

Politechnika Warszawska
Wydział Inżynierii Produkcji

02-524 WARSZAWA, ul. Narbutta 85
tel. (0-22) 849-97-95, fax. (022) 849-94-34
REGON 0000001554, NIP 525-000-58-34

Nr 6/2013/WIP -ITW

Warszawa, dnia 3.12.2013 r.

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY
na dostawę:
MEBLI BIUROWYCH

CPV:

39130000-2 Meble biurowe

SIWZ zatwierdził:

prof. dr hab. Andrzej Kolasa
Dziekan Wydziału Inżynierii Produkcji
Politechnika Warszawska

I. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych na poszczególne zadania określone w załączniku nr 2 do SIWZ.
3. Wykonawca wypełnia formularz Asortymentowo-cenowy wykorzystując udostępniony przez Zamawiającego plik Excela (Załącznik nr 2 do SIWZ), gdzie w pustych miejscach wpisuje cenę jednostkową każdego oferowanego sprzętu, nazwy i/lub parametry techniczne oferowanego sprzętu. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian we wzorze formularza Asortymentowo-cenowego opracowanego przez Zamawiającego.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Ofertę należy złożyć zgodnie z formularzem „OFERTA” – załącznik nr 1 do SIWZ. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian we wzorze druku „OFERTA” opracowanym przez Zamawiającego.
6. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę, winne być zszyte lub spięte w sposób trwały. Wskazane jest ponumerowanie wszystkich kartek tworzących ofertę.
7. Oferta – pod rygorem nieważności – powinna być napisana w języku polskim, oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
8. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Dla uzyskania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii. Poświadczenie musi być dokonane przez Wykonawcę, tj. osobę/y upoważnioną do jego reprezentacji w formie podpisu i imiennej pieczętki oraz zapisu „za zgodność z oryginałem”.
11. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego (**Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji, ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa, pok. 114 – (Dziekanat) i opatrzonej danymi Wykonawcy (nazwa i adres) oraz napisem:**

**OFERTA NA DOSTAWĘ MEBLI BIUROWYCH
NIE OTWIERAĆ PRZED 13.12.2013 r. GODZ. 9.30.**

II. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCOM

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp (ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych -Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami) i spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz dostarczyli dokumenty i oświadczenia określone w rozdziale III SIWZ.

III. ZAWARTOŚĆ OFERTY

W celu realizacji postanowień art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz w związku z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów wydanego zgodnie z art. 25 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca dołącza do **OFERTY** następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (Załącznik 3 do SIWZ).
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykaz wykonanych 2 dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane należycie.
4. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy — wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Dodatkowo wraz z ofertą wykonawca składa:

6. Wypełniony formularz asortymentowo-cenowy (WERSJA DRUKOWANA ORAZ ELEKTRONICZNA NA NOŚNIKU CD LUB DVD) – załącznik nr 2 do SIWZ.

Warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenione na podstawie analizy załączonych oświadczeń i dokumentów poprzez określenie *spełnia/nie spełnia*.

IV. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa mebli biurowych dla Politechniki Warszawskiej – Wydział Inżynierii Produkcji – Instytut Technik Wytwarzania**— określone szczegółowo w załączniku nr 2 i 5 do SIWZ
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Przewiduje się dokonywanie zamówień uzupełniających, zgodnie z art. 67 pkt. 1 ust. 7 ustawy PZP.
4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia - 7 dni od daty podpisania umowy.

5. Jeżeli sprzęt jest opodatkowany 0% stawką VAT termin realizacji zamówienia liczy się od dnia dostarczenia Wykonawcy zaświadczenia o zwolnieniu z VAT wystawionego przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, chyba że strony uzgodnią krótszy termin realizacji i inny sposób rozliczenia.

V. WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA I WADIUM

Całkowita wartość zamówienia w PLN podana przez Wykonawcę powinna wynikać z załączonej wyceny (załącznik nr 2 do SIWZ) i w cenie brutto zawierać koszty:

1. transportu do miejsca przeznaczenia, tj. do **Zakładu Technik Wytwarzania, 02-524 Warszawa, ul. Narbutta 85,**
2. ubezpieczenia na czas transportu w kraju i zagranicą,
3. opłat celnych,
4. podatku VAT.
5. wniesienia mebli do miejsca ich przeznaczenia,
6. montażu mebli.

