

# Politechnika Warszawska

## Wydział Inżynierii Produkcji

02-524 WARSZAWA, ul. Narbutta 85  
tel. (0-22) 849-97-95, fax. (022) 849-94-34  
REGON 0000001554, NIP 525-000-58-34

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### *Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia*

dla zamówienia publicznego prowadzonego w trybie  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości szacunkowej poniżej 221.000 EURO

na: dostawę sprzętu komputerowego

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

Nr sprawy 8/2018/WIP- WIP

Zatwierdził:

Dziekan Wydziału Inżynierii Produkcji

Prof. dr hab. inż. Andrzej Kolasa

Dziekan  
Wydziału Inżynierii Produkcji

.....  
prof. dr hab. inż. Andrzej Kolasa.....

(pieczęć i podpis)

Warszawa, dnia 07.06.2018 r.

Zamawiający oczekuje, że przed przystąpieniem do opracowania oferty każdy z Wykonawców dokładnie zapozna się z niniejszą specyfikacją oraz kompletem materiałów przekazanych dla opracowania oferty.

## **1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji  
ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa  
NIP: 525 000 58 34, REGON 0000001554

Adres do korespondencji:

**Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji**  
**ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa**  
**Gmach Nowy Technologiczny, pokój nr 114**  
**email: zamowienia@wip.pw.edu.pl**

Godziny urzędowania: od 8.30 do 15: 30 (czasu urzędowego obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) w dni robocze (dni robocze - to dni inne niż: dni ustawowo wolne od pracy oraz dni ustanowione przez Zamawiającego jako dni wolne od pracy). Jeżeli przekazanie informacji (np. wniesienie pisma ) nastąpi po godzinie 15:30, to Zamawiający przyjmie jako datę doręczenia pisma następujący dzień roboczy.

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Dotyczy postępowania o wartości poniżej 221.000 euro.

Działając w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”, Zamawiający zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Postępowanie prowadzone jest w trybie **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO** zgodnie z art. 39 Ustawy Pzp.

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest [dostawę sprzętu komputerowego dla Wydział Inżynierii Produkcji Politechniki Warszawskiej, ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa.](#)

Kod i nazwa przedmiotu zamówienia Wspólnego Słownika Zamówień:

30231300 - 0 – Monitory Ekranowe  
30213300 - 8 – Komputery  
30213100 - 6 – Komputery przenośne  
30232100 – 5 – Drukarki i plotery

### **3.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1.**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych pod warunkiem, iż asortyment równoważny będzie posiadał takie same lub lepsze parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne i użytkowe. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy PZP, Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

## **4. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH, UMOWY RAMOWEJ, ZAMÓWIENÍ UZUPEŁNIAJĄCYCH, ZAMÓWIENÍ POWTÓRZONYCH, AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

- 4.1. Zamawiający **NIE DOPUSZCZA** składania ofert częściowych
- 4.2. Zamawiający **NIE DOPUSZCZA** składania ofert wariantowych.
- 4.3. Zamawiający **NIE PRZEWIDUJE** zawarcia umowy ramowej.
- 4.4. Zamawiający **NIE PRZEWIDUJE** zamówień uzupełniających.
- 4.5. Zamawiający **NIE PRZEWIDUJE** udzielenie innych zamówień powtórzonych - podobnych
- 4.6. Zamawiający **NIE PRZEWIDUJE** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 4.7. Zamawiający **NIE PRZEWIDUJE** udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie: **14 dni** od daty zawarcia umowy.

## **6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu ze względu na okoliczności określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art.5 pkt 1 i pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. ;
  - a) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);
  - b) który, naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 chyba, że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu w oparciu o art. 22 ust 1b) dotyczące:**
  - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,**  
Zamawiający nie wyznacza szczególnych warunków w tym zakresie.
  - b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej,**  
Zamawiający nie wyznacza szczególnych warunków w tym zakresie.
  - c) **zdolności technicznej lub zawodowej,**  
Zamawiający nie wyznacza szczególnych warunków w tym zakresie.
- 3) Wykonawca musi spełniać warunki (jeśli zostały określone) Zamawiającego w niniejszym SIWZ i wymagania wynikające z przepisów ustawy. Niespełnienie warunków i wymagań powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych w postępowaniu.

6.3. Zgodnie z art. 25 a. ustawy Pzp, wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, składane na podstawie art. 25 a. ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące spełniania

warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego (**wg załącznika nr 5 do SIWZ**). Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

Zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy PZP – Zamawiający żąda od Wykonawcy dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

### ***7.1 Poniżej przedstawiono wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, które składają się na ofertę, w celu wstępnego potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia***

**7.1.1** „FORMULARZ OFERTOWY” - załącznik nr 3.

**7.1.2** Oświadczenie Wykonawcy, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania art. 24 ust. 1 i 5 Ustawy - załącznik nr 5;

**7.1.3** Ewentualne pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy udzielone przez Wykonawcę (imiennie upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym zamówieniu, jeżeli osoba podpisująca nie została wskazana do reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, również w przypadku wykonawców składających ofertę wspólnie).

Wszystkie załączniki do SIWZ wymagane w ofercie (formularze, oświadczenia) muszą być przedłożone na drukach zaproponowanych przez zamawiającego, bądź na drukach Wykonawcy, zgodnych pod względem treści z drukami załączonymi do SIWZ.

