowadzonych testów i przekazanie Zamawiającemu ich wyników w wersji papierowej i elektronicznej,
  - 6) wręczenie uczestnikom certyfikatów na zakończenie zajęć w ramach kursów.
3. Szczegółowy zakres realizacji przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 do umowy – opis przedmiotu umowy stanowiący jej integralną część. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu.

## § 2

### **Termin i miejsce realizacji umowy**

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia **13 lipca 2018 r.**
2. Zamawiający w ciągu 5 dni od daty podpisania Umowy dokona wyboru terminów szkoleń zaproponowanych w Harmonogramie szkoleń, zgodnie z Załącznikiem Nr ..... do umowy.
3. W uzasadnionych okolicznościach określonych w § 12 ust. 4 Strony Umowy dopuszczają możliwość zmiany terminów szkoleń określonych w ust. 3. Zmiana terminów wymaga akceptacji Stron.
4. Zajęcia teoretyczne i praktyczne odbywać się będą siedzibie Politechniki Warszawskiej – na Wydziale Inżynierii Produkcji, w salach wskazanych przez Zamawiającego.

## § 3

### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z należytą starannością, najlepszą wiedzą oraz zgodnie z zasadami profesjonalizmu zawodowego.
2. W ramach realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się do:



## Postępowanie Nr 4/2018/WIP -IOSP

Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji, Instytut Organizacji Systemów Produkcyjnych

- 1) opracowania materiałów szkoleniowych do poszczególnych kursów (tj. 4 kompletów), zgodnie ze specyfikacją wskazaną w SIWZ oraz Załączniku Nr .....do umowy oraz ich protokolarnego przekazania Zamawiającemu w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy. Wzór protokołu stanowi Załącznik Nr ..... do umowy.
  - 2) przeprowadzenia certyfikowanych szkoleń i zajęć warsztatowych dla każdego z 4 kursów w wymiarze 12 godzin dla 4 grup uczestników, zgodnie z przekazanymi i przyjętymi przez Zamawiającego materiałami szkoleniowymi oraz prowadzenia odpowiedniej dokumentacji, tj. dziennika zajęć i listy obecności każdorazowo poświadczonej podpisem uczestnika.
  - 3) przeprowadzenia zajęć praktycznych w formie projektowej dla każdego z 4 kursów w wymiarze 24 godzin dla 4 grup uczestników, zgodnie z przekazanymi i przyjętymi przez Zamawiającego materiałami szkoleniowymi, w tym scenariuszami zajęć oraz prowadzenia odpowiedniej dokumentacji, tj. dziennika zajęć i listy obecności każdorazowo poświadczonej podpisem uczestnika.
  - 4) protokolarnego przekazania usług odpowiednio Zadanie I – zgodnie z protokołem stanowiącym Załącznik Nr ..... do umowy; Zadanie II i Zadanie III – zgodnie z protokołem stanowiącym Załączniki Nr ..... i Nr..... do umowy, po ich wykonaniu zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
  - 5) przeprowadzenia szkoleń w terminach i na zasadach uzgodnionych z Zamawiającym, w tym wykonanie pre- testów przed rozpoczęciem zajęć każdej grupy, a na zakończenie kursu Wykonawca powinien wykonać post – testy dla każdej grupy oraz egzamin końcowy (będący podstawą przyznania certyfikatów). Wyniki testów i egzaminów należy niezwłocznie przekazać zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej.
  - 6) Przeprowadzenie szkoleń rekomenduje się w dni robocze, od poniedziałku do czwartku w godzinach popołudniowych (od 14.00 do 20.00) oraz w weekendy, począwszy od piątku do niedzieli, nie więcej niż 8 godzin dziennie dla jednej grupy.
3. Wykonawca zapewni realizację przedmiotu Umowy przez osoby posiadające kwalifikacje i doświadczenie, zgodnie z Wykazem kadry przedstawionym w ofercie, stanowiącym Załącznik Nr ..... do Umowy. W przypadku uzasadnionej konieczności zmiany osoby wskazanej w powyższym załączniku Wykonawca zgłosi ten fakt Zamawiającemu proponując inną osobę posiadającą doświadczenie i kwalifikacje nie mniejsze niż wskazane w ofercie. Zmiana wymaga zgody Zamawiającego.
  4. Wykonawca prześle uczestnikom materiały szkoleniowe w formie papierowej i elektronicznej, stosownie do prowadzonych zajęć za poświadczaniem odbioru.
  5. Wykonawca przeprowadzi egzamin w ramach każdego z 4 kursów sprawdzający wiedzę i umiejętności uczestników, w odniesieniu do celu projektu, Zadania II i Zadania III przedmiotu Umowy. Uczestnikom, którzy uzyskali pozytywny wynik z egzaminu w ramach

poszczególnych kursów zostaną wydane certyfikaty poświadczające posiadane kwalifikacje i kompetencje za poświadczeniem odbioru.

6. Obowiązkiem Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu Umowy jest przestrzeganie standardów w zakresie równości szans kobiet i mężczyzn na każdym etapie wykonywania Umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania uczestników szkoleń i zajęć praktycznych, realizowanych w Zadaniach II i III przedmiotu Umowy o współfinansowaniu projektu „Twój certyfikat na przyszłość” ze środków Unii Europejskiej.
8. W ramach realizacji przedmiotu Umowy - Zadania I, Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczania na wszystkich opracowanych materiałach odpowiednich logotypów, tj. znaków graficznych „Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny” oraz „Fundusze Europejskie Wiedza Edukacja Rozwój”, a także zapisów o współfinansowaniu szkoleń ze środków Unii Europejskiej, zgodnie z zasadami wizualizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. Znaki graficzne oraz ich przykładowe zestawienia znajdują się do pobrania na stronie [www.power.gov.pl](http://www.power.gov.pl).

#### § 4

##### **Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) Zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z § 6 ust. 2 Umowy;
  - 2) uzgodnienia z Wykonawcą terminów i zasad przeprowadzanych szkoleń;
  - 3) zapewnienia sal szkoleniowych do wszystkich zajęć i wskazanie ich Zamawiającemu po ustaleniu harmonogramu;
  - 4) przekazania Wykonawcy imiennej listy uczestników szkoleń i zajęć praktycznych w podziale na grupy najpóźniej 3 dni przed dniem rozpoczęcia cyklu szkoleniowego;
  - 5) poinformowania uczestników o terminie i miejscu realizacji zajęć;
  - 6) przystąpienia do protokolarnego odbioru zakończonych usług i zgłoszenia gotowości przez Wykonawcę najpóźniej w terminie 5 dni od daty powzięcia informacji o gotowości do odbioru.

#### § 5

##### **Zasady realizacji umowy**

1. Podstawą do opracowania materiałów szkoleniowych dla zrealizowania Zadania I, o którym mowa w § 1 ust. 2, pkt 1 umowy będą sylabusy kursów, opracowane przez Wykonawcę na podstawie ramowych sylabusów przekazanych przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieograniczonego monitoringu i kontroli wykonywanych usług, w szczególności prowadzonych zajęć, oraz prowadzenie badań w celu

## Postępowanie Nr 4/2018/WIP -IOSP

Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji, Instytut Organizacji Systemów Produkcyjnych

