



Politechnika Warszawska
Wydział Inżynierii Produkcji
ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa
NIP 525-000-58-34, Regon 000001554
reprezentowana przez Dziekana Wydziału Inżynierii Produkcji
prof. dr hab. inż. Andrzeja Kolasę,
działającego jako przedstawiciel Zamawiającego
zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w
oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA ŚWIADCZENIE USŁUGI
ZORGANIZOWANIA OD STRONY TECHNICZNEJ KONFERENCJI PT: „FIZYCZNE I
MATEMATYCZNE MODELOWANIE PROCESÓW WYTWARZANIA 2019”
ORGANIZOWANEJ PRZEZ INSTYTUT TECHNIK WYTWARZANIA
WYDZIAŁU INŻYNIERII PRODUKCJI POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ**

NR SPRAWY ZO/16/2019/WIP-ITW

Zatwierdził:
Dziekan Wydziału Inżynierii Produkcji
Prof. dr hab. inż. Andrzej Kolasa


.....
(pieczęć i podpis)

Warszawa, dnia maja 2019 r.

Wydział Inżynierii Produkcji
Specjalista ds. zamówień publicznych

mgr Ewa Katarzyna Karczewska

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM.

Nazwa (firma) zamawiającego: **Politechnika Warszawska**
Wydział Inżynierii Produkcji
Adres: **ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa**

Jednostka: **Instytut Technik Wytwarzania**
Wydział Inżynierii Produkcji
ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa

Adres strony internetowej: **www.wip.pw.edu.pl**
Adres poczty elektronicznej: **zamowienia@wip.pw.edu.pl**

Telefon: +48 (22) 849 97 95
Faks: +48 (22) 849 94 34

II. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

Politechnik Warszawska - Wydział Inżynierii Produkcji w Warszawie zaprasza do złożenia oferty **na wykonanie usługi polegającej na zorganizowaniu od strony technicznej konferencji pt. „Fizyczne i Matematyczne Modelowanie Procesów Wytwarzania 2019” organizowanej przez Instytut Technik Wytwarzania Wydziału Inżynierii Produkcji PW** w postępowaniu o zamówienia publiczne wyłączone ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych w oparciu o art. 4 pkt 8, prowadzone na podstawie Zarządzenia nr 15/2013 Rektora PW z dnia 21 maja 2013 w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych Politechniki Warszawskiej zmienionego Zarządzeniem nr 32/2017 Rektora PW z dnia 20 czerwca 2017 r. zmieniającym Zarządzenie w sprawie wprowadzenia w Politechnice Warszawskiej regulaminu udzielania zamówień publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zorganizowaniu od strony technicznej konferencji pt. „Fizyczne i Matematyczne Modelowanie Procesów Wytwarzania 2019” organizowanej w dniach 19-21 maja 2019 r. przez Instytut Technik Wytwarzania Wydział Inżynierii Produkcji Politechniki Warszawskiej w Warszawie pod patronatem Polskiej Akademii Nauk.
2. W ramach organizowanej konferencji Wykonawca:
 - 1) zapewni przygotowaną salę konferencyjną wraz z pełnym wyposażeniem tj. pomieszczeniami technicznymi, salą konsumpcyjną/bankietową, pomieszczeniami sanitarnymi oraz recepcją/rejestracją;
 - 2) udostępni obsługę techniczną wyposażenia sali konferencyjnej oraz pomieszczeń technicznych;

- 3) zapewni usługę cateringową (wyżywienie) dla 35 osób wraz z obsługą;
 - 4) udostępni minimum 50 miejsc parkingowych;
 - 5) zapewni uczestnikom konferencji (maksymalnie 35osób) możliwości rezerwacji pokoi jednoosobowych lub dwuosobowych ze śniadaniem wliczonym w cenę noclegu, przy czym Wykonawca będzie zobowiązany do jej utrzymania od dnia 18.05.2019 do 22.05.2019 r.
3. Liczba uczestników: 35 osób.
- Zamawiający na 3 dni kalendarzowe przed terminem konferencji zastrzega sobie prawo dokonania zmniejszenia lub zwiększenia liczby uczestników o maksymalnie 10 osób, skutkującego proporcjonalnym zmniejszeniem lub zwiększeniem wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy za wykonanie usługi w zakresie składników wynagrodzenia: koszt serwisu kawowego, koszt lunchu i kolacji. Liczba uczestników konferencji podana przez Zamawiającego w terminie 3 dni kalendarzowych przed terminem rozpoczęcia konferencji jest wiążące dla obu stron.
4. Kod Wspólnego słownika zamówień (CPV):
55120000-7 – Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji.
 5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
 6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

IV. TERMIN I MIEJSCA REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia w dniach 19 -21 maja 2019 r.
2. Miejsce wykonania zamówienia:
 - 1) Standard miejsca świadczenia usługi: obiekt hotelarski z zapleczem restauracyjnym, posiadający przynajmniej kategorię, co najmniej trzygwiazdkowej, (zgodnie z kategoryzacją obiektów hotelarskich uzyskaną zgodnie z wymaganiami ustawy z 29 sierpnia 1997 r. oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelowych i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie – Dz. U. z 2017 r., poz. 2166 z późn. zm.) lub jest obiektem hotelowym zabytkowym wpisanym do rejestru zabytków.
 - 2) Lokalizacji: obiekt zlokalizowany będzie w promieniu nieprzekraczającym 25 km do Dworca Centralnego w Warszawie (współrzędne Dworca Centralnego: 52.22882, 21.00287). Pomiar zostanie dokonany za pomocą narzędzia Google Maps pn. „Zmierz odległość” służącego do pomiaru odległości na mapie w linii prostej, pomiędzy punktem określającym położenie Dworca Centralnego na podstawie podanych współrzędnych, a miejscem realizacji zamówienia określonym przez Wykonawcę poprzez podanie adresu. Przystanek komunikacji miejskiej w odległości nie dalej niż 600 m. Obiekt zlokalizowany będzie na terenie parku z utwardzonymi ścieżkami rowerowymi i spacerowymi. Na terenie obiektu będzie wydzielone miejsce przeznaczone do rozpalenia ogniska dla uatrakcyjnienia konferencji.