Wykonawca może dołączyć do oferty – zamiast dokumentów wymienionych w pkt 7.1.2 – 7.1.3 oświadczenie własne w postaci jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia według Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16). Oświadczenie to powinno być złożone w oryginale.

### ***7.2 W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy, Wykonawca składa:***

Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. nr 2015, poz. 184 z późn. zm.) w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. – załącznik nr 6;

#### **UWAGA:**

Wykonawca, **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5** ustawy PZP (tj. kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach), **przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wg załącznika nr 6 do SIWZ).

**7.2.1 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający będzie żądał następujących dokumentów:**

Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, (Dz. U. z 2016, poz. 1126), w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 i ust. 5 pkt. 1 - 4 oraz pkt 8 w związku z art. 25 ust. 1 pkt. 3 Ustawy PZP, zamawiający żąda następujących dokumentów: wymienionych w dziale 7 SIWZ.

- Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- zaświadczenia właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu, potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczenia podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w spłat tych należności;
- oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego i zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
- oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016r. poz. 716).

#### **7.2.2 W przypadku wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Dziale 7 SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. 7.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

**Uwaga:** W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## **8 POSTANOWIENIE DOTYCZĄCE UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW W WYKONANIU ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców. W przypadku udziału podwykonawców należy wypełnić i załączyć do oferty **załącznik nr 8**

## **9 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający **NIE WYMAGA** wniesienia wadium.

## **10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

**Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni**, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, zgodnie z art. 85 Ustawy PZP.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 11.1. Każdy Wykonawca może przedłożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę (jeden komplet dokumentów, składający się na ofertę, zgodnie z SIWZ) sam lub jako członek konsorcjum.
- 11.2. Oferta powinna zostać przygotowana w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.
- 11.3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 11.4. Ofertę sporządzić należy w języku polskim. Wszystkie dokumenty złożone w innym języku niż polski winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. W części dotyczącej dokumentów przedmiotowych dopuszcza się przedłożenie dokumentów w innych językach wraz z tłumaczeniem ich na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy PZP.
- 11.5. **Zaleca się, aby ofertę sporządzić trwałą, czytelną techniką i pismem. Dla lepszej przejrzystości oferty, wszystkie kartki oferty należy trwale spiąć - zabezpieczyć przed zdekompletowaniem, ponumerować, zaparafować lub podpisać.** (np. zszyć, wpiąć w skoroszyt, zbindować). Ewentualne płyty CD lub inne nośniki elektroniczne dołączane do oferty należy zabezpieczyć przed zgubieniem np. włożyć w opisaną kopertę zszytą z resztą oferty.
- 11.6. Oferta powinna zawierać poniżej wskazane elementy zgodnie z wzorami:
  - a) **Załącznik nr 4 - Formularz ofertowo – cenowy** zgodny ze wzorem,
  - b) **Załącznik Nr 7 – Szczegółowa kalkulacja ceny**, zawierająca nazwy producenta i modelu proponowanego elementu/ urządzenia, poszczególnych elementów zamówienia wykonana na podstawie formularza asortymentowo-cenowego stanowiącego opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 SIWZ. Wszystkie ceny w formularzu powinny być podane w złotych polskich, powiększone o należny podatek VAT. Wykonawca oblicza cenę oferty uwzględniając całkowity koszt wykonania zamówienia (w tym dostawę do danej jednostki), opłaty dodatkowe (w tym VAT) oraz ewentualne upusty, rabaty oraz inne elementy niezbędne do wykonania zamówienia. Kwotę należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku;
  - c) **Załącznik nr 3 - Projekt umowy** parafowany przez Osoby Uprawnione, jako akceptacja ogólnych warunków umowy.
  - d) **Załącznik Nr 5 - Oświadczenie, dotyczące braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu** o udzielenie Zamówienia, o których mowa w punkcie dziale 7 SIWZ.
  - e) **Załącznik nr 2 - Szczegółowa specyfikacja techniczną składamy do oferty** (Karta charakterystyki produktu) – wykaz wyrobów / składowych sprzętu / materiałów, musi zawierać szczegółowy opis techniczny, wraz z załączonymi kartami katalogowymi



powinna zawierać w szczególności opis parametrów produktu wskazanych przez Zamawiającego w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia w załączniku nr 1 do SIWZ – wskazany opis należy złożyć w 1 egzemplarzu. Zamawiający zastrzega, iż wymóg złożenia ww. oświadczenia nie zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony w przypadku, gdy dokument, o którym mowa nie będzie autorskim opracowaniem Wykonawcy, tj. stanowić będzie w całości lub w części kopię opisu przedmiotu zamówienia zawartego w Załączniku nr 1 do SIWZ bez wymaganego opisu opracowanego przez Wykonawcę.

Oraz ewentualnie jeśli zachodzą okoliczności należy dołączyć:

- f) **Załącznik Nr 8** – oświadczenie dotyczące podwykonawców.
- g) **Pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, udzielone przez Wykonawcę, o ile uprawnienie osób podpisujących ofertę nie wynika z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.