ewaluacji. Powyższe czynności mogą być wykonywane przez Zamawiającego oraz przedstawicieli innych podmiotów posiadających uprawnienia do prowadzenia działań kontrolnych prawidłowości realizowanych działań przez Zamawiającego.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z przeprowadzenia poszczególnych szkoleń w Zadaniu II i Zadaniu III w zależności od wyników rekrutacji i trwałości grup uczestników.
4. W sytuacji wskazanej w ust. 3 Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę nie później niż 2 dni przed zaplanowanym terminem rozpoczęcia zajęć w danym kursie dla wskazanej grupy.
5. W odniesieniu do realizacji Zadania II i Zadania III, o których mowa odpowiednio w § 1 ust. 2 pkt 2 i 3 umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość równoległego organizowania zajęć dla poszczególnych grup uczestników z zastrzeżeniem, aby zajęcia obejmujące dany temat w pierwszej kolejności odbyły się dla Zadania II (szkolenia), a później dla Zadania III (zajęcia praktyczne).
6. Po zakończeniu części lub całości usługi realizowanej w ramach Zadania II lub Zadania III, Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia odbioru usługi oraz przygotowania protokołów wg wzoru stanowiącego odpowiednio Załącznik Nr ..... oraz Załącznik Nr ..... do umowy. Protokoły będą podpisywane przez przedstawicieli Zamawiającego oraz osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
7. Warunkiem uznania zrealizowania przedmiotu umowy określonego w Zadaniu II i Zadaniu III jest skuteczne przeszkolenie przez Wykonawcę wszystkich wskazanych przez Zamawiającego osób (uczestników projektu). Za skutecznie przeszkoloną osobę, uznaje się taką, która:
  - 1) stawiała się na szkolenia/zajęcia praktyczne oraz uczestniczyła w nich w wymiarze nie mniejszym niż 75% w ramach danego szkolenia/zajęć praktycznych. Fakt ten musi być potwierdzony podpisem na liście obecności w każdym dniu szkolenia/zajęć praktycznych, co jednocześnie dopuści daną osobę do egzaminu;
  - 2) zdała egzamin kończący każdy z 4 kursów;
  - 3) wyjątek stanowi sytuacja, gdy osoba przerwała udział w szkoleniu/zajęciach praktycznych ze względu na podjęcie zatrudnienia. O takim przypadku Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
8. Zamawiający zastrzega możliwość reklamacji danej części przedmiotu umowy, składając uzasadnione zastrzeżenia lub negatywną ocenę w protokole odbioru. W takim przypadku Wykonawca złoży dodatkowe wyjaśnienia lub na uzasadnione żądanie Zamawiającego Wykonawca uzupełni materiały lub powtórzy dane szkolenie/jego element w uzgodnionym przez Strony terminie.

**§ 6**

**Wynagrodzenie**

2. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie **do kwoty** określonej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym tj.:
  - 1) Zadanie I ..... zł brutto (słownie: .....).
  - 2) Zadanie II .....zł brutto (słownie: .....).
  - 3) Zadanie III .....zł brutto (słownie: .....).
3. Łączna wartość brutto przedmiotu umowy wynosi (łącznie Zadania I, II, III) ..... zł (słownie:.....) z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Zamawiający oświadcza, że przedmiot Umowy jest w całości finansowany ze środków publicznych tj. ze środków Unii Europejskiej i środków budżetu państwa.
5. Wykonawca oświadcza, że w wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 1 uwzględnił wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
6. Ostateczna kwota wynagrodzenia za zrealizowanie Zadania II i Zadania III zależeć będzie od rzeczywistej liczby grup uczestników utworzonych przez Zamawiającego, dla których prowadzone są zajęcia i zostanie obliczona wg cen jednostkowych zawartych w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik Nr ..... do umowy.
7. Warunki zapłaty:
  - 1) każdorazowo, po wykonaniu całości usługi dla Zadania I, II, III przedmiotu umowy lub po wykonaniu odrębnego elementu w ramach Zadania I, II, III przedmiotu umowy oraz po podpisaniu (bez żadnych uwag) protokołu, o którym mowa w § 5 ust. 6.
  - 2) termin zapłaty – w ciągu 30 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego faktury VAT, przy czym Strony ustalają, że za datę terminowej płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Podstawą wystawienia Faktury VAT każdorazowo są protokoły odbioru podpisane (bez zastrzeżeń) przez Strony Umowy, zgodnie ze wzorem, który stanowi Załącznik Nr ..... do umowy dla Zadania I oraz Załączniki Nr ..... i ..... do umowy dla Zadania II oraz III przedmiotu Umowy. Do każdego protokołu Wykonawca dołączy wymagane załączniki, zgodnie z jego treścią.
9. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zapłacone na konto bankowe nr .....
10. Faktury VAT winny być wystawiane odrębnie do usług obejmujących poszczególne Zadania (I, II, III) przedmiotu umowy.
11. Płatnikiem i adresatem faktury jest: Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa, NIP 525 000 58 34.

**§ 7**

**Oświadczenie**

Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie realizował samodzielnie, bez udziału podwykonawców.

**§ 8**

**Prawa autorskie**

1. W ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 6, ust. 2 Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego ogółu autorskich praw majątkowych do materiałów szkoleniowych, opracowanych, przekazanych i przyjętych przez Zamawiającego w Zadaniu I przedmiotu Umowy, stanowiących Utwór w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 4 lutego 1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U z 2017 r. poz. 880, ze. zm.).
2. Przejście praw autorskich majątkowych na Zamawiającego, o których mowa w ust. 1, następuje bez jakichkolwiek ograniczeń czasowych i terytorialnych i obejmuje wszystkie istniejące w dniu zawarcia Umowy pola eksploatacji, w tym wskazane w art. 50 i 74 Ustawy, w szczególności następujące pola eksploatacji:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Utworów - wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy Utworów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Utwory utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - 3) w zakresie rozpowszechniania Utworów w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonywanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie Utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
  - 4) trwałego lub czasowego zwielokrotnienie Utworów w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie;
  - 5) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiana układu lub jakichkolwiek inne zmiany w Utworach;
  - 6) rozpowszechnianie, w tym użyczenie lub najem Utworów lub ich kopii,
  - 7) dokonywania opracowań i modyfikacji Utworów, ich elementów lub fragmentów i korzystanie z tak powstałych modyfikacji lub Utworów w zakresie określonym w niniejszym ustępie (w szczególności w jego pkt 1) – 6) powyżej) oraz w ust. 3 poniżej.
3. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że pola eksploatacji wskazane w ust. 2 obejmują w szczególności:
  - 1) wprowadzanie, przechowywanie i zapisywanie Utworów w pamięci komputera lub innego urządzenia elektronicznego, sieci, serwerów wirtualnych (chmur obliczeniowych),

## Postępowanie Nr 4/2018/WIP -IOSP

Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji, Instytut Organizacji Systemów Produkcyjnych

- utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami;
- 2) posługiwanie się, rozpowszechnianie, udostępnianie Utworów za pośrednictwem komputera lub innego urządzenia elektronicznego, sieci, stron www, serwerów wirtualnych (chmur obliczeniowych) lub w inny sposób umożliwiający zdalny dostęp do Utworów;
  - 3) stosowanie, uruchamianie, odtwarzanie, wyświetlanie Utworów za pomocą komputera lub innego urządzenia elektronicznego, sieci, stron www, lub serwerów wirtualnych (np. chmur obliczeniowych);
  - 4) instalowanie i deinstalowanie Utworów w/z pamięci komputerów, sieci lub serwerów wirtualnych (chmur obliczeniowych);
  - 5) modyfikowanie Utworów, wprowadzanie zmian, aktualizowanie, wprowadzanie danych ich przechowywanie, aktualizowanie, przetwarzanie, kasowanie i eksportowanie.
4. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do Utworów, Wykonawca zezwoli Zamawiającemu na wykonywanie zależnych praw autorskich na polach eksploatacji oraz upoważni Zamawiającego do zlecenia osobom trzecim wykonywania tych zależnych praw autorskich.
5. W okresie pomiędzy wydaniem Zleceniodawcy Utworów, a przeniesieniem na Zleceniodawcę autorskich praw majątkowych do takich Utworów, Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 2 Umowy, udziela Zleceniodawcy czasowej licencji na korzystanie z takiego Utworu we wszystkich jego wersjach na wszystkich polach eksploatacji wskazanych powyżej. Licencja wskazana powyżej ważna jest do chwili przeniesienia na Zleceniodawcę autorskich praw majątkowych do Utworu, zgodnie z postanowieniami Umowy lub do czasu rozwiązania, wygaśnięcia Umowy, a także zakończenia współpracy stron przed przeniesieniem autorskich praw majątkowych.
6. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że:
- 1) w chwili przeniesienia autorskich praw majątkowych do Utworów przysługiwać mu będzie pełnia autorskich praw majątkowych do tych Utworów, a Utwory nie będą obciążane jakimikolwiek prawami osób trzecich;
  - 2) wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do Utworów, przeniesie na Zleceniodawcę własność nośników (lub odpowiednio egzemplarzy), na których Utwory utrwalono;
  - 3) Utwory oraz korzystanie z niego przez Zamawiającego nie będzie naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym także praw własności intelektualnej osób trzecich;
  - 4) osoby którym przysługują autorskie prawa osobiste względem Utworów nie będą korzystać z tych praw lub ich wykonywać w sposób uniemożliwiający lub utrudniający

## **Postępowanie Nr 4/2018/WIP -IOSP**

Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji, Instytut Organizacji Systemów Produkcyjnych

korzystanie z Utworów przez Zamawiającego zgodnie z Umową lub w sposób sprzeczny z interesem Zamawiającego.