- 3) Z uwagi na fakt, że konferencji jest pod patronatem Polskiej Akademii Nauk obiekt, w którym zorganizowana będzie konferencja winien być obiektem historycznym-zabytkowym należącym do Polskiej Akademii Nauk lub z elementami kultury, sztuki na terenie obiektu.
- 4) **Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi gastronomicznej i konferencyjnej w tym samym obiekcie (budynku).**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:
 - 1) wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej 2 usługi** polegające na zorganizowaniu do strony technicznej trzydniowej konferencji polegającej na wynajęciu sali wraz ze świadczeniem usługi cateringowej dla co najmniej 30 osób każda z nich – (zgodnie z załącznikiem nr 4 do zapytania ofertowego;
 - 2) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (polisa OC) na sumę gwarantowaną nie mniejszą niż 20 000,00 zł.

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
Katarzyna Karczewska - od poniedziałku do piątki w godzinach 9:00 - 14:00.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się nazwą i numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Ofertę, zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę należy kierować drogą elektroniczną na adres: **zamowienia@wip.pw.edu.pl**.
4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania przekazanych przez Zamawiającego zawiadomień, oświadczeń wniosków lub informacji, Zamawiający uzna, że dotarły one do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.
5. W przypadku zwrócenia się Wykonawcy do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia w formie innej niż elektroniczna – umożliwiająca edycję lub kopiowanie treści tekstu, kopię pytania/pytań zaleca się również przesłać na adres **e-mail: zamowienia@wip.pw.edu.pl** w wersji elektronicznej umożliwiającej edycję lub kopiowanie treści tego dokumentu.
6. Treść zapytań wraz z udzielonymi wyjaśnieniami będą zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego: **www.wip.pw.edu.pl**.

VII. WYKAZ DOKUMENTÓWI OŚWIADCZEŃ, JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Oferta musi zawierać:
 - 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy, stanowiący Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;
 - 2) polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej;
 - 3) wykaz wykonanych usług, stanowiący załącznik nr 4 do zapytania ofertowego;
 - 4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych - w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie;
2. **Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.**

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Oferty należy złożyć do dnia **14.05.2019 r. do godziny 12,00** w Wydziale Inżynierii Produkcji, ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa w pokoju nr 114 Biuro Dziekana lub **przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia@wip.pw.edu.pl**.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Formularz ofertowy – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego podając całkowitą wartość oferty brutto, zgodnie z treścią formularza, obliczając wartość zamówienia w oparciu o informacje zawarte w opisie przedmiotu zamówienia wskazanym w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
2. W cenie oferty należy uwzględnić wartość wszystkich elementów zamówienia potrzebnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, a także wszelkie inne koszty niezbędne do należytego zrealizowania zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich obowiązujących podatków.
3. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Ocenie podlegać będzie cena brutto oferty za realizację zamówienia podana w Załączniku nr 2 do zaproszenia do składania ofert.
4. Wykonawca określi cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia na załączonym do zapytania ofertowego – formularza cenowego, stanowiącego załącznik nr 3 wg zasad określonych w sposobie wypełniania tego formularza.
5. Wykonawca określając cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia **nie uwzględnia kosztu** wynajmu pokoi hotelowych dla uczestników konferencji. Opłaty za noclegi w pokojach hotelowych dokonują **uczestnicy indywidualnie**.

6. Wykonawca obliczy wartość przedmiotu zamówienia w formularzu cenowym w następujący sposób:
 - 1) **Cena jednostkowa brutto** (kol 4) – cena zawierająca wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia,
 - 2) **Łączna wartość brutto** (kol 6) – jedn. miary (szt. /osoba) (kol 5) X cena jednostkowa brutto (kol 4).
7. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały zmianom.
8. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia finansowane między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY.

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

Cena (C):	100% (100 pkt)
Razem:	100% (100 pkt)

2. **W kryterium cena (C)** najwyższą liczbę punktów, tj. 100 pkt., otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto spośród zakwalifikowanych ofert, a każda następna według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto spośród zakwalifikowanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie podlegająca odrzuceniu i tą, która uzyska najwyższą sumę punktów przyznaną w kryterium cena.

XI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest:
 - 1) do przekazania Zamawiającemu niezbędnych danych i informacji do uzupełnienia umowy (w tym danych osoby, która będzie zawierała umowę w imieniu Wykonawcy, danych kontaktowych wskazywanych w umowie).
5. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do:**
 - 1) odwołania postępowania;
 - 2) do przesunięcia terminu składania ofert;
 - 3) negocjacji ostatecznej ceny oferowanej z wybranym Wykonawcą.

XII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa;
 - 2) Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Politechnice Warszawskiej: e-mail: iod@pw.edu.pl.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieorganicznego.
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a

- jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
2. Posiada Pani/Pan:
- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania);
 - 3) o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - 4) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.); prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 5) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

XIII. ZAŁĄCZNIKI.

- Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia;
Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy;
Załącznik nr 3 - Formularz cenowy;
Załącznik nr 4 - Wykaz wykonanych usług;
Załącznik nr 5 - Wzór umowy.

**Załącznik nr 1 do
zapytania ofertowego**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA NA ZORGANIZOWANIE OD STRONY
TECHNICZNEJ KONFERENCJI PT. „FIZYCZNE I MATEMATYCZNE MODELOWANIE
PROCESÓW WYTWARZANIA 2019” ORGANIZOWANEJ PRZEZ INSTYTUT TECHNIK
WYTWARZANIA WYDZIAŁU INŻYNIERII PRODUKCJI POLITECHNIKI
WARSZAWSKIEJ**

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja od strony technicznej konferencji obejmującej usługi:
 - 1) udostępnienia i przygotowania sali konferencyjnej dla 35 osób, wraz z pomieszczeniami towarzyszącymi: pomieszczeniem technicznym, salą konsumpcyjną, pomieszczeniami sanitarnymi, szatnią oraz recepcją/rejestracją;
 - 2) udostępnienia i obsługi wyposażenia sali konferencyjnej oraz pomieszczeń towarzyszących;
 - 3) usługę cateringową (wyżywienie) dla 35 osób wraz z obsługą.
 - 4) udostępnienia minimum 50 miejsc parkingowych.

MIEJSCE, CZAS, LICZBA UCZESTNIKÓW, ORGANIZACJA WYDARZENIA

1. **Standard miejsca świadczenia usługi:** obiekt hotelowo – konferencyjny z zapleczem restauracyjnym, posiadający przyznaną kategorię, co najmniej trzygwiazdkowy (zgodnie z kategoryzacją obiektów konferencyjno-hotelowych/hoteli uzyskaną zgodnie z wymaganiami ustawy z 29 sierpnia z 1997 r. oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie - Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169 z późn. zm.) lub jest obiektem hotelowym zabytkowym wpisany do rejestru zabytków.
2. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi gastronomicznej i konferencyjnej w tym samym obiekcie (budynku).
3. Liczba osób: 35

Zamawiający na 2 dni kalendarzowe przed terminem konferencji zastrzega sobie prawo dokonania zmniejszenia liczby uczestników konferencji o maksymalnie 10 osób, skutkującego proporcjonalnym obniżeniem wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy za wykonanie usługi w zakresie składników wynagrodzenia: koszt lunchu i koszt serwisu kawowego. Liczba uczestników konferencji podana przez Zamawiającego w terminie 2 dni kalendarzowych przed terminem rozpoczęcia zdarzenia jest wiążąca dla obu stron.

Konferencja odbędzie się w dniach 19-21 maja 2019 r.
Wstępny Program Konferencji:

Dzień 19.05.2019

- 19:00 – spotkanie otwarcia przy grillu.

Dzień 20.05.2019

- 09:00 – 9:30 – rejestracja / kawa powitalna
- 09:30 – 11:00 – sesja 1
- 11:00 – 11:30 – przerwa kawowa
- 11:30 – 13:30 – sesja 2
- 13:30 – 14:30 – lunch zasiadany
- 14:30 – 15:30 – sesja 3
- 15:30 – 15:45 – przerwa kawowa
- 15:45 – 17:00 – sesja 4
- 19:00 – kolacja zasiadana w sali restauracyjnej dla uczestników konferencji

Dzień 21.05.2019

- 09:00 – 10:30 – rejestracja / sesja 1
- 10:30 – 11:00 – przerwa kawowa
- 11:00 – 12:00 – sesja 2
- 12:00 – 13:00 – lunch w formie bufetu
- wyjazd gości zagranicznych

** Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany programu konferencji. Wykonawca jest zobowiązany do dostosowania świadczonej usługi cateringowej do ostatecznej wersji programu konferencji i będzie zobowiązany do uwzględnienia tych zmian. Za zmiany programu nie będą uważane nieznaczne przesunięcia wynikające z przebiegu konferencji.*

WYMOGI DOTYCZĄCE POMIESZCZEŃ

1. Wymagania dotyczące wyposażenia sali konferencyjnej

- 1) Sala spełnia warunki bezpieczeństwa pożarowego odpowiednie dla budynków użyteczności publicznej w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2012 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2002 nr 75 poz. 690, z późn. zm.).
- 2) Sala jest klimatyzowana, lub posiada inne urządzenia i systemy zapewniające wymianę powietrza i utrzymanie temperatury 18 - 21° oraz wilgotności 45-60% (sprawnie działająca klimatyzacja).
- 3) Sala posiada dostęp do światła dziennego oraz możliwość zaciemnienia podczas prezentacji multimedialnej.
- 4) Sala jest odpowiednio oddalona od źródeł hałasu uniemożliwiających swobodną rozmowę w trakcie konferencji.

- 5) Sala zapewnia warunki dyskrecji, jest zamykana, bez możliwości przechodzenia przez nią lub przebywania osób niebiorących udziału w konferencji.
- 6) Sala posiada łatwy dostęp do sieci energetycznej (gniazdka + przedłużacze).
- 7) Sala wyposażona jest w dostęp do bezprzewodowego Internetu.
- 8) Sala wyposażona jest w mównicę z mikrofonem stacjonarnym, ustawioną w taki sposób, aby przemawiający był widoczny z każdego punktu sali.
- 9) Sala wyposażona jest w adekwatną do przewidywanej liczby uczestników liczbę krzeseł na widowni - ustawienie krzeseł zapewnia swobodny widok na ekran oraz salę wszystkim uczestnikom.
- 10) Wykonawca odpowiada za właściwą aranżację przestrzeni konferencyjnej uwzględniającą konieczność szybkiego i sprawnego przemieszczania się uczestników konferencji, a także ustawienie elementów technicznych (sprzęt, oświetlenie, nagłośnienie).
- 11) Sala posiada bezpośrednio wyjście na przyległemu obiektowi teren zielony umożliwiające swobodne wyjście w czasie trwania przerw,
- 12) Sala konferencyjna musi być przygotowana i udostępniona dla zamawiającego na minimum 1 godzinę przed rozpoczęciem konferencji.

2. Wymogi dotyczące sali konsumpcyjnej

- 1) Sala konsumpcyjna jest oddzielnym pomieszczeniem, niezależnym od sali konferencyjnej.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia stołów i krzeseł w liczbie odpowiedniej do planowanej liczby uczestników przerwy na lunch.

3. Wymogi dotyczące serwisu kawowego

- 1) Serwis kawowy dla uczestników konferencji, w postaci bufetu/stołu, powinien być usytuowany w sąsiedztwie sali konferencyjnej.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia stolików koktajlowych w liczbie odpowiedniej do planowanej liczby uczestników przerw kawowych.