- 11.7. Oferta oraz wszystkie załączniki oferty powinny być podpisane przez Wykonawcę (tj. osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania, a każda zapisana strona oferty powinna być parafowana na każdej zapisanej stronie.
- 11.8. **Podpisy** na ofercie muszą być złożone przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy – zwanymi dalej „osobami uprawnionymi”. Jeśli prawo do reprezentowania wykonawcy nie wynika z dokumentu rejestrowego (we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej) należy przedłożyć pełnomocnictwo udzielone osobom podpisującym ofertę w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza..
- 11.9. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 11.10. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w Dziale 7 SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 11.11. Kopie wszystkich dokumentów załączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do jej podpisania.
- 11.12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca lub osoba uprawniona, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 11.13. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 11.14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 11.15. W przypadku, o którym mowa w pkt. 11.13 SIWZ, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
- 11.16. Jeśli jakiś z dokumentów wymaganych w Dziale 7 SIWZ nie dotyczy Wykonawcy, do oferty należy załączyć oświadczenie z informacją na ten temat.
- 11.17. Wykonawca musi zapoznać się i zaakceptować wszystkie warunki niniejszej SIWZ.
- 11.18. Wykonawca musi zapoznać się i zaakceptować wszystkie ogólne warunki umowy określone w SIWZ.
- 11.19. Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Wykonawcę lub osoby uprawnione.
- 11.20. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wówczas ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być sporządzone w formie pisemnej. Pełnomocnictwo takie może również wynikać z umowy konsorcjum, która w tym przypadku w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie Wykonawca załącza do oferty.
- 11.21. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy,

oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126). Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nie czytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości.

- 11.22. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
- 11.23. W przypadku, jeśli działalność prowadzona jest w formie spółki cywilnej – zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy tej spółki.
- 11.24. Wykonawca przedłoży wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ.
- 11.25. Wszystkie załączniki do SIWZ wymagane w ofercie (formularze, oświadczenia) muszą być przedłożone na drukach zaproponowanych przez zamawiającego, bądź na drukach Wykonawcy, zgodnych pod względem treści z drukami załączonymi do SIWZ. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione a w szczególności zawierać wszystkie wymagane informacje i dane.
- 11.26. Jeżeli Wykonawca zamierza wykonywać zamówienie z udziałem podwykonawców Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 11.27. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o ile Wykonawca składając ofertę zastrzeże, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. W takim przypadku informacje te muszą być przygotowane i przekazane przez Wykonawcę w formie odrębnego załącznika do oferty i opatrzone napisem „tajemnica przedsiębiorstwa”.

## **12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają treści SIWZ i nie podlegają odrzuceniu oraz wykonawca nie podlega wykluczeniu.
2. **Cena ofertowa** (wartość brutto wpisana w „FORMULARZ OFERTOWY” – **załącznik nr 4** powinna być wpisana cyframi w złotych polskich oraz potwierdzona słownie.
3. Wykonawca określając cenę zobowiązany jest uwzględnić wszystkie jej składniki, mając na uwadze opis przedmiotu zamówienia (informacje przedstawione w SIWZ). W cenie ofertowej będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień składania ofert.
4. Cena brutto obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem dokumentacji powykonawczej, uzyskaniem niezbędnych zezwoleń oraz podatkami wynikającymi z obowiązujących przepisów.
5. Cena ofertowa brutto zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony wynagrodzenie ..... **brutto** zgodnie z art. 632 Kodeksu cywilnego. Obliczenie ceny: wartość netto + wartość podatku VAT = wartość brutto.
6. Opis sposobu obliczenia ceny:
  - 1) Cena ofertowa musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem stawki należnego podatku VAT.
  - 2) W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.
  - 3) Przy obliczeniu ceny należy przyjąć stawkę podatku od towarów i usług właściwą dla przedmiotu zamówienia tj. 23%.
  - 4) Jeżeli sprzęt jest opodatkowany 0% stawką VAT termin realizacji zamówienia liczy się od dnia dostarczenia Wykonawcy zaświadczenia o zwolnieniu z VAT wystawionego przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, chyba że strony wspólnie uzgodnią krótszy termin realizacji i inny sposób rozliczenia.
  - 5) Wyodrębnienie błędnej stawki podatku VAT spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

## **13. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH**



Zamawiający nie wyraża zgody na prowadzenie rozliczeń między stronami w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą związane z realizacją zamówienia dokonywane będą w PLN.

#### **14. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Miejsce złożenia ofert:

**Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji**

**ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa**

**Gmach Nowy Technologiczny, pokój nr 114 (Biuro Dziekana)**

2. Termin złożenia ofert upływa w dniu **15. 06. 2018 r. o godz. 10:00**

3. Kopertę należy oznaczyć:

**Oferta na: dostawę sprzętu komputerowego dla Wydziału Inżynierii Produkcji Politechniki Warszawskiej nie otwierać przed dniem 15. 06. 2018 r. przed godziną 10:30**”.

4. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej, zaklejonej kopercie na adres Zamawiającego. Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
5. Jeśli Wykonawca przesyła ofertę pocztą kurierską, to Zamawiający wymaga, aby oferta była zaadresowana i opisana jak w pkt. 14 ust. 1 i ust. 3. Oferta nadana w ten sposób **musi być dostarczona przez kuriera bezpośrednio do pokoju nr 114 w terminie**, o którym mowa w pkt. 14 ust. 2. Inne jednostki organizacyjne Uczelni nie są uprawnione do przyjmowania ofert. Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób i w innym miejscu niż opisanym w pkt. 14 ust. 1, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niedostarczenie w wymaganym terminie, jak również za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie ofert. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w pkt. 14 ust. 2, nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego i zostaną zwrócone bez otwierania do Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

#### **6. Zmiana lub wycofanie ofert:**

Wykonawcy mogą zmienić lub wycofać swoje oferty za pomocą pisemnego zawiadomienia przekazanego przed terminem składania ofert określonym w SIWZ.

Zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być dostarczone zgodnie z postanowieniami pkt. 14 ust. 3, a koperta powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

7. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert, z wyjątkiem wyrażenia zgody na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, która pod rygorem odrzucenia musi być dokonana w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia - art. 89 ust. 1 pkt 7 Ustawy PZP.

#### **15. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT**

##### **1. Miejsce otwarcia ofert:**

Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji

ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa

Gmach Nowy Technologiczny, pokój nr 129a (Mała sala Rady Wydziału)

## 2. Termin otwarcia ofert:

dnia **15. 06. 2018r. o godz. 10:30**

## 3. Uwaga! W Przypadku ewentualnego przesunięcia terminu składania ofert:

Zamawiający może przesunąć termin składania ofert ogłaszając zmianę wszystkim, którzy otrzymali SIWZ. W tym przypadku wszelkie prawa i obowiązki zamawiającego i Wykonawców, uprzednio odnoszące się do wcześniejszego terminu składania ofert, odnoszą się do nowego terminu składania ofert.

## 4. Uwaga! Oferty złożone po terminie:

Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie składania ofert, określonym w SIWZ, zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

## 16 INFORMACJE ODNOŚNIE TRYBU OTWARCIA OFERT I ZASAD OCENY OFERT

16.1 Otwarcie ofert jest jawne.

16.2 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16.3 Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firm) oraz adresy wykonawców, a także informacje zawarte w ofertach dotyczące: ceny, długości okresu gwarancji, terminu wykonania zamówienia.

16.4 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## 17 OPIS KRYTERIUM OCENY OFERT Z PODANIEM JEGO ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY I SPOSOBU BADANIA OFERT

17.1 Ocena ofert

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

1. **Cena oferty – 60%**
2. **Termin dostawy – 20%**
3. **Okres gwarancji – 20%**

Kryterium cena oferty będzie liczone według wzoru:

**(najniższa cena / cena oferty ocenianej) x 60 - do zdobycia maksymalnie 60 pkt.**

Kryterium termin dostawy będzie liczone według wzoru:

- a) dostawa 14 dni. – 0% co daje 0 pkt.
- b) dostawa 10 dni oraz poniżej – 20% co daje 20pkt.

Okres gwarancji będzie liczony według wzoru:

- a) Okres gwarancji udzielany przez Wykonawcę równy okresowi określoneemu przez Zamawiającego, jako minimalny w załączniku nr 2 do SIWZ - **P<sub>G</sub> = 0 punktów**
- b) Okres gwarancji udzielany przez Wykonawcę dłuższy o 24 do 35 miesięcy od okresu określonego przez Zamawiającego, jako minimalny w załączniku nr 2 do SIWZ - **P<sub>G</sub> = 10 punktów**,

- c) Okres gwarancji udzielany przez Wykonawcę dłuższy o 36 miesiące lub więcej od okresu określonego przez Zamawiającego, jako minimalny w załączniku nr 2 do SIWZ - **P<sub>6</sub> = 20 punktów**.
- 17.2** Najkorzystniejszą ofertą będzie ta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku sumowania punktów w kryteriach cena zakupu, termin dostawy oraz okres gwarancji.
- 17.3** Pod uwagę będą brane liczby, po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem zasady, iż oferta nie odrzucona, a która uzyska maksymalną liczbę punktów po zsumowaniu ich we wszystkich kryteriach, jest ofertą najkorzystniejszą.
- 17.4** Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia ten sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
- 17.5** W przypadku ofert, które uzyskają identyczną liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli równo punktowane oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować gorszych warunków, niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 17.6** Wykonawcy, którzy złożą ofert dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 17.7** Specyfika przedmiotu zamówienia powoduje, że rachunek kosztów cyklu życia nie może być zastosowany, jako kryterium, gdyż zamawiający nie ponosi żadnych kosztów nabycia, użytkowania, utrzymania i wycofania z eksploatacji, więc oferty Wykonawców nie mogą się w tym zakresie różnić.
- 17.8** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 17.9** Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
- 17.10** Jeżeli zaoferowana cena lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny w szczególności w zakresie:
- 1) oszczędności wykonania metody zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy oryginalności projektu wykonawcy, koszty pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ust. z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu (Dz. U. nr 200, poz. 1679, z późn. zm.)
  - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów
  - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
  - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 17.11** W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
  - b) wartości przedmiotu zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 17.10.
- 17.12** Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
- 17.13** Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 17.14** Wykonawca zobowiązany będzie złożyć wyjaśnienia i dostarczyć zamawiającemu szczegółowy kosztorys ofertowy na wartość ceny brutto oferty.