7. Postanowienia § 8 stosuje się odpowiednio do wszelkich zmian Utworów (w tym modyfikacji, poprawek, uaktualnień) dokonywanych przez Wykonawcę.
8. Dla usunięcia ewentualnych wątpliwości Strony zgodnie potwierdzają, że wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 2 Umowy wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych zgodnie z postanowieniami Umowy, wykonywania zależnych praw autorskich oraz udzielenia zezwoleń do wykonywania praw zależnych.

### **§ 9**

#### **Kary umowne**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia następujących kar umownych:
  - 1) za odstąpienie Wykonawcy od Umowy w wysokości 30 % wartości brutto Umowy o której mowa w §6 ust 2 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w przypadku niedotrzymania terminu wykonania Umowy, tj. opóźnienia w realizacji umowy wynoszącego powyżej 7 dni.
  - 2) za odstąpienie Wykonawcy od któregośkolwiek z Zadań, o których mowa w § 1 ust. 1 umowy w wysokości 30% wartości brutto, o których mowa §6 ust 1, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w przypadku niedotrzymania terminu wykonania któregośkolwiek z Zadań, tj. opóźnienia w realizacji któregośkolwiek Zadania wynoszącego powyżej 7 dni.
  - 3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę:
    - a) w wysokości 0,8% od wartości brutto umowy dotyczącej Zadania I, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust 2 pkt 1,
    - b) w wysokości 0,8% od wartości brutto umowy dotyczącej Zadania II, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust 2 pkt 2,
    - c) w wysokości 0,8% od wartości brutto umowy dotyczącej Zadania III, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust 2 pkt 3,
    - d) w wysokości 0,8% od wartości brutto, o której mowa §6 ust 2, za nie przeprowadzenie testów oraz nie opracowanie sprawozdań o których mowa odpowiednio w § 1 ust 2 pkt 4 i pkt 5 umowy.
  - 4) Zamawiający zastrzega prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
  - 5) Strony zgodnie ustalają, że Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

**§ 10**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie istotnej zmiany okoliczności, powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w trybie i na zasadach określonych w art. 145 ustawy PZP.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przedstawiciel Wykonawcy oraz przedstawiciel Zamawiającego sporządzą protokół określający stopień zrealizowania usług do daty odstąpienia od Umowy wraz z określeniem ilościowego zaawansowania wykonanych usług. Protokół ten stanowić będzie podstawę rozliczenia finansowego wykonanych usług.
3. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca od Umowy powinna podać także pisemne uzasadnienie swojej decyzji.
4. W razie niewłaściwego wykonania przedmiotu Umowy, stwierdzonego w protokole odbioru w wyniku poprawy materiałów szkoleniowych (Zadanie I), powtórzenia szkolenia/zajęć praktycznych lub ich elementu (Zadanie II lub III), po powtórnym wezwaniu do należytego wykonania – Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy.
5. Prawo do odstąpienia od Umowy przysługuje w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu stwierdzającego nieprawidłowości w wykonaniu Umowy.

**§ 11**

**Dane kontaktowe**

W sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy strony ustalają następujące dane kontaktowe:

1) Ze strony Zamawiającego:

a) ..... tel.: ..... email: .....

b) ..... tel.: ..... email: .....

a) Ze strony Wykonawcy:

a)..... tel.: ..... email: .....

b)..... tel.: ..... email: .....

**§ 12**

**Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zgodnie z art. 144 ust 1 ustawy Pzp zmiany zawartej umowy mogą następować w razie:
  - 1) zmianę ilości uczestników szkolenia objętego przedmiotem zamówienia zgodnie z uzasadnionymi potrzebami Zamawiającego, jeśli w wyniku tych zmian nie nastąpi:



## Postępowanie Nr 4/2018/WIP -IOSP

Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji, Instytut Organizacji Systemów Produkcyjnych

- a) zwiększenie wartości umowy w zakresie danego zadania;
  - b) obniżenia ceny netto:
- 2) zmianę terminu przeprowadzenia szkolenia zaoferowanego w harmonogramie złożonym przez Wykonawcę.
3. Warunkami dokonania zmian wskazanych w ust. 2 mogą być spowodowane:
- 1) zmianą organizacyjną leżącą po stronie Zamawiającego;
  - 2) koniecznością prawidłowej realizacji przez Zamawiającego zadań polegających na wykonywaniu działalności edukacyjnej;
  - 3) koniecznością uwzględnienia zmian wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty, poza wskazanymi powyżej:
- 1) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, możliwe jest sporządzenie aneksu do umowy zmieniającego dane firmy
  - 2) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców;
  - 3) w wyniku zmiany terminu wykonania zamówienia tj.
    - a) w przypadku zmiany planu zajęć studentów biorących udział w szkoleniu uniemożliwiający uczestnictwo w szkoleniach prowadzonych przez Wykonawcę;
    - b) w przypadku niewykorzystania maksymalnej kwoty brutto umowy przewiduje się przedłużenie terminu realizacji przedmiotu umowy w formie pisemnego aneksu;
    - c) w przypadku wykorzystania maksymalnej kwoty brutto umowy uważa się, iż umowa przestaje obowiązywać.
  - 4) zaistnieją okoliczności skutkujące koniecznością dokonania zmian, których nie można było przewidzieć w momencie zawierania umowy, a są one korzystne dla Zamawiającego, przy czym zmiany te nie mogą wpływać na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  - 5) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawnych, mających zastosowanie przy udzielaniu zamówień publicznych, treść umowy będzie zmieniała się stosownie doprowadzonych rozwiązań prawnych.
5. Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w zakresie osób (trenerów) realizujących zamówienie, pod warunkiem wyrażenia zgody Zamawiającego na taką zmianę oraz spełnieniu warunków określonych odpowiednio w § 3 ust.3.

6. Zmiany do Umowy następują na pisemny wniosek jednej ze stron wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia tych zmian.

### § 13

#### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy, a w szczególności przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1579 ze zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. 2017r. poz. 459 ze zm.).
2. Wszelkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
3. Wszelkie powiadomienia i oświadczenia kierowane do drugiej Strony muszą być pisemne. W razie zmiany adresu przez którąkolwiek ze Stron, pisma doręczone na dotychczasowy adres wywołują skutek, jeżeli druga Strona nie została pisemnie powiadomiona o zmianie adresu.
4. Spory mogące wyniknąć z niniejszej Umowy będzie rozpatrywał sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Strona oświadcza, że została poinformowana, iż niektóre dane zawarte w treści umowy, jak również przedmiot Umowy mogą stanowić informację publiczną, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 2058 ze zm.).
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....  
**Wykonawca**

.....  
**Zamawiający**

#### **Załączniki:**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. KRS/CEDG z dnia.....
3. Kserokopia formularza ofertowego Wykonawcy z dnia .....
4. Harmonogram szkoleń
5. Wykaz kadry
6. Protokół częściowy/końcowy

## Załącznik Nr 8a do umowy: PROTOKÓŁ CZĘŚCIOWY/KOŃCOWY

.....  
miejsowość, data

Nazwa i adres Wykonawcy  
/pieczętka/

**Zamawiający:**  
**Politechnika Warszawska**  
**Wydział Inżynierii Produkcji**  
**ul. Narbutta 85**  
**02-524 Warszawa**

### PROTOKÓŁ CZĘŚCIOWY/KOŃCOWY\*

1. W ramach realizacji umowy nr ..... z dnia ..... Wykonawca przekazał Zamawiającemu materiały szkoleniowe do Kursów realizowanych w ramach projektu „Twój certyfikat na przyszłość” (POWR.03.01.00-00-K312/15).
2. W składzie każdego z kompletów materiałów szkoleniowych (w wersji elektronicznej i papierowej) znajduje się:
  - a) **Konspekt;**
  - b) **Zestaw materiałów szkoleniowych;**
  - c) **Scenariuszy szkoleń i zajęć warsztatowych oraz zajęć praktycznych**
  - d) **Multimedialne wideo szkolenia.**
3. Niniejszym protokołem zostaje przekazany komplet materiałów szkoleniowych do następującego kursu/następujących kursów\*:

Lp.	Nazwa kursu	Pole wyboru*
1.	Ja w pracy – efektywne osiągnięcie celów zawodowych	tak/nie
2.	Kreatywne metody rozwiązywania problemów	tak/nie
3.	Kompetencje interpersonalne, autoprezentacja i wystąpienia publiczne	tak/nie
4.	Kierowanie zespołem interdyscyplinarnym	tak/nie

4. Przedstawiciel Zamawiającego wyraża następujące zastrzeżenia dotyczące wykonania przedmiotu umowy w zakresie oznaczonym w pkt. 3:

**Postępowanie Nr 4/2018/WIP -IOSP**

Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji, Instytut Organizacji Systemów Produkcyjnych

.....  
.....  
.....

5. Stanowisko Wykonawcy wobec zastrzeżeń zgłoszonych w pkt. 3:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

6. Uwzględniając powyższe przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy potwierdzają, że przedmiot umowy w zakresie oznaczonym w pkt. 3 został/nie został\* wykonany zgodnie z postanowieniami umowy.

7. Niniejszym strony umowy stwierdzają, że jej przedmiot w części A przedmiotu zamówienia został wykonany i przyjęty w całości/w części\*.

.....  
data i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Zamawiającego

.....  
data i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

## Załącznik Nr 8b do umowy: PROTOKÓŁ CZĘŚCIOWY

.....  
miejsowość, data

Nazwa i adres Wykonawcy  
/pieczętka/

**Zamawiający:**  
**Politechnika Warszawska**  
**Wydział Inżynierii Produkcji**  
**Ul. Narbutta 85**  
**02-524 Warszawa**

### PROTOKÓŁ CZĘŚCIOWY z dnia.....

**z przeprowadzonego szkolenia warsztatowego/zajęć praktycznych\* w ramach projektu  
„Twój certyfikat na przyszłość” (POWR.03.01.00-00-K312/15)**

1. Sporządzony na okoliczność odbioru usługi realizowanej w związku z umową nr ..... z dnia ..... zawartej pomiędzy: Politechniką Warszawską (Zamawiającym) a ..... (Wykonawcą)

2. Wykonawca składa informację o wykonaniu usługi przeprowadzenia\*:

- szkolenia warsztatowego w wymiarze 12 godz.
- zajęć praktycznych w wymiarze 24 godzin\*

**na temat:**

.....  
.....

*nazwa kursu*

zgodnie z poniższym wykazem:

L.p.	Imię i nazwisko wykładowcy/trenera	Zakres tematyczny	Nr grupy	Data realizacji zajęć	Liczba godzin
1			I grupa		
			II grupa		
			III grupa		
			IV grupa		

2			I grupa		
			II grupa		
			III grupa		
			IV grupa		.....

3. Wykonawca oświadcza, że:
  - a. Szkolenie warsztatowe/zajęcia praktyczne\* zostało przeprowadzone zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego programem.
  - b. Zajęcia odbywały się w grupach wskazanych przez Zamawiającego, zgodnie z listą obecności.
  - c. Miejszem realizacji zajęć była sala Politechniki Warszawskiej, Wydział Inżynierii Produkcji, ul. Narbutta 86.
  - d. Uczestnikom zostały przekazane komplety materiałów szkoleniowych.
4. Na zakończenie zajęć został przeprowadzony/nie został przeprowadzony\* egzamin sprawdzający wiadomości i umiejętności.
5. Uczestnikom zostały wręczone certyfikaty po zdanym egzaminie/zaświadczenia o ukończeniu szkolenia\* w ilości ..... szt. Wzór certyfikatu/zaświadczenia\* oraz lista pokwitowania odbioru certyfikatów/zaświadczeń stanowi załącznik do niniejszego protokołu.
6. Przedstawiciel Zamawiającego wyraża następujące zastrzeżenia dotyczące wykonania przedmiotu ww. umowy:
 

.....

.....

.....
7. Stanowisko Wykonawcy wobec zastrzeżeń zgłoszonych w pkt. 6:
 

.....

.....
8. Uwzględniając powyższe przedstawiciel Zamawiającego i Wykonawcy potwierdzają, że przedmiot umowy (patrz. Pkt 1) w części określonej powyżej został \* wykonany zgodnie z jej postanowieniami.

.....  
 data i podpis  
 przedstawiciela Zamawiającego

.....  
 data i podpis  
 przedstawiciela Wykonawcy

## Załącznik Nr 8c do umowy: PROTOKÓŁ KOŃCOWY

.....  
miejsowość, data

Nazwa i adres Wykonawcy  
/pieczętka/

**Zamawiający:**  
**Politechnika Warszawska**  
**Wydział Inżynierii Produkcji**  
**ul. Narbutta 85**  
**02-524 Warszawa**

### PROTOKÓŁ KOŃCOWY

1. W ramach realizacji umowy nr ..... z dnia ..... Wykonawca przekazał Zamawiającemu Protokoły z przeprowadzenia poszczególnych szkoleń warsztatowych/zajęć praktycznych\* w ramach projektu „Twój certyfikat na przyszłość” (POWR.03.01.00-00-K312/15) w sposób następujący:

<i>Lp.</i>	<i>Tytuł szkolenia / zajęć praktycznych</i>	<i>Liczba grup</i>	<i>Data przyjęcia protokołu częściowego</i>
1.	Jaw pracy – efektywne osiągnięcie celów zawodowych		
2.	Kreatywne metody rozwiązywania problemów		
3.	Kompetencje interpersonalne, autoprezentacja i wystąpienia publiczne		
4.	Kierowanie zespołem interdyscyplinarnym		

2. Uwzględniając powyższe Zamawiający stwierdza, że przedmiot ww. umowy w Części B/C\* zamówienia został wykonany zgodnie z jej postanowieniami.

.....  
data i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Zamawiającego

.....  
data i podpis  
przedstawiciela Wykonawcy

\*niepotrzebne skreślić

## **Załącznik Nr 9 do SIWZ: SYLABUSY - WYTYCZNE**

Sylabusy do drugiej edycji kursów/szkoleń oraz do zajęć praktycznych obejmują następującą tematykę:

1. Ja w pracy – efektywne osiągnięcie celów zawodowych
2. Kreatywne metody rozwiązywania problemów
3. Kompetencje interpersonalne, autoprezentacja i wystąpienia publiczne
4. Kierowanie zespołem interdyscyplinarnym

Założenia, dotyczące zastosowania wytycznych do przygotowania sylabusów:

Sylabusy do 2-jej edycji kursów/szkoleń oraz do zajęć praktycznych: w 2018 r. mają charakter zaleceń (wytycznych) do sporządzenia sylabusów szczegółowych przez Wykonawcę.

Niżej przedstawiono przykładową, zalecaną formę przygotowania sylabusów (kart przedmiotów) do kursów:

- II. SYLABUSY DO 2-EJ EDYCJI KURSÓW/SZKOLEŃ ORAZ DO ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH: 2018
- 2.1. KARTA PRZEDMIOTU - JA W PRACY - EFEKTYWNE OSIĄGANIE CELÓW ZAWODOWYCH
  - 2.2. KARTA PRZEDMIOTU - KREATYWNE METODY ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW
  - 2.3. KARTA PRZEDMIOTU - - KOMPETENCJE INTERPERSONALNE, AUTOPREZENTACJA I WYSTĄPIENIA PUBLICZNE
  - 2.4. KARTA PRZEDMIOTU - - KIEROWANIE ZESPOŁEM INTERDYSCYPLINARNYM



## **Karta przedmiotu - Ja w pracy - efektywne osiągnięcie celów zawodowych**

- Status:
- ....

### **KOD PRZEDMIOTU - Ja w pracy - efektywne osiągnięcie celów zawodowych**

Nazwa w drugim języku:

#### **My job – efficient achievement of vocational goals**

- Nazwa skrócona: EOCZ
- Numer katalogowy: projekt nr POWR.03.01.00-00-K312/15
- Reprezentuje kierunek: projekt nr POWR.03.01.00-00-K312/15
  
- Odpowiedzialny za przedmiot: prof. nzw. PW dr hab. Kazimierz Waćkowski
- Strona WWW przedmiotu: ...
  
- Język wykładowy: PL
- Liczba punktów ECTS: 2
  
- Poziom przedmiotu: Średnio zaawansowany
- Forma zaliczenia przedmiotu:  
Test kompetencji (zaliczenie) i przedstawienie projektów na zaliczenie
  
- Wymiar godzin:
- W: **12**
- P: **24**
- L:

Przedmiot realizowany w ramach projektu nr: POWR.03.01.00-00-K312/15

Cel przedmiotu:

Celem przedmiotu jest zbudowanie skutecznych i efektywnych postaw w zakresie poczucia własnej wartości, przedsiębiorczości i kompetencji samoorganizacyjnych. Poprzez uczestnictwo w zajęciach studenci nabędą wiedzę i umiejętność lepszego komunikowania się, stawiania mierzalnych celów zawodowych oraz osiągania ich w przewidywalny sposób. Podniosą także swoje poczucie własnej wartości i zbudują nowe paradygmaty przedsiębiorcze.