4. Wymogi dotyczące recepcji/rejestracji

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania recepcji/rejestracji konferencji:
 - a) Przygotowania stołu/stołów/lady o rozmiarze umożliwiającym swobodne ustawienie 1 krzesło z oparciem
 - b) Recepcja/rejestracja powinna być ustawiona w bliskiej odległości od Sali konferencyjnej w celu umożliwienia sprawnej rejestracji uczestników konferencji;
 - c) Recepcja/rejestracja będzie przygotowana do obsługi uczestników spotkania co najmniej na 1 godz. przed rozpoczęciem konferencji;
 - d) Obsługę recepcji/rejestracji zapewni Zamawiający.

5. Wymogi dotyczące pozostałych pomieszczeń

- 1) Wykonawca zapewni pomieszczenie techniczne na potrzeby organizacji konferencji:
 - a) Pomieszczenie udostępnione będzie co najmniej na 1 dzień przed konferencją, w dniu konferencji oraz 1 dzień po zakończeniu konferencji;
 - b) Pomieszczenie powinno być zamykane na klucz oraz znajdować się w bliskiej odległości od recepcji wydarzenia.
- 2) Wykonawca zapewni zaplecze sanitarne, w tym toalety usytuowane w niewielkiej odległości od Sali konferencyjnej w liczbie dostosowanej do liczby uczestników konferencji.

WYMOGI DOTYCZĄCE USŁUGI CATERINGOWEJ

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia usługi cateringowej dostosowanej do liczby uczestników z obsługą (przygotowanie, serwis, sprzątanie) składającej się z:
 - 1) serwisu kawowego, na który składają się gorąca kawa, gorąca woda do parzenia herbaty, herbata w saszetkach (czarna i co najmniej 3 smaki owocowej), woda gazowana i niegazowana, soki owocowe, cukier, mleko lub śmietanka do kawy, cytryna w plasterkach do herbaty (x 2)
 - 2) serwisu kawowego, na który składają się gorąca kawa, gorąca woda do parzenia herbaty, herbata w saszetkach (czarna i co najmniej 3 smaki owocowej), woda gazowana i niegazowana, soki owocowe, cukier, mleko lub śmietanka do kawy, cytryna w plasterkach do herbaty, świeże ciasto i ciastka, kanapki, tartinki w przerwie konferencji.
 - 3) obiadu i kolacji w ustawieniu bufetowym lub częściowo zasiadanej przy stołach ustawionych według ustalonej aranżacji, obejmujący: przekąski, dwa rodzaje zup i trzy rodzaje drugiego dania (w tym jedno wegetariańskie) z dodatkami, desery, owoce, napoje gorące (w tym kawa i herbata), wodę mineralną, soki owocowe.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić minimalną gramaturę wyżywienia dla każdego uczestnika konferencji:

Lp.	Nazwa	j.m.	Minimalna gramatura na osobę
1.	Kawa, herbata	litr	0,3
2.	Woda mineralna gazowana i niegazowana	litr	0,3
3.	Sok	litr	0,3
4.	Zupa	litr	0,25
5.	Porcja ryby	gr.	100

Zaproszenie do składania ofert na zorganizowanie od strony technicznej konferencji organizowanej przez
Instytut Technik Wytwarzania Wydziału Inżynierii Produkcji PW
ZO/16/2019/WIP - ITW

6.	Porcja mięsa	gr.	150
7.	Ziemniaki pieczone	gr.	150
8.	Ryż, ziemniaki, kluski, kasza, makaron	gr.	100
9.	Zimne przystawki	gr.	100
10.	Warzywa gotowane	gr.	100
11.	Salatki	gr.	100
12.	Surówki	gr.	100
13.	Desery	gr.	100
14.	Owoce	gr.	200
15.	Ciastka	szt.	4
16.	Ciasta	gr.	100

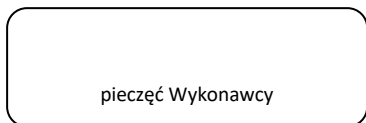
3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu co najmniej dwie propozycje menu nie później niż na 2 dni przed terminem konferencji.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia:
 - 1) Bielizny stołowej;
 - 2) Ceramicznej i szklanej zastawy stołowej i obiadowej (talerze, talerzyki, filiżanki, szklanki z przezroczystego szkła, salaterki na zupy);
 - 3) Metalowych sztućców: łyżek, widelców, noży, łyżeczek i widelców deserowych;
 - 4) Serwetek papierowych.
5. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi gastronomicznej na najwyższym poziomie, a mianowicie:
 - 1) Dostarczone produkty żywnościowe oraz dania gotowe będą świeże, produkty przetworzone takie jak: kawa, herbata itp. będą posiadały aktualną datę przydatności do spożycia;
 - 2) Sprzęt do podawania potraw, zastawa oraz bielizna stołowa będą wysokiej jakości, kompletne, bez uszkodzeń i zabrudzeń;
 - 3) Obsługa będzie świadczona na właściwym poziomie, zgodnie z zasadami w tym zakresie obowiązującymi (dotyczy to w szczególności kultury obsługi personelu kelnerskiego);
 - 4) Pracownicy wykonujący bezpośrednio obsługę kelnerską będą ubrani w sposób spełniający wszystkie wymagane standardy.
6. Wykonawca odpowiada za zapewnienie porządku, czystości, estetyki podania oraz właściwej temperatury dań.
7. Godziny organizacji przerw kawowych i obiadu zostaną ustalone przez Zamawiającego nie później niż 2 dni przed terminem konferencji. Zamawiający

zastrzega sobie możliwość dokonania nieznacznych przesunięć przerw, w przypadku, gdy będzie wymagał tego przebieg konferencji.

8. Dopuszcza się wyznaczenie do obsługi technicznej sprzętów innej osoby niż Koordynator, z którą Koordynator będzie w ścisłym kontakcie podczas trwania konferencji, co umożliwi szybką interwencję w sytuacji ewentualnych problemów technicznych.
9. Zamawiający w terminie nie później niż na 2 dni przed uzgodnionym terminem odbycia się konferencji, dokona wizytacji w miejscu realizacji przedmiotu umowy w celu faktycznej oceny, czy Wykonawca zapewnia wszystkie wymogi jakościowe postawione przez Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia rozbieżności, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie 2 dni, pod rygorem odstąpienia od Umowy, po którym Zamawiający dokona ponownych oględzin miejsca realizacji przedmiotu umowy.
10. Wykonawca zapewni co najmniej 50 bezpłatnych miejsc parkingowych będących w bezpośrednim położeniu budynku, w którym odbywać się będzie spotkanie.

Zaproszenie do składania ofert na zorganizowanie od strony technicznej konferencji organizowanej przez
Instytut Technik Wytwarzania Wydziału Inżynierii Produkcji PW
ZO/16/2019/WIP - ITW

**Załącznik nr 2
do zapytania ofertowego**



Zamawiający:

Politechnika Warszawska

Wydział Inżynierii Produkcji

ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa,

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania firmy)

.....
(telefon/ fax wykonawcy/ e-mail)

NIP....., REGON.....

FORMULARZ OFERTOWY

I. DANE WYKONAWCY

Pełna nazwa

.....
.....

Adres siedziby

Nr telefonu: nr faksu:

e - mail.....

Numer wpisu do rejestru sądowego/ ewidencji działalności gosp.

NIP..... Regon.....

Adres do korespondencji (dotyczy- jeśli jest inny niż podany powyżej)

.....
.....

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z ZAMAWIAJĄCYM:

Imię i nazwisko:

Adres:

Nr telefonu:nr faksu:

e- mail:

OSOBA UPRAWNIONA DO REPREZENTOWANIA FIRMY (ujawnione w rejestrze/ewidencji lub potwierdzone pełnomocnictwem)

Imię i nazwisko:

Pełniona funkcja.....

OSOBA UPRAWNIONA DO PODPISANIA UMOWY (ujawnione w rejestrze/ewidencji lub potwierdzone pełnomocnictwem)

Imię i nazwisko:

Pełniona funkcja.....

DANE DOTYCZĄCE RELIZACJI UMOWY:

osoba odpowiedzialna.....

nr telefonów (realizacja dostawy) nr faksu.....

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Oferta dotyczy zamówienia publicznego nr sprawy **ZO/16/2019/WIP - ITW** w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Uczestnicząc w postępowaniu w trybie zapytania ofertowego na wykonanie usługi polegającej na zorganizowaniu od strony technicznej konferencji pt. „**Fizyczne i Matematyczne Modelowanie Procesów Wytwarzania 2019**” organizowanej przez Instytut Technik Wytwarzania Wydziału Inżynierii Produkcji PW w dniach **19 - 21 maja 2019 r. oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego, przy czym wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia nie przekroczy kwoty:**

netto: zł (słownie:) + podatek VAT wg stawki% wynosi: zł brutto: zł (słownie:)

Miejsce realizacji zamówienia:

Adres:

Jednocześnie:

1. zobowiązuję się do wykonanie przedmiotu zamówienia w dniach **19-21 maja 2019 r.**;
2. zapoznałem się z warunkami zapytania ofertowego i umowy stanowiącej załącznik nr 5 do zapytania ofertowego oraz z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę, co do ich treści uwag i oświadczam, że zawierają wszelkie informacje niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia;
3. oświadczam, że w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą, zobowiązuję się do zawarcia umowy zgodnie ze wzorem umowy, którą akceptuję w całości i bez zastrzeżeń, a także do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie i zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym;
4. oświadczam, że zobowiązuję się do realizacji zamówienia za cenę określoną w ofercie, oraz że oferowana cena zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia;
5. Informuję, że wybór oferty:

Zaproszenie do składania ofert na zorganizowanie od strony technicznej konferencji organizowanej przez
Instytut Technik Wytwarzania Wydziału Inżynierii Produkcji PW
ZO/16/2019/WIP - ITW

- a) nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*;
- b) będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie następujących towarów i usług: * (niepotrzebne skreślić, a wymagane pola uzupełnić, jeśli dotyczy)

L.p.	Nazwa towaru/usługi	Wartość towaru/usługi netto (bez podatku VAT)

*** Wykonawca zagraniczny, którego dotyczą przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2017 r., poz. 1221 z późn. zm.) dotyczące wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, może obliczyć cenę oferty bez uwzględnienia w niej kwoty należnego podatku VAT, w formularzu podając wyłącznie wartość netto.**

IV. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO

1. Oświadczam, że wypełniłam/wypełniłem/Wykonawca wypełnił*(niepotrzebne skreślić) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam/em/ł w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, a które są ujawnione w dokumentach przedstawionych Zamawiającemu. **

*** W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (treść oświadczenia należy usunąć np. przez jego wykreślenie).*

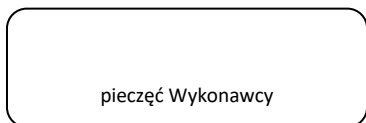
Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1.
2.

_____, dnia _____

podpisy osób upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik nr 3
do zapytania ofertowego**



Zamawiający:

Politechnika Warszawska

Wydział Inżynierii Produkcji

ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa.

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania firmy)

.....
(telefon/ fax wykonawcy/ e-mail)

NIP....., REGON.....

FORMULARZ CENOWY

I. DANE WYKONAWCY

Pełna nazwa

.....
.....

Adres siedziby

Nr telefonu: nr faksu:

e - mail.....

Numer wpis do rejestru sądowego/ ewidencji działalności gosp.

NIP..... Regon.....

Adres do korespondencji (dotyczy- jeśli jest inny niż podany powyżej)

.....
.....

