

Opis i ogólne wymagania dla mebli biurowych

1. Wszystkie meble i wyposażenie wchodzące w skład zamówienia winny spełniać wymogi:

a) Ustawy z dnia 12 grudnia 2003 r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów (Dz. U. z dnia 31 grudnia 2003 r., poz. 2275).

b) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. nr 148, poz. 973 z dnia 10 grudnia 1998 r).

2. Materiały z których będą wykonane meble, a w szczególności płyty wiórowe, farby, lakiery, laminaty, itp. muszą posiadać atesty higieniczne lub certyfikaty lub inne dokumenty dopuszczające je do stosowania w pomieszczeniach biurowych.

Krzesła muszą posiadać atest trudnopalności tapicerki oraz atest higieniczny PZH tapicerki z wynikiem pozytywnym lub certyfikat uprawniający do oznaczania znakiem „Przyjazny dla człowieka”.

3. Wymagania dotyczące płyt wiórowych:

- trójwarstwowa,
- gęstość – nie mniej niż 650 kg/m³,
- posiada klasę higieny E1,
- płaszczyzna płyty musi być odporna na ścieranie koloru i powłoki wierzchniej.

4. Wszystkie krawędzie mebli (również te nie widoczne jak np. tył półki w szafie) powinny być oklejone taśmą PCV. PCV o grubości minimum 2 mm: blaty, wieńce, fronty i o grubości 1mm półki, boki, blendy itp. w kolorze zgodnym z kolorem płyty meblowej.

5. Wszystkie elementy mebla łączone ze sobą za pomocą złączy mimośrodowych.

6. Drzwi do szaf i komód połączone z korpusem zawiasami puszkowymi pozwalającymi na pełną regulację w 3 płaszczyznach.

7. kolor mebli: R5731 - lub równoważny

8. Do oferty należy dołączyć:

a) Kartę katalogową z wymiarami dla krzeseł konferencyjnych i obrotowych,

b) Atest bezpieczeństwa dla krzeseł obrotowych,

c) Wzornik tapicerek do wyboru należy przedłożyć przed podpisaniem umowy.