Treści kształcenia:

Wykład:

- 1) 2h – Od czego zależy Twój sukces zawodowy
- 2) 2h – Poczucie własnej wartości i jak je w sobie budować
- 3) 2h – Motywacja do działania – teoria i praktyka
- 4) 2h – Przedsiębiorczość osobista i zawodowa
- 5) 2h – Kategoryzacja celów i ich definicja operacyjna (SMART)
- 6) 2h – Planowanie skutecznego osiągnięcia celów

Projekt:

- 1) 4h – Moja misja zawodowa i osobista
- 2) 4h – Paradygmaty pozytywne i negatywne
- 3) 4h – Power words i ich zastosowanie
- 4) 4h – Cele zawodowe: krótko i długoterminowe
- 5) 4h – Plany operacyjne dla osiągnięcia celu
- 6) 4h – Test kompetencji (zaliczenie) i przedstawienie projektów na zaliczenie

Bibliografia:

1. Armstrong M., Zarządzanie zasobami ludzkimi. Strategia i działanie. Wydawnictwo Profesjonalnej Szkoły Biznesu, Kraków, 2000, ss. 784
2. Kopertyńska M.W., Motywowanie Pracowników Teoria i Praktyka. Wyd.: Agencja wydawnicza Placet, 2009, ss.320
3. Frans P., Wartościowanie stanowisk pracy i strategię wynagrodzeń. Jak wprowadzać efektywny system. Wydawnictwo: Oficyna Ekonomiczna, Kraków, 2002, ss. 276
4. <https://interviewme.pl/blog/jak-wyznaczac-cele-zawodowe>
5. <http://wiecjestem.us.edu.pl/program-rozwojowy-poczucie-wlasnej-wartosci-cz-i>
6. [http://wazniak.mimuw.edu.pl/index.php?title=ZZL\\_Modu%C5%82\\_7](http://wazniak.mimuw.edu.pl/index.php?title=ZZL_Modu%C5%82_7)
7. <https://www.governica.com/S.M.A.R.T.>

Metody oceny:

Test kompetencji (zaliczenie) i przedstawienie projektów na zaliczenie

Uwagi:

-

Przedmioty na których bazuje dany przedmiot (prerekwizyty):

- [IP-IDW-PORZA-4-09Z] [Podstawy organizacji i zarządzania](#)

## Postępowanie Nr 4/2018/WIP -IOSP

Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji, Instytut Organizacji Systemów Produkcyjnych

Efekty Kształcenia dla kierunku WIP\_dzienne\_i:

- Wiedza

Kod	Efekt Kształcenia dla kierunku	Procent	Efekt kształcenia dla przedmiotu	Sposób sprawdzania
IK1A_W06b	ma podstawową wiedzę obejmującą zagadnienia powiązane z Zarządzaniem i Inżynierią Produkcji w zakresie etosu pracy zawodowej, kryteriów oceny i czynników sukcesu	++ (66%)	Wiedza o kluczowych kompetencjach kreujących sukces zawodowy i ich powiązaniu z wiedzą, umiejętnościami i doświadczeniem	zaliczenie, dyskusja na zajęciach
IK1A_W06c	ma podstawową wiedzę obejmującą zagadnienia powiązane z Zarządzaniem i Inżynierią Produkcji w zakresie efektywności osobistej	++ (66%)	wiedza na temat psychologii motywacji, zarządzania zmianą i paradygmatami mentalnymi	zaliczenie, dyskusja na zajęciach
IK1A_W06d	ma podstawową wiedzę obejmującą zagadnienia powiązane z Zarządzaniem i Inżynierią Produkcji w zakresie stawiania celów zawodowych	++ (66%)	wiedza z zakresu definiowania celów i tworzenia osiągalnych planów	zaliczenie, dyskusja na zajęciach
IK1A_W10c	ma szczegółową wiedzę związaną z wybranymi zagadnieniami z zakresu inżynierii produkcji, dotyczącą przedsiębiorczości	++ (66%)	wiedza o zastosowaniu paradygmatu przedsiębiorczego działania zawodowego	zaliczenie

## Postępowanie Nr 4/2018/WIP -IOSP

Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji, Instytut Organizacji Systemów Produkcyjnych

- Umiejętności

Kod	Efekt Kształcenia dla kierunku	Procent	Efekt kształcenia dla przedmiotu	Sposób sprawdzania
IK1A_U05	ma umiejętności samokształcenia się	+++ (100%)	ma umiejętność samokształcenia i rozwoju osobistego	zaliczenie
IK1A_U10	potrafi identyfikować kluczowe elementy motywacji do efektywnego działania	+ (33%)	Potrafi zidentyfikować kryteria i elementy tworzące motywujący system wartości osobistych i pracowników	zaliczenie
IK1A_U17	potrafi tworzyć paradygmaty skutecznego działania i budować nowe postawy potrzebne w pracy	+ (33%)	umiejętności z zakresu zastosowania metod coachingowych w tworzeniu nowych postaw	zaliczenie
MK1A_U01	potrafi definiować cele zawodowe i tworzyć wykonalne plany ich osiągnięcia	+ (33%)	Posiada umiejętność stawiania mierzalnych celów i tworzenia realnych planów ich osiągnięcia	zaliczenie

- 

- Kompetencje społeczne

Kod	Efekt Kształcenia dla kierunku	Procent	Efekt kształcenia dla przedmiotu	Sposób sprawdzania
IK1A_K01	rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób	+++ (100%)	rozumie i potrafi stosować filozofię coachingu jako metodę samodoskonalenia	dyskusje na zajęciach
IK1A_K04	potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania	++ (66%)	Rozumie mechanizmy motywacyjne i potrafi definiować plany realizacyjne oparte na motywacji autotelicznej	zaliczenie

Punkty ECTS za zajęcia kontaktowe z nauczycielem: 1

Punkty ECTS za zajęcia praktyczne łącznie; kontaktowe i bez kontaktu z nauczycielem: 2

Uzasadnienie punktów ECTS:

- Zajęcia kontaktowe z nauczycielem:
  - wykład 12h
  - zajęcia praktyczne w formie projektowej: 24h
- Zajęcia bez kontaktu z nauczycielem:
  - praca własna, opracowanie projektu studenckiego na zajęcia 24h

Sumaryczna liczba godzin pracy studenta: 60h

Łączna liczba punktów ECTS wynika z sumarycznej liczby godzin pracy studenta.

## **Karta przedmiotu - Kreatywne metody rozwiązywania problemów**

- Status:
- ...

### **KOD PRZEDMIOTU - Kreatywne metody rozwiązywania problemów**

Nazwa w drugim języku:

#### **Creative problem solving**

- Nazwa skrócona: KMRP
- Numer katalogowy: projekt nr POWR.03.01.00-00-K312/15
- Reprezentuje kierunek: projekt nr POWR.03.01.00-00-K312/15
  
- Odpowiedzialny za przedmiot: prof. nzw. dr hab. Kazimierz Waćkowski
- Strona WWW przedmiotu:
  
- Język wykładowy: PL
- Liczba punktów ECTS: 2
  
- Poziom przedmiotu: Średniozaawansowany
- Forma zaliczenia przedmiotu:  
Test kompetencji (zaliczenie) i przedstawienie projektów na zaliczenie
  
- Wymiar godzin:
  - W: **12**
  - P: **24**
  - L:

Przedmiot realizowany w ramach projektu nr: POWR.03.01.00-00-K312/15

Cel przedmiotu:

Celem przedmiotu jest zbudowanie i rozwój umiejętności kreatywnego rozwiązywania problemów. Poprzez uczestnictwo w zajęciach studenci nabędą wiedzę i umiejętność heurystycznych metod podejścia do problemów oraz poznają praktyczne techniki i metody rozwiązywania problemów w obrębie wyzwań zawodowych. Poznają także podstawowe sposoby prowadzenia spotkań, dyskusji i przekonywania.

Treści kształcenia:

Wykład:

- 1) 2h – Definicja problemu i jego subiektywizm indywidualny
- 2) 2h – Typologia problemów i metody ich rozwiązywania
- 3) 2h – Techniki analityczne i twórcze tworzenia rozwiązań
- 4) 2h – Ocena (scoring) rozwiązań
- 5) 2h – Wprowadzenie do metody House of Quality
- 6) 2h – Wprowadzenie do metody TRIZ

Projekt:

- 1) 4h – Analiza i formułowanie problemu
- 2) 4h – Metoda diagramów afinicznych
- 3) 4h – Metoda PDCA
- 4) 4h – Metoda 7-Why
- 5) 4h – House of Quality
- 6) 4h – Test kompetencji (zaliczenie) i przedstawienie projektów na zaliczenie

Bibliografia:

1. Amabile T.: The social psychology of creativity. Springer-Verlag, New York 1983.
2. Antoszkiewicz J.: Innowacje w firmie. Poltex, Warszawa 2008.
3. Antoszkiewicz J.: Metody heurystyczne. Twórcze rozwiązywanie problemów Państwowe Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 1990.
4. Braun D.: Podręcznik rozwijania kreatywności. Jedność, Kielce 2009.
5. Chybicka A.: Psychologia twórczości grupowej. Jak moderować zespoły twórcze i zadaniowe. Oficyna Wydawnicza „Impuls”, Kraków 2006.
6. Dobrołowicz W.: Psychika i bariery. Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne, Warszawa 1993.
7. Fisk P.: Geniusz biznesu. Kreatywne podejście do rozwoju firmy. WoltersKluwer Polska, Warszawa 2009.
8. Green A.: Kreatywność w public relations”. PWE, Warszawa 2004.
9. Guilford J. P.: Natura inteligencji człowieka. PWN, Warszawa 1978.
10. Nęcka E.: Trening twórczości. GWP, Gdańsk 2005.
11. Nęcka E.: TRoP...Twórcze rozwiązywanie problemów. Oficyna Wydawnicza „Impuls”, Kraków 1994.
12. Noelke M.: Techniki kreatywności. Jak wpadać na lepsze pomysły. Flashbook, Warszawa 2008.
13. Proctor T.: Twórcze rozwiązywanie problemów. GWP, Gdańsk 2002. 60
14. Robinson K.: Oblicza umysłu. Ucząc się kreatywności. Element, Kraków 2010.
15. Szmidt K.: Trening kreatywności. Wydawnictwo Helion Gliwice 2008.
16. Wojtczuk-Turek A.: Znaczenie wiedzy jako istotnego komponentu kompetencji twórczych w generowaniu innowacji, [w:] Psychologia twórczości. Nowe horyzonty, red. S. Popek, R. Bernacka, C. Domański, B. Gawda, D. Turska, A. Zawadzka, UMCS, Lublin 2009.
17. <https://prezi.com/wu4ezscfjyd8/kreatywne-metody-rozwiazywania-problemow/>

Metody oceny:

## Postępowanie Nr 4/2018/WIP -IOSP

Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji, Instytut Organizacji Systemów Produkcyjnych

zaliczenie oraz przygotowanie projektu wybranego tematu na zajęciach

Uwagi:

-

Przedmioty na których bazuje dany przedmiot (prerekwizyty):

- [IP-IDW-PORZA-4-09Z] [Podstawy organizacji i zarządzania](#)

Efekty Kształcenia dla kierunku WIP\_dzienne\_i:

- Wiedza

Kod	Efekt Kształcenia dla kierunku	Procent	Efekt kształcenia dla przedmiotu	Sposób sprawdzania
IK1A_W06b	ma podstawową wiedzę obejmującą zagadnienia powiązane z Zarządzaniem i Inżynierią Produkcji w zakresie typologii problemów i adekwatnych metod ich rozwiązywania	++ (66%)	wiedza o istocie problemów, stosowanych metodach ich rozwiązywania oraz kreatywności	zaliczenie, dyskusja na zajęciach
IK1A_W06c	ma podstawową wiedzę obejmującą zagadnienia powiązane z Zarządzaniem i Inżynierią Produkcji w zakresie technik analizy problemów	++ (66%)	zna metody burzy mózgów, diagramów afinicznych, cykle PDCA, House of Quality, TRIZ, itp.	zaliczenie, dyskusja na zajęciach
IK1A_W06d	ma podstawową wiedzę obejmującą zagadnienia powiązane z Zarządzaniem i Inżynierią Produkcji w zakresie oceny i priorytetyzacji rozwiązań	++ (66%)	Wiedza z zakresu konstruowania efektywnych macierzy priorytetów	zaliczenie, dyskusja na zajęciach

•

- Umiejętności



## Postępowanie Nr 4/2018/WIP -IOSP

Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji, Instytut Organizacji Systemów Produkcyjnych

Kod	Efekt Kształcenia dla kierunku	Procent	Efekt kształcenia dla przedmiotu	Sposób sprawdzania
IK1A_U05	ma umiejętności samokształcenia się	+++ (100%)	ma umiejętność samokształcenia się i kreatywnego rozwiązywania problemów typu – brak wiedzy	zaliczenie i projekt
IK1A_U10	potrafi właściwie postawić i definiować do rozwiązania	++ (66%)	potrafi zdefiniować problem i dobrać właściwą metodę jego rozwiązania przygotowując niezbędne dane wejściowe	zaliczenie i projekt
IK1A_U17	potrafi prowadzić proces rozwiązania problemu konsekwentnie zgodnie z wybraną metodą	++ (66%)	umiejętności z zakresu zastosowania metod analitycznych i twórczego rozwiązywania problemów	zaliczenie i projekt
MK1A_U01	potrafi priorytetyzować rozwiązania i wybierać te, które są właściwe pod względem zadanych kryteriów	++ (66%)	umie skonstruować macierz scoringową rozwiązań	zaliczenie i projekt
MK1A_U01	potrafi praktycznie zastosować 2 wybrane metody rozwiązywania problemów	++ (66%)	Umie zastosować metodę House of Quality oraz TRIZ	zaliczenie i projekt

- Kompetencje społeczne

Kod	Efekt Kształcenia dla kierunku	Procent	Efekt kształcenia dla przedmiotu	Sposób sprawdzania
IK1A_K01	rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób	+++ (100%)	rozumie i potrafi stosować kreatywny proces do osiągnięcia zadanych rezultatów	dyskusje na zajęciach
IK1A_K04	potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych problemu	++ (66%)	określa macierz scoringową stanowiącą zestaw kryteriów uznania rozwiązania za efektywne	zaliczenie
IK1A_K04	potrafi samodzielnie zorganizować zespół i poprowadzić go przez proces rozwiązywania problemów	++ (66%)	potrafi wyznaczyć role delegować zadania i nadzorować proces rozwiązywania problemów	zaliczenie

Punkty ECTS za zajęcia kontaktowe z nauczycielem: 2

Punkty ECTS za zajęcia praktyczne łącznie; kontaktowe i bez kontaktu z nauczycielem: 2

Uzasadnienie punktów ECTS:

- Zajęcia kontaktowe z nauczycielem:
  - wykład 12h
  - zajęcia praktyczne w formie projektowej: 24h
- Zajęcia bez kontaktu z nauczycielem:
  - praca własna, opracowanie projektu studenckiego na zajęcia 24h

Sumaryczna liczba godzin pracy studenta: 60h

Łączna liczba punktów ECTS wynika z sumarycznej liczby godzin pracy studenta.

## **Karta przedmiotu - - Kompetencje interpersonalne, autoprezentacja i wystąpienia publiczne**

- Status:
- ...

### **KOD PRZEDMIOTU - Kompetencje interpersonalne, autoprezentacja i wystąpienia publiczne**

Nazwa w drugim języku:

#### **Softskills, autopresentationa and public speaking**

- Nazwa skrócona: KIAWP
- Numer katalogowy: projekt nr POWR.03.01.00-00-K312/15
- Reprezentuje kierunek: projekt nr POWR.03.01.00-00-K312/15
  
- Odpowiedzialny za przedmiot: prof. nzw. PW dr hab. Kazimierz Waćkowski
- Strona WWW przedmiotu:
  
- Język wykładowy: PL
- Liczba punktów ECTS: 2
  
- Poziom przedmiotu: Średniozaawansowany
- Forma zaliczenia przedmiotu: Zaliczenie
  
- Wymiar godzin:
  - W: **12**
  - P: **24**
  - L:
  
- Przedmiot realizowany w ramach projekt nr POWR.03.01.00-00-K312/15

Cel przedmiotu:

Celem przedmiotu jest zbudowanie i rozwój umiejętności interpersonalnych w zakresie efektywnego kontaktowania się z ludźmi i rozwiązywania konfliktów, współpracy w grupie i autoprezentacji. Poprzez uczestnictwo w zajęciach studenci nabędą wiedzę i umiejętność lepszego komunikowania się i rozwiązywania konfliktów interpersonalnych i grupowych, a także budowania swojego profesjonalnego wizerunku zawodowego przez właściwą autoprezentację i wystąpienia publiczne.

Treści kształcenia:

Wykład:

- 1) 2h – Podstawy komunikacji interpersonalnej
- 2) 2h – Zasada aktywnego słuchania
- 3) 2h – Praca zespołowa i komunikacja w zespole
- 4) 2h – Metody rozwiązywania konfliktów międzyludzkich
- 5) 2h – Jak zrobić dobre pierwsze wrażenie i je podtrzymać (autoprezentacja)
- 6) 2h – Podstawy wystąpień publicznych

Projekt:

- 1) 4h – Spotkanie z klientem – aktywne słuchanie i follow-up
- 2) 4h – Cele zespołowe vs. cele osobiste – negocjacje
- 3) 4h – Konflikt z rozwiązaniem w tle
- 4) 4h – Pierwsze wrażenie i autoprezentacja
- 5) 4h – Mowa osobista – pierwsze podejście
- 6) 4h – Test kompetencji (zaliczenie) i przedstawienie projektów na zaliczenie

Bibliografia:

1. Cialdini, R. (1996). Wywieranie wpływu na ludzi. Gdańsk: GWP.
2. Griffin E. (2003). Podstawy komunikacji społecznej. Gdańsk: GWP (cz.3 i cz.5)
3. Grzesiuk, L., Trzebińska, E. (1979) Jak ludzie porozumiewają się? Warszawa: Nasza Księgarnia.
4. Johnson, D.W. (1992). Podaj dłoń. Warszawa: Wyd. PTP.
5. Jakubowska, B., Jakubowski, J., Łapycewicz, A., Rylke, H. (red.). (1987). Ja i inni. Warszawa: WSiP.
6. Leary M., Kowalski R. (1999). Wywieranie wrażenia na innych. O sztuce autoprezentacji. Gdańsk: GWP
7. Lewis M., Haviland-Jones J.M. (2005), Psychologia emocji, Gdańsk: GWP
8. Kenrick, D.T., Neberg S.L. (2002), Psychologia społeczna, Gdańsk: GWP
9. Stewart J. (2000). Mosty zamiast murów. O komunikowaniu się między ludźmi. Warszawa: Wyd. Nauk. PWN (cz1,2,5,6)
10. Szejnberg A. (2002). Podstawy komunikacji społecznej w edukacji. Wrocław: wyd. ASTRUM
11. Retter H. (2005). Komunikacja codzienna w pedagogice. Gdańsk: GWP
12. <http://www.psychologia.net.pl/artykul.php?level=160>

Metody oceny:

Test kompetencji (zaliczenie) i przedstawienie projektów na zaliczenie

Uwagi:

-

Przedmioty na których bazuje dany przedmiot (prerekwizyty):

- [IP-IDW-PORZA-4-09Z] [Podstawy organizacji i zarządzania](#)

## Postępowanie Nr 4/2018/WIP -IOSP

Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji, Instytut Organizacji Systemów Produkcyjnych

Efekty Kształcenia dla kierunku WIP\_dzienne\_i:

- Wiedza

Kod	Efekt Kształcenia dla kierunku	Procent	Efekt kształcenia dla przedmiotu	Sposób sprawdzania
IK1A_W06b	ma podstawową wiedzę obejmującą zagadnienia powiązane z Zarządzaniem i Inżynierią Produkcji w zakresie  podstaw komunikacji interpersonalnej	++ (66%)	wiedza o kanałach komunikacji międzyludzkiej i kryteriach ich efektywności	zaliczenie, dyskusja na zajęciach
IK1A_W06c	ma podstawową wiedzę obejmującą zagadnienia powiązane z Zarządzaniem i Inżynierią Produkcji w zakresie  analizy informacji i aktywnego słuchania	++ (66%)	wiedza związana z zasadami parafrazy, odzwierciedlenia, potwierdzenia i podsumowania	zaliczenie, dyskusja na zajęciach
IK1A_W06d	ma podstawową wiedzę obejmującą zagadnienia powiązane z Zarządzaniem i Inżynierią Produkcji w zakresie  postaw komunikacji zespołowej	++ (66%)	wiedza z zakresu ról zespołowych i typów osobowości oraz właściwych strategii komunikacyjnych do tych grup	zaliczenie, dyskusja na zajęciach
IK1A_W10c	ma szczegółową wiedzę związaną z wybranymi zagadnieniami z zakresu Zarządzania dotyczącą  wystąpień publicznych	++ (66%)	wiedza o strukturze, formach i scenariuszach wystąpień publicznych	zaliczenie i projekt
IK2A_W05	ma szczegółową wiedzę związaną z wybranymi zagadnieniami z zakresu Zarządzania dotyczącą  budowania własnej osobistej marki	++ (66%)	wiedza o kluczowych elementach budowanej marki i strategiach jej osiągnięcia	zaliczenie, dyskusja na zajęciach

## Postępowanie Nr 4/2018/WIP -IOSP

Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji, Instytut Organizacji Systemów Produkcyjnych

Kod	Efekt Kształcenia dla kierunku	Procent	Efekt kształcenia dla przedmiotu	Sposób sprawdzania
	zawodowej			

- Umiejętności

Kod	Efekt Kształcenia dla kierunku	Procent	Efekt kształcenia dla przedmiotu	Sposób sprawdzania
IK1A_U05	ma umiejętności samokształcenia się	+++ (100%)	ma umiejętność samokształcenia i pracy nad doskonaleniem umiejętności komunikacyjnych	Zaliczenie i projekt
IK1A_U10	potrafi prowadzić rozmowę aktywnie słuchając	++ (66%)	potrafi stosować elementy aktywnego słuchania	zaliczenie i projekt
IK1A_U17	potrafi dobrać styl komunikacji do rozmówcy	++ (66%)	potrafi ocenić typy charakterologiczne i zastosować właściwą strategię komunikacji	zaliczenie i projekt
MK1A_U01	potrafi rozwiązywać konflikty międzyludzkie w zespole	++ (66%)	umie zdiagnozować podłoże konfliktu i zastosować właściwą strategię jego rozwiązania	zaliczenie i projekt
MK1A_U01	potrafi przygotować i wygłosić prezentację na zadany temat	++ (66%)	Umie kreatywnie skonstruować ciekawą formę i nadać właściwą strukturę prezentacji tak, aby osiągnąć zamierzony efekt (cel)	zaliczenie i projekt
MK1A_U01	potrafi zarządzać swoją karierą i wizerunkiem zawodowym	++ (66%)	umie budować swój wizerunek przez właściwe zachowania i styl ubierania, a także umie przygotować skuteczne CV i profil LinkedIn	zaliczenie i projekt

## Postępowanie Nr 4/2018/WIP -IOSP

Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji, Instytut Organizacji Systemów Produkcyjnych

- Kompetencje społeczne

Kod	Efekt Kształcenia dla kierunku	Procent	Efekt kształcenia dla przedmiotu	Sposób sprawdzania
IK1A_K01	rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób	+++ (100%)	rozumie i potrafi stosować modele komunikacyjne jako sposób właściwego rozwoju osobistego	dyskusje na zajęciach
IK1A_K04	potrafi efektywnie komunikować się i dyskutować	++ (66%)	stosuje aktywne słuchanie i dobiera styl komunikacji do rozmówcy	zaliczenie
IK1A_K04	potrafi rozwiązywać konflikty międzyludzkie	++ (66%)	Umie zdiagnozować przyczyny konfliktu i zastosować właściwą strategię jego rozwiązania	zaliczenie
IK1A_K04	potrafi skutecznie przekazywać wiedzę i wywierać wpływ na zespół i innych	++ (66%)	stosuje skutecznie wiedzę o właściwej strukturze i formie wystąpień publicznych dostosowanych do celu	zaliczenie

Punkty ECTS za zajęcia kontaktowe z nauczycielem: 2

Punkty ECTS za zajęcia praktyczne łącznie; kontaktowe i bez kontaktu z nauczycielem: 2

Uzasadnienie punktów ECTS:

- Zajęcia kontaktowe z nauczycielem:
  - wykład 12h
  - zajęcia praktyczne w formie projektowej: 24h
- Zajęcia bez kontaktu z nauczycielem:
  - praca własna, opracowanie projektu studenckiego na zajęcia 24h

Sumaryczna liczba godzin pracy studenta: 60h

Łączna liczba punktów ECTS wynika z sumarycznej liczby godzin pracy studenta.

## **Karta przedmiotu - - Kierowanie zespołem interdyscyplinarnym**

- Status:
- ...

### **KOD PRZEDMIOTU - Kierowanie zespołem interdyscyplinarnym**

Nazwa w drugim języku:

#### **Managing a cross-disciplinary team**

- Nazwa skrócona: KZI
- Numer katalogowy: projekt nr POWR.03.01.00-00-K312/15
- Reprezentuje kierunek: projekt nr POWR.03.01.00-00-K312/15
  
- Odpowiedzialny za przedmiot: prof. nzw. PW dr hab. Kazimierz Waćkowski
- Strona WWW przedmiotu:
  
- Język wykładowy: PL
- Liczba punktów ECTS: 2
  
- Poziom przedmiotu: Średniozaawansowany
- Forma zaliczenia przedmiotu: Zaliczenie
  
- Wymiar godzin:
  - W: **12**
  - P: **24**
  - L:

Przedmiot realizowany w ramach projektu nr: POWR.03.01.00-00-K312/15

Cel przedmiotu:

Celem przedmiotu jest zbudowanie i rozwój umiejętności kierowania (bycia liderem) małym zespołem, w szczególności składającym się z przedstawicieli różnych zawodów, którzy pełnią różne role w zespole. Poprzez uczestnictwo w zajęciach studenci nabędą wiedzę i umiejętność budowania zespołu, stawiania mierzalnych hierarchicznych celów i rozliczania z nich (egzekwowania), podejmowania decyzji, motywowania, dyscyplinowania, oceniania i integrowania zespołu.



Treści kształcenia:

Wykład:

- 1) 2h – Zespół vs jednostka – proces grupowy
- 2) 2h – Lider vs menedżer – podobieństwa i różnice
- 3) 2h – Cele zespołowe i delegowanie zadań
- 4) 2h – Podstawowe funkcje menedżera: motywowanie, rozliczanie, ocenianie
- 5) 2h – Konflikty w zespole i ich wpływ na produktywność
- 6) 2h – Podejmowanie decyzji menedżerskich

Projekt:

- 1) 4h – Expose menedżera
- 2) 4h – Organizacja zespołu: role, odpowiedzialność, zadania, wiedza i narzędzia
- 3) 4h – Delegowanie zadań
- 4) 4h – Podstawowe funkcje menedżera
- 5) 4h – Rozwiązywanie konfliktów
- 6) 4h – Test kompetencji (zaliczenie) i przedstawienie projektów na zaliczenie

Bibliografia:

1. Bodak A., Skuteczność komunikacji wewnętrznej we współczesnych zespołach pracowniczych, [w:] Perspektywy rozwoju partycypacji pracowniczej w Polsce w warunkach Unii Europejskiej, praca zbiorowa pod red. S. Rudolfa, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2007.
2. Glińska-Noweś A., Kulturowe uwarunkowania zarządzania wiedzą w przedsiębiorstwie, Wydawnictwo „Dom Organizatora”, Toruń 2007.
3. Griffin R.W., Podstawy zarządzania organizacjami, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2005.
4. Kowalski M., Wierność (nie)odwzajemniona, czyli jak zatrzymać pracowników w firmie, „Personel i Zarządzanie”, nr 15/16, 2002.
5. Kozak A., Proces grupowy. Poradnik dla trenerów, nauczycieli i wykładowców. Gliwice, Onepress, 2010, ss. 176
6. Penc J., Nowoczesne kierowanie ludźmi. Wywieranie wpływu i współdziałanie w organizacji, Difin, Warszawa 2007.
7. Piotrkowski K., Świątkowski M., Kierowanie zespołami ludzi, Dom Wydawniczy Bellona, Warszawa 2000.
8. Stelmach W., Obrazy kierowania. Teoria, opinie o zarządzaniu zasobami ludzkimi, Wydawnictwo Placet, Warszawa 2004.
9. Stoner J.A.F, Freeman R.E., Gilbert D.R.Jr., Kierowanie, PWE, Warszawa 2001.
10. <http://www.hrnews.pl/TopNews,4226,Expose-mened%C5%BCera-w-5-krokach.aspx>
11. <http://www.okti.pl/zarzadzanie/expose-szefa>

Metody oceny:

Test kompetencji (zaliczenie) i przedstawienie projektów na zaliczenie

Uwagi:

-

Przedmioty na których bazuje dany przedmiot (prerekwizyty):

- [IP-IDW-PORZA-4-09Z] [Podstawy organizacji i zarządzania](#)

## Postępowanie Nr 4/2018/WIP -IOSP

Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji, Instytut Organizacji Systemów Produkcyjnych

Efekty Kształcenia dla kierunku WIP\_dzienne\_i:

- Wiedza

Kod	Efekt Kształcenia dla kierunku	Procent	Efekt kształcenia dla przedmiotu	Sposób sprawdzania
IK1A_W06b	ma podstawową wiedzę obejmującą zagadnienia powiązane z Zarządzaniem i Inżynierią Produkcji w zakresie procesów grupowych i psychologii pracy zespołowej	++ (66%)	Wiedza o procesach grupowych i pracy zespołowej	zaliczenie, dyskusja na zajęciach
IK1A_W06c	ma podstawową wiedzę obejmującą zagadnienia powiązane z Zarządzaniem i Inżynierią Produkcji w zakresie etosu menedżera i kluczowych kompetencji i umiejętności	++ (66%)	Rozumienie roli lidera i menedżera w firmie i zespole	zaliczenie, dyskusja na zajęciach
IK1A_W06d	ma podstawową wiedzę obejmującą zagadnienia powiązane z Zarządzaniem i Inżynierią Produkcji w zakresie konfliktów międzyludzkich i ich kreatywnego rozwiązywania	++ (66%)	wiedza z zakresu przyczyn konfliktów w organizacjach i strategii ich rozwiązywania	zaliczenie, dyskusja na zajęciach
IK1A_W10c	ma szczegółową wiedzę związaną z wybranymi zagadnieniami z zakresu inżynierii produkcji, dotyczącą sposobów podejmowania i weryfikacji decyzji	++ (66%)	Wiedza o sposobach zarządzania zespołem i podejmowania decyzji w zespole	zaliczenie

## Postępowanie Nr 4/2018/WIP -IOSP

Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji, Instytut Organizacji Systemów Produkcyjnych

- Umiejętności

Kod	Efekt Kształcenia dla kierunku	Procent	Efekt kształcenia dla przedmiotu	Sposób sprawdzania
IK1A_U05	ma umiejętności samokształcenia się	+++ (100%)	ma umiejętność samokształcenia i zdobywania wiedzy niezbędnej do kierowania zespołem	zaliczenie i projekt
IK1A_U10	potrafi zarządzać procesem grupowym i zapewniać i korygować efektywność pracy zespołu	++ (66%)	Potrafi wygłosić expose menedżera i zdefiniować parametry pracy zespołu	zaliczenie i projekt
IK1A_U17	potrafi stawiać cele dla członków zespołu	++ (66%)	potrafi delegować zadani i rozliczać z ich realizacji	zaliczenie i projekt
MK1A_U01	potrafi wykonywać podstawowe funkcje menedżerskie	++ (66%)	potrafi motywować, dyscyplinować, karać i nagradzać członków zespołu	zaliczenie i projekt
MK1A_U01	potrafi rozwiązywać konflikty w zespole	++ (66%)	potrafi zdiagnozować konflikt i zaproponować scenariusz jego rozwiązania	zaliczenie i projekt

- 

- Kompetencje społeczne

Kod	Efekt Kształcenia dla kierunku	Procent	Efekt kształcenia dla przedmiotu	Sposób sprawdzania
IK1A_K01	rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób	+++ (100%)	potrafi motywować pracowników i dyscyplinować w zakresie realizowanych zadań i samorozwoju	dyskusje na zajęciach
IK1A_K04	potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania	++ (66%)	Dysponuje narzędziami i umiejętnościami lepszego komunikowania się z zespołem i wywierania na niego wpływu	zaliczenie

Punkty ECTS za zajęcia kontaktowe z nauczycielem: 2

Punkty ECTS za zajęcia praktyczne łącznie; kontaktowe i bez kontaktu z nauczycielem: 2

Uzasadnienie punktów ECTS:

- Zajęcia kontaktowe z nauczycielem:
  - wykład 12h
  - zajęcia praktyczne w formie projektowej: 24h
- Zajęcia bez kontaktu z nauczycielem:
  - praca własna, opracowanie projektu studenckiego na zajęcia 24h

Sumaryczna liczba godzin pracy studenta: 60h

Łączna liczba punktów ECTS wynika z sumarycznej liczby godzin pracy studenta.