## **18 POPRAWIANIE OMYŁEK PISARSKICH, RACHUNKOWYCH I INNYCH OMYŁEK**

Zamawiający, zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy PZP, poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **19 OGŁOSZENIA WYNIKÓW POSTĘPOWANIA**

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami art. 92 lub art. 93 ustawy PZP na stronie internetowej: [www.wip.pw.edu.pl](http://www.wip.pw.edu.pl). Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie elektronicznej.

## **20 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIE**

- 20.1 Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy.
- 20.2 Zawiadomienie o wyborze oferty zostanie udostępnione zgodnie z art. 92 Ustawy.
- 20.3 Umowa będzie zawarta przez Zamawiającego i wybranego Wykonawcę nie wcześniej niż po upływie 5 dni po zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt. 2 Ustawy.
- 20.4 Umowa może być zawarta przed upływem ww. terminu, zgodnie z art. 94 ust. 2 Ustawy.

## **21 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 21.1 Zamawiający **nie wymaga** od wybranego Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – zgodnie z art. 147 ustawy Pzp.

## **22 ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

**Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

- 22.1 Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej dokumentacji SIWZ.
- 22.2 Umowa będzie zawarta, zgodnie z opisem w SIWZ za cenę zgodną z ofertą cenową złożoną przez wybranego Wykonawcę na „Formularzu ofertowym”.
- 22.3 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 22.4 Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
- 22.5 Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje istotne zmiany zawartej umowy dotyczące odpowiednio zmiany wartości umownej, zakresu przedmiotu zamówienia lub terminu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
  - 1) wycofania z produkcji/sprzedazy zaofiarowanych urządzeń/artykułów;
  - 2) konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego, wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć wcześniej, szczególnie zagrażającego życiu lub zdrowiu ludzi;

- 3) w następstwie wydłużonych (wykraczających poza terminy określone w KPA) procedur administracyjnych oraz innych terminów spraw urzędowych, na termin realizacji zamówienia – udokumentowanych;
  - 4) ustawowych zmian stawki podatku od towarów i usług VAT;
  - 5) w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, szczególnie zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożące powstaniem szkody niewspółmiernie większej niż spowodowana działaniem lub zaniechaniem naruszającym dyscyplinę środków publicznych.
- 22.6** Przez istotne zmiany umowy Zamawiający rozumie takie zmiany, które w postępowaniu przed udzieleniem umożliwiłyby złożenie innej znacząco odmiennej, ważnej oferty, jak również umożliwiłyby dopuszczenie innych Wykonawców. Katalog istotnych zmian umożliwiających zmianę zawartej umowy przewiduje pkt. 22.5.
- 22.7** Warunkiem wprowadzenia istotnych zmian do zawartej umowy jest sporządzenie, podpisanego przez strony umowy, „Protokołu konieczności” określającego przyczyny zmian oraz potwierdzającego wystąpienie (odpowiednio) co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w pkt 22.5. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu, o którym mowa w § 10 ust. 2 projektu umowy.
- 22.8** Nieistotne zmiany zawartej umowy będą sporządzone pisemnie, po sporządzeniu Protokołu Konieczności w formie aneksu. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu, o którym mowa w § 16 ust. 2 projektu umowy.

## **23 INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW LUB ZAPYTAN**

- 23.1** Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, przy użyciu komunikacji elektronicznej (e-mail: [zamowienia@wip.pw.edu.pl](mailto:zamowienia@wip.pw.edu.pl))
- 23.2** Fakt otrzymania informacji za pomocą e-mail, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza. Zamawiający przyjmuje wszystkie pisma w godzinach pracy od 8.30 do 15:30 (czasu urzędowego obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) w dni robocze (dni robocze - to dni inne niż: dni ustawowo wolne od pracy oraz dni ustanowione przez Zamawiającego jako dni wolne od pracy). Jeżeli przekazanie informacji (np. wniesienie pisma,) nastąpi po godzinie 15:30, to Zamawiający przyjmie jako datę doręczenia pisma następnego dnia roboczego.
- 23.3** Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 23.4** **Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:**

Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji

Gmach Nowy Technologiczny  
ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa  
pok. Nr 114 (Biuro Dziekana)

email: [zamowienia@wip.pw.edu.pl](mailto:zamowienia@wip.pw.edu.pl)

- 23.5** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 23.6** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 23.7** Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono istotne warunki zamówienia bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
- 23.8** W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana w ten sposób zmianę przekazuje się

niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i jest ona dla nich wiążąca. Zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

## **24 OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 24.1 W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia - oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i Wykonawcy **przekazują pisemnie, drogą elektroniczną.**
- 24.2 Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

**Katarzyna Karczewska, Piotr Czyżewski**

email: [zamowienia@wip.pw.edu.pl](mailto:zamowienia@wip.pw.edu.pl)

- a) Osoby wymienione w pkt. 24.2 nie mają upoważnienia do udzielania Wykonawcom informacji w zakresie wyjaśnienia treści istotnych warunków zamówienia. Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.
- b) Osoby wymienione w pkt. 24.2 upoważnione są do udostępnienia do wglądu dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pisemny wniosek Wykonawcy.

## **25 ZASADY UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTÓW**

- 25.1 Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
- 25.2 Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- 25.2.1 Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- 25.2.2 Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- 25.2.3 Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów nieodpłatnie
- 25.2.4 udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania
- 25.2.5 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
- 25.3 Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia. Wnioski dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załącznik do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.
- 25.4 Protokół wraz z załącznikami jest jawny.

## **26 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w Dziale VI - Środki ochrony prawnej, art. 179-198 g (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.)

## **27 OBOWIĄZYWANIE PRZEPISÓW USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH**

**27.1** W kwestiach nieuregulowanych specyfikacją istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 101 z późn. zm.).

**27.2** Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126);
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2254).

## **28** **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:**

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty w formularzy asortymentowo – cenowym.
2. Załącznik nr 2 – Szczegółowa specyfikacja techniczną składamy do oferty.
3. Załącznik nr 3 – Projekt umowy.
4. Załącznik nr 4 – Formularz ofertowy.
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
6. Załącznik nr 6 - Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej.
7. Załącznik nr 7 – Szczegółowa kalkulacja cenowa
8. Załącznik Nr 8 – Oświadczenie dotyczące podwykonawców.



## **Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest [dostawę sprzętu komputerowego dla Wydziału Inżynierii Produkcji Politechniki Warszawskiej, ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa.](#)

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych pod warunkiem, iż asortyment równoważny będzie posiadał takie same lub lepsze parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne i użytkowe.

Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

***Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1a do SIWZ  
Formularz asortymentowo – cenowy***

**Szczegółowa specyfikacja techniczną składana do oferty** musi zawierać nazwę producenta, model oraz parametry techniczne zaoferowanego sprzętu.

Szczegółowa Specyfikacja Techniczna – Karta charakterystyki produktu, wraz z załączonymi kartami katalogowymi zawierająca w szczególności opis parametrów produktu wskazanych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia – wskazany opis należy złożyć w 1 egzemplarzu. Zamawiający zastrzega, iż wymóg złożenia ww. oświadczenia nie zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony w przypadku, gdy dokument, o którym mowa nie będzie autorskim opracowaniem Wykonawcy, tj. stanowić będzie w całości lub w części kopię opisu przedmiotu zamówienia zawartego w Załączniku nr 7 do SIWZ bez wymaganego opisu opracowanego przez Wykonawcę.

**Poniżej przedstawiono wszystkie wymagane dokumenty  
i oświadczenia, które należy złożyć wraz z ofertą:**

**PROJEKT UMOWY**

W dniu..... 2018 roku w Warszawie, pomiędzy:

**Politechniką Warszawską -  
Wydziałem Inżynierii Produkcji  
z siedzibą: 02-254 Warszawa, Narbutta 85,  
NIP 525-000-58-34, Regon 000001554**

reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa **Rektora PW nr BR-P-329/2016 z dnia 1września 2016r.**  
przez:

**Dziekana Wydziału Inżynierii Produkcji  
prof. dr hab. inż. Andrzeja Kolasę  
zwaną dalej „Zamawiającym”**

a

.....zwaną dalej **„WYKONAWCĄ”**, wpisaną do  
..... pod numerem ....., prowadzonego przez  
....., NIP: ....., Regon .....

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego **nr 8/2018/WIP- WIP na dostawę sprzętu komputerowego dla Wydziału Inżynierii Produkcji ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa** strony zawierają umowę następującej treści:

**§ 1**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu, **sprzęt komputerowy** zgodnie z ofertą z dnia ..... roku, stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.
2. W przypadku wycofania oferowanego sprzętu ze sprzedaży/produkcji Zamawiający dopuszcza dostawę sprzętu, o parametrach nie gorszych niż podane w ofercie, zgodnego ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, za tą samą cenę.

**§ 2**

1. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe bezpośrednio lub pośrednio po stronie Zamawiającego, wynikłe z tytułu nieprawdziwości powyższego oświadczenia.

**§ 3**

Termin dostawy ustala się na ..... **dni** od daty podpisania umowy zgodnie ze złożoną ofertą.

**§ 4**

Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego – Wydziału Inżynierii Produkcji Politechniki Warszawskiej, ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa.

**§ 5**

1. Za zrealizowanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie netto wysokości: ..... PLN (słownie..... złotych ..../100) z tego:
  - a) kwota .....zł netto opodatkowana 0% VAT;
  - b) kwota .....zł netto opodatkowana stawką VAT 23%;
2. W związku z możliwością zastosowania zerowej stawki podatku VAT na sprzęt komputerowy (załącznik nr 8 do ustawy o VAT) dla jednostek edukacyjnych, Zamawiający po uzyskaniu takiej zgody Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego dostarczy dokumenty upoważniające do stosowania specjalnych stawek podatku VAT.
3. Politechnika Warszawska oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT i posiada numer NIP: 525-000-58-34.

§ 6

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność za dostarczone przedmioty umowy, przelewem na konto Wykonawcy, w ciągu 21 dni po otrzymaniu prawidłowo wystawionych faktur.
2. Podstawę wystawienia faktury będzie stanowił protokół odbioru sprzętu komputerowego określonego w §1 Umowy.

§ 7

1. Potwierdzeniem wykonania umowy będzie protokół odbioru, sporządzony zgodnie z załączonym wzorem i podpisany zgodnie przez obie strony.
2. Przed przystąpieniem do odbioru Wykonawca przekaże Zamawiającemu szczegółową specyfikację elementów składowych sprzętu, karty gwarancyjne wraz z instrukcjami w języku polskim lub angielskim.
3. W przypadku zastrzeżeń, co do dostarczonego sprzętu, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na dostarczenie sprzętu bez wad.

§ 8

Wykonawca udzieli Zamawiającemu ..... **miesiący** gwarancji na przedmiot umowy zgodnie ze złożoną ofertą.

§ 9

Wykonawca podejmie się czynności serwisowych w ramach gwarancji w ciągu 3 dni od momentu zgłoszenia wątpliwości. Jeżeli naprawa przedłuży się powyżej 14 dni od momentu zgłoszenia, Wykonawca dostarczy sprzęt zastępczy o nie gorszych parametrach.

§ 10

Gdy po trzeciej naprawie sprzęt będzie nadal wykazywał zgłaszana wadę, Wykonawca wymieni wadliwy sprzęt na nowy, bez żadnej dopłaty, nawet gdyby w międzyczasie ceny na taki sprzęt uległy podwyżce.

§11

Szczegółowe warunki, w tym terminy obowiązywania gwarancji, nie mniej korzystne niż określone w §9 i §10 określają karty gwarancyjne poszczególnych elementów dostawy, stanowiące załącznik do umowy.

§12

Osobami uprawnionymi do uzgodnień technicznych i dokonania odbioru przedmiotu zamówienia są:

- 1) ze strony Zamawiającego.....tel. ....mail
- 2) ze strony Wykonawcy .....tel. ....mail

§ 13

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów i w podanych wysokościach:

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości netto umowy, której mowa w § 5, ust. 1;
  - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0.1% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
2. Strony mogą domagać się odszkodowania na zasadach ogólnych za szkodę przekraczającą wysokość kar umownych.
  3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe w razie opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia.

§ 14

1. Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje istotne zmiany zawartej umowy dotyczące odpowiednio zmiany wartości umownej, zakresu przedmiotu zamówienia lub terminu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:

- 1) wycofania z produkcji/sprzedaży zaoferowanych urządzeń;
- 2) w następstwie wydłużonych (wykraczających poza terminy określone w KPA) procedur administracyjnych oraz innych terminów spraw urzędowych, na termin realizacji zamówienia – udokumentowanych;
- 3) ustawowych zmian stawki podatku od towarów i usług VAT;
- 4) w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z

- pewnością, szczególnie zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożące powstaniem szkody niewspółmiernie większej niż spowodowana działaniem lub zaniechaniem naruszającym dyscyplinę środków publicznych.
- Przez istotne zmiany umowy Zamawiający rozumie takie zmiany, które w postępowaniu przed udzieleniem umożliwiłyby złożenie innej znacząco odmiennej, ważnej oferty, jak również umożliwiłyby dopuszczenie innych Wykonawców. Katalog istotnych zmian umożliwiających zmianę zawartej umowy przewiduje ust 1.
  - Warunkiem wprowadzenia istotnych zmian do zawartej umowy jest sporządzenie, podpisanego przez Strony „Protokołu Konieczności”, określającego przyczyny zmian oraz potwierdzającego wystąpienie (odpowiednio) co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w ust. 1. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu, o którym mowa w § 16 ust 2 niniejszej umowy.
  - Nieistotne zmiany zawartej umowy będą sporządzone pisemnie w formie aneksu, po sporządzeniu Protokołu Konieczności. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu, o którym mowa w § 16 ust 2 niniejszej umowy.

#### § 15

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

#### § 16

- W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 101 z późn. zm.).
- Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
- W razie powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy, Zamawiający zobowiązany jest do wyczerpania postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca odmówi uznania roszczenia lub nie udzieli odpowiedzi w terminie 21 od daty zgłoszenia roszczeń, Zamawiający może zwrócić się do sądu.
- Strony powinny dążyć do polubownego rozwiązywania sporów, we szczególności do zawezwania do próby ugody określonej przepisami 184-186 Kodeksu postępowania cywilnego.
- Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygnięte przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- Niniejszą umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach po jednym (1) egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załączniki:

- Oferta z dnia.....
- Protokół zdawczo-odbiorczy.
- Karty gwarancyjne.

**Protokół zdawczo-odbiorczy**

Dnia [tutaj wpisz datę] w Warszawie w siedzibie Zamawiającego odbył się odbiór dostawy .....  
(zgodnie z §1 umowy nr [tutaj wpisz nr umowy] z dnia [tutaj wpisz datę] zawartej pomiędzy spółką [tutaj wpisz nazwę] z siedzibą w [tutaj wpisz adres], a Politechniką Warszawską Wydział Inżynierii Produkcji, ul Narbutta 85, 02-524 Warszawa)

Odbioru dokonali:

1. .... – przedstawiciel Wykonawcy
2. .... – przedstawiciel Zamawiającego

Wykonawca/Sprzedawca dostarczył

- [tutaj wpisz] – X szt.
- [tutaj wpisz] – X szt.
- [tutaj wpisz] – X szt.

Stwierdzono, że przedmiot dostawy jest zgodny z ww. Umową

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron Umowy.

Wartość dostarczonego sprzętu wynosi [tutaj wpisz kwotę] zł netto (słownie złotych: [tutaj wpisz]).

**Wykonawca**

**Zamawiający**

.....

.....



**FORMULARZ OFERTOWY**  
**POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**  
**O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 221 000 EURO**

**Dane dotyczące Wykonawcy**

Nazwa .....

Siedziba .....

Nr telefonu/faks/ e-mail.....

Nr NIP .....Nr REGON.....

**Dane dotyczące Zamawiającego**

Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji,  
ul .Narbutta 85, 02-524 Warszawa

**Zobowiązania Wykonawcy:**

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia: dostawę sprzętu komputerowego dla Wydziału Inżynierii Produkcji Politechniki, ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa za cenę:

1. cena netto: ..... PLN (słownie złotych .....)
2. cena brutto:  
cena netto plus VAT w kwocie .....zł (słownie: ..... złotych .../100), będą stanowi  
kwotę brutto: .....zł (słownie: ..... złotych .../100)

Zobowiązuję się do wykonania zamówienia w terminie ..... **dni roboczych** od daty podpisania umowy.

*(Kryterium oceny ofert)*

Oferowany okres gwarancji ..... **miesiące**.

*(Kryterium oceny ofert)*

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych – tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), oświadczam, że:

- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust. Prawo zamówień publicznych

Zgodnie z załączoną do oferty szczegółową kalkulacją ceny.

- Informuję, że zapoznałem/łam się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia. Do dokumentów postępowania nie wnoszę zastrzeżeń.
- Informuję, że uważam się za związanego/ną niniejszą ofertą w okresie wskazanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. **30 dni**, a w przypadku wygrania postępowania o zamówienie do zawarcia umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
- Akceptuję warunki płatności i gwarancji określone przez Zamawiającego w **SIWZ 8/2018/WIP- WIP**.
- W przypadku wycofania oferowanego sprzętu ze sprzedaży/produkcji Zamawiający dopuszcza dostawę sprzętu, o parametrach nie gorszych niż podane w ofercie, zgodnego ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, za tą samą cenę.

\_\_\_\_\_  
(miejsowość, data)

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko)  
pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....  
pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**  
**DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**  
składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na dostawę sprzętu komputerowego dla Wydziału Inżynierii Produkcji Politechniki Warszawskiej - Oświadczam, że **nie podlegam** \*wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 - 22 i ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.) w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. \*

- Oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia** \* z postępowania na podstawie art. .... ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\* - Niepotrzebne skreślić

Data: .....

.....  
pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....  
pieczęć Wykonawcy

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

w trybie art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

**Oświadczenie w sprawie złożenia Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015, poz. 184 z późn. zm.) albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: dostawę sprzętu komputerowego dla Wydziału Inżynierii Produkcji Politechniki Warszawskiej

, oświadczamy, że

- **NIE NALEŻYMY** do grupy kapitałowej \*
- **NALEŻYMY** do grupy kapitałowej \*

### LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Lp.	Nazwa firmy	Siedziba firmy	Nr. KRS

Nie podlegamy jednak wykluczeniu w trybie art. 24 ust 1 pkt 23 Pzp. ponieważ istniejące w grupie kapitałowej powiązania nie prowadzą do zachowania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, na dowód czego składamy w ofercie listy podmiotów należących do grupy kapitałowej w skład której wchodzimy wraz z wyjaśnieniem dlaczego nasza przynależność do grupy kapitałowej nie narusza przepisów o ochronie konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.

Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

\* *niepotrzebne skreślić*

Data: .....

.....  
pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

#### UWAGA

**Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP (tj. kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

.....  
pieczęć Wykonawcy**SZCZEGÓŁOWA KALKULACJA CENY**

Lp.	Nazwa oferowanego przedmiotu zgodnego ze specyfikacją techniczną z podaniem nazwy producenta i modelu	Ilość	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość brutto	Gwarancja w miesiącach
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
	<b>OGÓŁEM</b>					

**Szczegółowa kalkulacja ceny**, zawiera nazwy producenta i modelu proponowanego elementu/ urządzenia. Wszystkie ceny w formularzu powinny być podane w złotych polskich, powiększone o należny podatek VAT. Wykonawca oblicza cenę oferty uwzględniając całkowity koszt wykonania zamówienia (w tym dostawę do danej jednostki), opłaty dodatkowe (w tym VAT) oraz ewentualne upusty, rabaty oraz inne elementy niezbędne do wykonania zamówienia.

Wyliczoną wartość zamówienia z poz. OGÓŁEM należy przenieść do formularza ofertowego.

Data: .....

.....  
pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

\*) wypełnić jeśli dotyczy

.....  
pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE  
DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW**

**Oświadczam, że** zrealizuje zamówienie na dostawę sprzętu komputerowego dla Wydziału Inżynierii Produkcji Politechniki Warszawskiej *zrealizujemy sami\*/przy udziale podwykonawców*

Firma (nazwa) Podwykonawcy z podaniem dokładnego adresu	Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy

Wypełnić o ile jest to wiadome Wykonawcy na etapie składania oferty.

Data: .....

.....  
pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

\*Niepotrzebne skreślić