Na podstawie art. 45 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

VI. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert i ranga w ich ocenie:

LP.	KRYTERIUM	RANGA
1.	Oferowana cena netto za całe zadanie	100 %
Razem		100 %

2. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- a) Odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp.
- b) Odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ.
- c) Została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium wyboru.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej napisami jak w rozdziale I pkt. 11 niniejszej specyfikacji należy złożyć **do dnia 13.12.2013 r. do godz. 9.15 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, Wydział Inżynierii Produkcji, ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa, pok. 114 - (Dziekanat).**
2. Każda dostarczona oferta zostanie zaewidencjonowana przez Zamawiającego.
3. Celem dokonania zmian bądź poprawek, Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWZ terminu składania ofert.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

VIII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DO SIWZ

1. Przed wyznaczonym terminem składania ofert, Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia – kierując swoje zapytania drogą mailową na adres: zamowienia@wip.pw.edu.pl. Odpowiedź zostanie przesłana drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail oraz w razie konieczności opublikowana na stronie

internetowej w miejscu, gdzie znajduje się SIWZ (<http://www.wip.pw.edu.pl/wydzial/zamowienia-publiczne/przetargi-wip>).

2. Zamawiający udzieli odpowiedzi na zapytania dotyczące SIWZ pod warunkiem ich złożenia w terminie nie późniejszym niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Do kontaktów z Wykonawcami upoważniony jest: **dr inż. Mariusz Bober, tel. (22)234+wew: 8292.**

IX. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SIWZ

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia w sposób przewidziany w Ustawie PZP.

X. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. **Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.12.2013 r. o godz. 9.30 na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Instytucie Technik Wytwarzania PW, 02-524 Warszawa, ul. Narbutta 85, w Sali 220 NT.**
2. Otwarcie ofert jest jawne.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

XII. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania.
3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Pzp.
4. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Informacja zostanie przekazana e-mail'em na adres wskazany w ofercie.
5. Ogłoszenie o wyborze oferty zamieszczone zostanie również na stronie internetowej: <http://www.wip.pw.edu.pl/wydzial/zamowienia-publiczne/przetargi-wip>
6. Wszyscy wykonawcy będą informowani drogą e-mail'ową o:
 - a) ewentualnych zmianach terminu przetargu,
 - b) unieważnieniu przetargu.

XIII. UMOWA

Umowa z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta zgodnie z art. 94 ustawy Pzp. Wzór umowy określa załącznik nr 4 do SIWZ.

XIV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Pzp, wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z art. 180 ustawy Pzp.

XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia przekazywana jest bezpłatnie.

Załączniki do SIWZ:

- | | |
|---|-------------------|
| 1. Formularz „OFERTA” | - załącznik nr 1. |
| 2. Formularz asortymentowo-cenowy | - załącznik nr 2. |
| 3. Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1
i nie podleganiu wykluczeniu zgodnie z art. 24
ust. 1 i 2 ustawy Pzp | - załącznik nr 3. |
| 4. Wzór umowy | - załącznik nr 4. |
| 5. Opis mebli | - załącznik nr 5. |

....., dnia
(pieczętka firmowa Wykonawcy)

OFERTA

1. Dane Wykonawcy (wypełnić czytelnie)

Pełna nazwa

Adres

Telefon, fax.

E-mail

Regon NIP

2. Przedmiot oferty

Oferta dotyczy przetargu nieograniczonego nr 6/2013/WIP-ITW ogłoszonego
przez:

Politechnika Warszawska Wydział Inżynierii Produkcji
02-524 Warszawa, ul. Narbutta 85
na dostawę:

MEBLI BIUROWYCH

3. Wartość oferty wynosi:

Zadania nr 1-10

wartość netto PLN + VAT % = wartość brutto PLN

słownie netto:

słownie brutto:

.....

.....
pieczętka i podpis Wykonawcy

4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 7 dni od daty podpisania umowy.
5. Jeżeli sprzęt jest opodatkowany 0% stawką VAT termin realizacji zamówienia liczy się od dnia dostarczenia Wykonawcy zaświadczenia o zwolnieniu z VAT wystawionego przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, chyba że strony uzgodnią krótszy termin realizacji
6. Termin płatności: 30 dni od daty wpływu faktury Wykonawcy do Zamawiającego.