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Oferta dotyczy zamówienia publicznego nr sprawy **ZO/16/2019/ WIP - ITW** w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

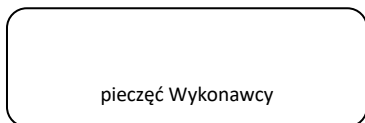
Uczestnicząc w postępowaniu w trybie zapytania ofertowego **na wykonanie usługi polegającej na zorganizowaniu od strony technicznej konferencji pt. „Fizyczne i**

Matematyczne Modelowanie Procesów Wytwarzania 2019” organizowanej przez Instytut
Technik Wytwarzania Wydziału Inżynierii Produkcji PW w dniach 19 - 21 maja 2019 r.
oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego według
poniższej kalkulacji:

L.p.	Nazwa	Jedn. miary	Cena jednostkowa brutto	Wielokrotność	Wartość brutto (kol. 4 x kol. 5)
1	2	3	4	5	6
1	zrealizowanie przedmiotu zamówienia w zakresie zapewnienia, w tym przygotowania i obsługi sali konferencyjnej wraz z pełnym wyposażeniem oraz zapewnienia uczestnikom konferencji możliwości rezerwacji pokoi	kpt.		1 kpt.	
2	usługa cateringowa dla 1 uczestnika konferencji za cały okres konferencji	osoba		35 osób	
			Razem:		

....., dnia 2019 r.

.....
(podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w
imieniu Wykonawcy)



Zamawiający:

Politechnika Warszawska

Wydział Inżynierii Produkcji

ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa,

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania firmy)

.....
(telefon/ fax wykonawcy/ e-mail)

NIP....., REGON.....

I. DANE WYKONAWCY

Pełna nazwa

.....
.....

Adres siedziby

Nr telefonu: nr faksu:

e - mail.....

Numer wpisu do rejestru sądowego/ ewidencji działalności gosp.

NIP..... Regon.....

Adres do korespondencji (dotyczy- jeśli jest inny niż podany powyżej)

.....
.....

WYKAZ USŁUG

Oferta dotyczy zamówienia publicznego nr sprawy **ZO/16/2019/ WIP - ITW** w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Uczestnicząc w postępowaniu w trybie zapytania ofertowego **na wykonanie usługi polegającej na zorganizowaniu od strony technicznej konferencji pt. „Fizyczne i Matematyczne Modelowanie Procesów Wytwarzania 2019”** organizowanej przez Instytut Technik Wytwarzania Wydziału Inżynierii Produkcji PW w dniach 19 - 21 maja 2019 r.

oświadczam, że niżej wymienione usługi zostały wykonane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres jest krótszy w tym okresie zrealizowaliśmy **co najmniej 2 usługi** polegające na zorganizowaniu do strony technicznej

Zaproszenie do składania ofert na zorganizowanie od strony technicznej konferencji organizowanej przez

Instytut Technik Wytwarzania Wydziału Inżynierii Produkcji PW

ZO/16/2019/WIP - ITW

trzydniowych konferencji polegającej na wynajęciu sali wraz ze świadczeniem usługi cateringowej dla co najmniej 30 osób każda z nich.

Lp.	Szczegółowy opis przedmiotu zrealizowanej usługi	Liczba osób	Okres świadczenia usług	Odbiorca usług (nazwa i adres siedziby)
1.				
2.				
3				

W załączeniu przekazujemy dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

1.
2.
3.

....., dnia 2019 r.

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**Załącznik nr 5
do zapytania ofertowego**

WZÓR UMOWA NR

zawarta w dniu 2018 r. pomiędzy:

Politechniką Warszawską - Wydziałem Inżynierii Produkcji,

z siedzibą 02-524 Warszawa, przy ul. Narbutta 85,
REGON 0000001554, NIP 525 000 58 34,

reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora PW nrz dnia
....przez:

Prof. dr hab. Inż. Andrzeja Kolasę

zwaną dalej "**Zamawiającym**"

a

(dokładne określenie danych wykonawcy, formy organizacyjno-prawnej, w przypadku podmiotów podlegających obowiązkowi wpisu do rejestru: właściwy organ/sąd prowadzący rejestr, numer wpisu do rejestru, numer NIP i REGON, przy spółkach kapitałowych wysokość kapitału zakładowego; przy prowadzeniu działalności w ramach umowy spółki cywilnej: czy w komparycji wskazano dane wspólników spółki cywilnej)

reprezentowaną przez:

na podstawiektórego poświadczona za zgodność z
oryginałem kopia stanowi **Załącznik nr** do Umowy;

zwanym/ą dalej "**Wykonawcą**",

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”,

wybranych w postępowaniu o zamówienie publicznym wyłączonym ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych w oparciu o art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych., zawarta została umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę polegającą na zorganizowaniu od strony technicznej konferencji pt. „Fizyczne i Matematyczne Modelowanie Procesów Wytwarzania 2019” organizowanej przez Instytut Technik Wytwarzania Wydziału Inżynierii Produkcji Politechniki Warszawskiej w Warszawie pod patronatem Polskiej Akademii Nauk w dniach 19 – 21 maja 2019 r.
2. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany:
 - 1) zapewnić przygotowaną salę konferencyjną wraz z pełnym wyposażeniem,
 - 2) udostępnić obsługę techniczną wyposażenia Sali konferencyjnej oraz pomieszczeń technicznych,
 - 3) zapewnić usługę cateringową dla 35 osób wraz z obsługą,
 - 4) udostępnić minimum 50 miejsc parkingowych,
 - 5) zapewnić uczestnikom konferencji (maksymalnie 35 osób) możliwość rezerwacji pokoi jedno lub dwuosobowych, ze śniadaniem wliczonym w cenę noclegu.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 1 do umowy stanowiący jej integralną część.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi zgodnie z oferta z dniastanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy w obiekcie..... pod adresem (*lokalizacja wskazana w ofercie*) .

§ 2

Zobowiązania i oświadczenia Stron

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i środki materialne niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie z najwyższą starannością i uczciwością, najlepszą wiedzą oraz zasadami profesjonalizmu zawodowego.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu przedmiotu umowy jak za swoje własne działania lub zaniechania.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji prawnie chronionych i danych, w tym także danych osobowych uzyskanych przez niego w związku z zawarciem umowy.
5. Wykonawca nie może powierzać innym podwykonawcom wszystkich lub niektórych czynności wymienionych w § 1 umowy innym podmiotom bez uprzedniego uzyskania w tym przedmiocie pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 3

Przyjęcie odpowiedzialności

1. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za jakość i sposób wykonywania usługi przez osoby wykonujące pracę w jego imieniu.
2. Wykonawca przejmuje odpowiedzialność na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego z tytułu szkód zaistniałych w związku ze zdarzeniami losowymi, odpowiedzialności cywilnej oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, a także za wszelkie szkody powstałe przy wykonywaniu czynności, stanowiących przedmiot niniejszej umowy, wynikłe z winy leżącej po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia do prowadzenia działalności objętej umową i ponosi ryzyko wynikające z tego tytułu. Wyklucza się odpowiedzialność. Zamawiającego za zobowiązania wynikające z zawartych przez wykonawcę umów z osobami trzecimi (personel Wykonawcy).
4. Wykonawca oświadcza, że posiada ważną polisę ubezpieczeniową - od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na kwotę **20 000** złotych obejmującą co najmniej odpowiedzialność z tytułu szkody spowodowanej

przeniesieniem chorób zakaźnych oraz zatruc pokarmowych oraz odpowiedzialności z tytułu szkody wyrządzonej w nieruchomościach z których ubezpieczony korzystał – ważną na dzień zawarcia umowy oraz zobowiązuje się do jej utrzymania przez cały czas trwania umowy.

§4

Termin i miejsce realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w dniach 19 - 21 maja 2019 r.
 - a) 19 maja 2019 r.: powitalna gości przy grillu około 19.00
 - b) 20 maja 2019 r.: powitalna przerwa kawowa w godzinach 09.00-09.30, pierwsza przerwa kawowa w godz. 11.00-11.30, lunch w godz. 13.30-14.30, druga przerwa kawowa w godz. 15.30-15.45,
 - c) 21 maja 2019 r.: powitalna przerwa kawowa w godzinach 09.00-09.30, pierwsza przerwa kawowa w godz. 11.00-11.30, lunch w godz. 12.00-13.00.
Z uwagi na nieprzewidywalny przebieg obrad godziny przerw kawowych oraz przerw na lunch mogą ulec przesunięciu.
2. Prawidłowość wykonania przedmiotu umowy zostanie pisemnie potwierdzone przez osobę wskazaną w §5 ust 2, po wykonaniu usługi, o której mowa w §1 umowy.

§ 5

Zasady realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu na adres e-mail wskazany w ust. 2 ostateczną wersję menu w ciągu 2 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, oraz określić:
 - 1) koordynatora dedykowanego do obsługi konferencji wraz z jego danymi teleadresowymi (nr telefonu, email, fax),
 - 2) łączny koszt realizacji usługi wraz z kosztorysem wskazującym ceny jednostkowe jakie zostały zastosowane podczas wyceny kosztu realizacji usługi, zgodny z Ofertą Wykonawcy, stanowiącą **Załącznik nr 2** do Umowy.

2. Osobą do współpracy ze strony Zamawiającego, odpowiedzialną za dokonywanie wszelkich uzgodnień w trakcie realizacji przedmiotu umowy, przeprowadzenia czynności odbioru realizacji umowy oraz do wszystkich kontaktów w sprawie realizacji umowy jest:, tel. e-mail:
3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu, na jego żądanie, dodatkowych informacji na potrzeby promocji konferencji.
4. Osobą uprawnioną do bieżącej współpracy przy wykonywaniu umowy po stronie Wykonawcy jest Pani/Pan, tel.:, e-mail:
5. Zmiana osób określonych w ust. 2 i ust. 4 nie pociąga za sobą konieczności zmiany umowy. W przypadku takiej zmiany każda ze Stron informuje drugą Stronę, na piśmie, o nowej osobie upoważnionej do bieżącej współpracy przy wykonywaniu umowy.
6. Zamawiający ma prawo kontroli stanu przygotowania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy na każdym etapie jej realizacji.
7. Poświadczenie ilościowego, jakościowego oraz potwierdzającego zgodność z umową wykonanego przedmiotu umowy dokona w formie pisemnej upoważniony w ust 2 przedstawiciel Zamawiającego.
8. Potwierdzenie wykonania przedmiotu umowy bez zastrzeżeń będzie stanowiło podstawę do wystawienia faktury VAT.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Strony zgodnie ustalają, że wynagrodzenie, które Zamawiający zapłaci Wykonawcy za prawidłowe i kompletne wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1, nie może przekroczyć kwoty: (słownie:/100) brutto.
2. Wynagrodzenie zostało ustalone według ceny brutto określonej w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do umowy, przy uwzględnieniu liczby uczestników konferencji w zakresie i na zasadach określonych w załączniku nr 2

do umowy.

3. Zamawiający nie później niż na 2 dni przed rozpoczęciem konferencji podaje Wykonawcy zadeklarowaną liczbę osób biorących udział w konferencji, przy czym ostateczne rozliczenie z tytułu świadczenia usługi nastąpi na podstawie rzeczywistej liczby uczestników ww. wydarzenia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy określonego w ust 1, w przypadku zwiększenia liczby uczestników konferencji, lecz nie więcej niż do 20% wartości wynagrodzenia brutto.
4. W przypadku gdy wynagrodzenie należne Wykonawcy zgodnie z ust. 2 będzie niższe niż określone w ust. 1, Wykonawcy w tego tytułu nie będzie przysługiwało żadne roszczenie, w tym odszkodowanie.
5. Wynagrodzenie za realizację Przedmiotu Umowy będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT i dostarczonej przez Wykonawcę Zamawiającemu. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni kalendarzowych od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury VAT wskazanej w zdaniu poprzednim będzie podpisany bez zastrzeżeń przez obie Strony Protokół Odbioru Usługi.
6. Protokół Odbioru Usługi zostanie sporządzony w terminie 3 (trzech) dni roboczych od dnia wykonania usług, o której mowa w § 1 ust. 1 oraz zostanie podpisany przez Wykonawcę i osobę wskazaną w § 5 ust. 4.
7. Protokół Odbioru Usługi, o którym mowa w ust. 5, powinien zawierać w szczególności: dzień i miejsce odbioru Zamówienia, oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu wad w realizacji Zamówienia.
8. Fakturę VAT wystawioną Zamawiającemu należy dostarczyć do Wydziału Inżynierii Produkcji Instytut Technik Wytwarzania na adres: ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa.
9. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie potrącenia kar umownych, wskazanych w § 7 Umowy, naliczanych przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 7

Kary umowne

1. Z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, polegającego w szczególności na:
 - 1) złej jakości świadczonej usługi;
 - 2) niereagowaniu na zgłaszane uwagi dotyczące niewłaściwego świadczenia usługi;
 - 3) niewykonywaniu usługi w terminie;Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy przypadek nienależytego wykonania Umowy.
2. W razie odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
3. Zapłata kar umownych wynikających z nieprawidłowej realizacji przedmiotu Umowy nie zwalnia Wykonawcy od realizacji przedmiotu Umowy.
4. W uzasadnionej sytuacji, w przypadku nienależytego wykonywania Umowy polegającego na niereagowaniu na zgłaszane uwagi dotyczące niewłaściwego świadczenia Usługi Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia wykonania Usługi osobie trzeciej i obciążenia Wykonawcy różnicą w wysokości wynagrodzenia wypłaconego osobie trzeciej, a wynagrodzenia, które otrzymałby Wykonawca za realizację Usługi.
5. Zamawiający może potrącić kary umowne przy zapłacie faktury VAT za realizację przedmiotu Umowy a Wykonawca wyraża na to zgodę.
6. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku odstąpienia, wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy uiszczone i należne kary umowne nie podlegają zwrotowi Stronom.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego w przypadku, gdy wysokość szkody przekroczy wartość kar umownych.

§ 8

Odstąpienie od Umowy

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa oraz w Umowie.
2. Strony postanawiają, że Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, w przypadku:
 - 1) niewykonywania lub wykonywania w nienależyty sposób postanowień Umowy;
 - 2) Wykonawca jest niewypłacalny lub grozi mu niewypłacalność, co czyni wątpliwym wykonanie Umowy;
 - 3) zostanie wszczęte wobec Wykonawcy postępowanie egzekucyjne;
 - 4) przedmiot Umowy nie zostanie wykonany w terminie określonym w Umowie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub części. W takim przypadku zapłaci wynagrodzenie jedynie za zrealizowaną część zamówienia;
 - 5) jeżeli Wykonawca realizuje usługę w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową - po uprzednim wezwaniu go przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania usługi i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Odstąpienie z tej przyczyny jest możliwe w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku określonym w ust. 2 i 3 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
5. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
6. W razie odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego, sporządzi protokół ze zrealizowanych usług w chwili odstąpienia. W takim wypadku Wykonawca wezwie Zamawiającego do dokonania odbioru należycie

wykonanych usług (jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności).

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie pod rygorem nieważności w formie pisemnej aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony. Wykonawca na piśmie przedstawi okoliczności będące przyczyną proponowanych zmian.
2. Zmiana umowy, o której mowa wyżej, może nastąpić wyłącznie w przypadkach:
 - 1) zmiany sposobu realizacji zamówienia w samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców, z zastrzeżeniem, iż podwykonawcy będą posiadać właściwości, w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, a dotyczącym braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
 - 3) zmiany wynagrodzenia w przypadku zmniejszenia lub zwiększenia liczby uczestników konferencji.
3. Nie stanowi zmiany Umowy, w szczególności:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy;
 - 2) zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów oraz do podpisania protokołu odbioru między Stronami.
4. Każda ze Stron może w uzasadnionych okolicznościach, za zgodą drugiej Strony, zmienić osoby upoważnione i odpowiedzialne za realizację Umowy na podstawie pisemnego powiadomienia o zmianie.
5. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie będą miały w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny.

6. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienia Umowy staną się nieważne, fakt ten nie wpłynie na inne postanowienia Umowy, które pozostają w mocy i są wiążące we wzajemnych stosunkach Stron wynikających z Umowy.
7. W przypadku zaistnienia sporu na tle lub w związku z realizacją lub interpretacją postanowień Umowy, Strony podejmą w dobrej wierze inicjatywę w celu rozwiązania spornych kwestii w drodze wzajemnych negocjacji w terminie 30 dni.
8. W przypadku, gdy sporu nie uda się rozstrzygnąć w sposób określony w ust. 1 Strony wyrażają zgodę, aby zaistniały spór został rozstrzygnięty w postępowaniu przed sądem powszechnym właściwym miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
9. Wystąpienie lub zaistnienie sporu dotyczącego Umowy nie zwalnia Strony od obowiązku dotrzymania zobowiązań wynikających z Umowy.
10. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

Załączniki do umowy:

1. Opis przedmiotu umowy;
2. Kserokopia formularza ofertowego Wykonawcy;
3. Wydruk z CEDIG z dnia/wydruk z rejestru KRS z dnia
4. Protokół odbioru usługi.
5. Pełnomocnictwo z dnia

**PROTOKÓŁ
ODBIORCZY USŁUGI**

1. Protokół dotyczy umowy nr/...../2019 z dnia 2019 r.

2. Data i miejsce sporządzenia protokołu: 2019 r. w Warszawie

3. **Wykonawca**

Pan/i..... prowadząca/y działalność pod nazwą
....., z siedzibą,
NIP

4. **Zamawiający**

Politechnika Warszawska – Wydział Inżynierii Produkcji Instytut Technik
Wytwarzania z siedzibą przy ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa, NIP 525-000-58-34.
Osoba upoważniona ze strony Zamawiającego do przyjęcia przedmiotu umowy -
.....

5. Stwierdzenie wykonania zadania:

	Zgodny z Umową	Niezgodny z Umową	Uwagi/ rekomendacje
Termin wykonania usługi			
Przedmiot usługi			
Jakość wykonanej usługi			

6. Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.

.....
(data i podpis osoby
upoważnionej do odbioru).

.....
(data i podpis Wykonawcy)