Wykaz załączników do oferty:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

.....
pieczęćka firmowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 i nie podleganiu wykluczeniu na podstawie
art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
- Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr
6/2013/WIP-ITW na dostawę:

MEBLI BIUROWYCH

dla
Politechnika Warszawska Wydział Inżynierii Produkcji

Ja*/My* (imię i nazwisko)
reprezentując firmę (nazwa firmy)
jako – upoważniony*/upoważnieni* na piśmie*/ wpisany/wpisani* w Krajowym Rejestrze Sądowym*/
wpisany*/wpisani* w ewidencji działalności gospodarczej* w pod
numerem

**w imieniu reprezentowanego przeze mnie*/nas* Wykonawcy
oświadczam*/-my*, że:**

- a)** Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- b)** Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- c)** Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- d)** Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia

.....
podpis i pieczęćka Wykonawcy

*niepotrzebne skreślić.

WZÓR UMOWY

Umowa nr /WIP/2013

W dniu w Warszawie pomiędzy
Politechniką Warszawską Wydział Inżynierii Produkcji reprezentowaną przez:
Prof. dr hab. inż. Andrzeja Kolasę - Dziekana Wydziału
zwaną dalej „Zamawiającym” z jednej strony
a

.....

.....

działającym na podstawie wpisu do rejestru
pod numerem
reprezentowanym przez:

..... –

zwanym dalej „Wykonawcą” z drugiej strony,
wybrany w trybie przetargu nieograniczonego nr 6/2013/WIP-ITW, zgodnie z
Prawem zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r., zawarta została umowa
następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa mebli zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że sprzęt, o którym mowa w ust. 1 jest nowy i odpowiada warunkom jakościowym zgodnym z obowiązującymi przepisami i normami polskimi.
3. Towar będący przedmiotem umowy będzie opakowany w odpowiednie opakowanie, właściwe dla rodzaju dostarczanego towaru i środka transportu.

§ 2

Dostawa przedmiotu objętego niniejszą umową będzie zrealizowana w terminie 14 dni od podpisania niniejszej umowy.

§ 3

1. Wartość umowy wynosi netto + % VAT =brutto.

(słownie)

2. Powyższa wartość zawiera:

- a) cenę mebli,
- b) transport do miejsca przeznaczenia oraz wniesienie mebli do wskazanych sal w Instytucie Technik Wytwarzania,
- c) ubezpieczenia na czas transportu,

- d) opłaty celne,
- e) podatek VAT,
- f) montaż mebli.

3. Płatność nastąpi w ciągu 30 dni przelewem na podstawie faktury wystawionej w oparciu o protokół zdawczo-odbiorczy na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4

1. W przypadku zwłoki w dostawie, naprawie lub wymianie przedmiotu umowy na wolny od wad, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne w wysokości 0,2% wartości zamówienia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, lecz nie większe niż 10% wartości umowy.

2. Zamawiający ma prawo do potrącenia należności naliczonych z tytułu kar umownych z należności Wykonawcy określonej na fakturze w dniu zapłaty należności.

3. W przypadku zwłoki Wykonawcy w dostawie przedmiotu umowy w terminie dłuższym niż 3 dni Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy zachowując uprawnienia określone w ust. 1 i 2, do których prawo powstało przed dniem odstąpienia od umowy.

§ 5

1. Termin gwarancji liczony będzie od daty przekazania mebli z załączoną kartą gwarancyjną lub innym dokumentem poświadczającym.

2. Dostarczone meble objęte są gwarancją na zasadach przedstawionych w Warunkach gwarancji i serwisu stanowiących element załącznika Nr 1 do niniejszej umowy.

§ 6

1. W razie stwierdzenia niezgodności z zamówieniem Zamawiający w ciągu 7 dni zawiadomi Wykonawcę o brakach lub widocznych uszkodzeniach, bądź zniszczeniach otrzymanego przedmiotu umowy.

2. W przypadku stwierdzenia braków lub wad w dostarczonym przedmiocie umowy Wykonawca podejmie natychmiastowe działania na swój koszt mające wyeliminować te braki lub wady poprzez dostarczenie brakującego przedmiotu umowy lub wymianę częściową, bądź całkowitą. Dostarczenie brakującego przedmiotu umowy lub wymiana powinna być dokonana w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wykryciu braku towaru lub jego wady przez Zamawiającego.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy.

§ 8

Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177) oraz Kodeksu Cywilnego.

2. Bez zgody pisemnej Zamawiającego Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

4. Niniejsza umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

5. Integralną częścią umowy jest:

- Załącznik Nr 1 Formularz asortymentowo-cenowy zamówienia.

Zamawiający:

Wykonawca: